**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI SEGRETARIA/O DEL GAL ELIMOS**

**Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.**

L'incarico ha specificatamente per oggetto il coordinamento e la gestione dell’attività di segreteria del GAL Elimos, con particolare riferimento a tutti gli adempimenti istituzionali e amministrativi connessi, compresa l’organizzazione logistica e la verbalizzazione degli incontri tecnici, con relativo supporto giuridico nella stesura dei relativi accordi, nonché l’assolvimento delle direttive programmatiche impartite dal direttore nell’organizzazione, gestione e attuazione della stessa attività di segreteria.

**Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO**.
L'incarico viene conferito per la durata di 16 mesi e comunque non oltre la scadenza della programmazione GAL. L’incarico dovrà essere svolto presso la sede operativa del GAL Elimos o da remoto, secondo le indicazioni del direttore.

**Art. 3 – COMPENSO E RIMBORSI SPESE.**

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL Elimos in ragione delle attività richieste.

Il candidato vincitore sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (CCNL) o con contratto di lavoro autonomo professionale, oltre al rimborso delle spese, purché debitamente documentate, che saranno sostenute per lo svolgimento dell'attività resa a favore del GAL su espressa autorizzazione del direttore.

**Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

A pena di esclusione, possono presentare la propria manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell’avviso:

1. a)   Diploma quinquennale o Laurea Magistrale in ambito Umanistico/Economico/Giuridico. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa;
2. b)  perfetta conoscenza della lingua italiana;
3. c)  comprovata esperienza professionale relativa alle funzioni da svolgere desumibile dal curriculum, con specifico riferimento all’attività organizzativa, amministrativa e legale;
4. d)  capacità di scrittura e sintesi elevate;
5. e)  godimento dei diritti civili e politici;
6. f)  solo per i candidati che non hanno cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall’ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
7. g)  non aver riportato condanne, neppure con sentenze non ancora passate in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p. o per quelle per le quali è prevista la destituzione da impieghi presso la pubblica amministrazione;
8. h)  non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
9. i)  non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. j)  non trovarsi nei confronti della Fondazione in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
11. k)  non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n.235/2012;
12. l)  non essere incorso/a, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. m)  idoneità psico-fisica allo svolgimento dell’attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento delle mansioni previste dal C.C.N.L delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L’assunzione è subordinata all’accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall’Amministrazione.

**Art. 5 – TITOLI PREFERENZIALI.**

Ai fini della valutazione delle candidature, costituiscono titoli preferenziali, non esclusivi, i seguenti requisiti:

1. a)  comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni e/o GAL;
2. b)  comprovata esperienza nelle pubbliche relazioni istituzionali e nella gestione dei relativi contatti di settore;

**Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**I soggetti interessati alla partecipazione alla selezione dovranno presentare, in formato pdf e con un unico invio, la propria domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all’***Allegato n.1*** del presente Avviso, sottoscritto e datato, e corredato dai seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura:

a) curriculum vitae e professionale preferibilmente in formato europeo (debitamente sottoscritto e datato);

1. b)  copia di un documento di identità (in corso di validità);
2. c)  eventuali altre dichiarazioni.

La domanda, corredata del relativo curriculum vitae e di valido documento di riconoscimento, dovrà contenere:

* •  nome e cognome;
* •  data, Comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
* •  codice fiscale;
* •  indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico e email;
* •  dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause ostative di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs.

n.235/2012;

* •  dichiarazione di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a

contrarre con la Pubblica Amministrazione.
Le domande dovranno avere per oggetto: ***“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SEGRETARIA/ O DEL GAL ELIMOS*”**.
Le domande dovranno essere indirizzate al GAL Elimos e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/01/2023**, pena la tassativa esclusione dalla manifestazione d’interesse, esclusivamente a mezzo posta certificata all’indirizzo, da indirizzo pec a:

***inviata via pec a*** **galelimos@legalmail.it**

Ai fini dell’osservanza del termine, pena l’esclusione, farà fede la data e l’ora di arrivo delle domande al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata.
Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Non saranno altresì prese in considerazione domande spedite con altre modalità rispetto a quelle indicate nella presente manifestazione di interesse.
Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

**I candidati, partecipando alla presente procedura, accettano integralmente tutte le clausole contenute nel presente avviso, nonchè le condizioni, le modalità e le valutazioni alla stessa inerenti.**

**Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature avverrà, in via preliminare, sulla base dell’analisi della documentazione presentata dai partecipanti. All’esito di tale valutazione, solo i candidati ritenuti più idonei al profilo di segretaria/o saranno ammessi al colloquio sulle competenze richieste dal presente avviso.

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte del GAL Elimos che potrà individuare il profilo richiesto anche al di fuori delle manifestazioni d’interesse pervenute.

**Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI**

IL GAL si riserva motivatamente di revocare o annullare il presente avviso di selezione o di non conferire l’incarico senza incorrere in responsabilità, neanche ex art.1337 c.c. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al conferimento dell’incarico, saranno trattati dal GAL Elimos in conformità alle disposizioni normative vigenti. Il GAL , procederà a verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal manifestante. Responsabile del procedimento è la Dott. Rocco Giovanni Lima

**Art. 9 - CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all’art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l’esclusione della procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell’autocertificazione fornita. Titolare del trattamento è il GAL Elimos.

**Art. 10 – PUBBLICITÀ**

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet del GAL Elimos http://www.galelimos.it nella pagina *“Bandi e Gare”.*

**Art. 11 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e successive modifiche.