

Registro Nazionale Aiuti

Guida tecnica all'utilizzo del Sistema

ALLEGATO 2

Registrazione dei regimi di aiuti e degli aiuti ad hoc

La registrazione e la gestione delle Misure di Aiuto (regimi di aiuti e aiuti ad hoc) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Registro¹ e dei Bandi/Procedure Attuative

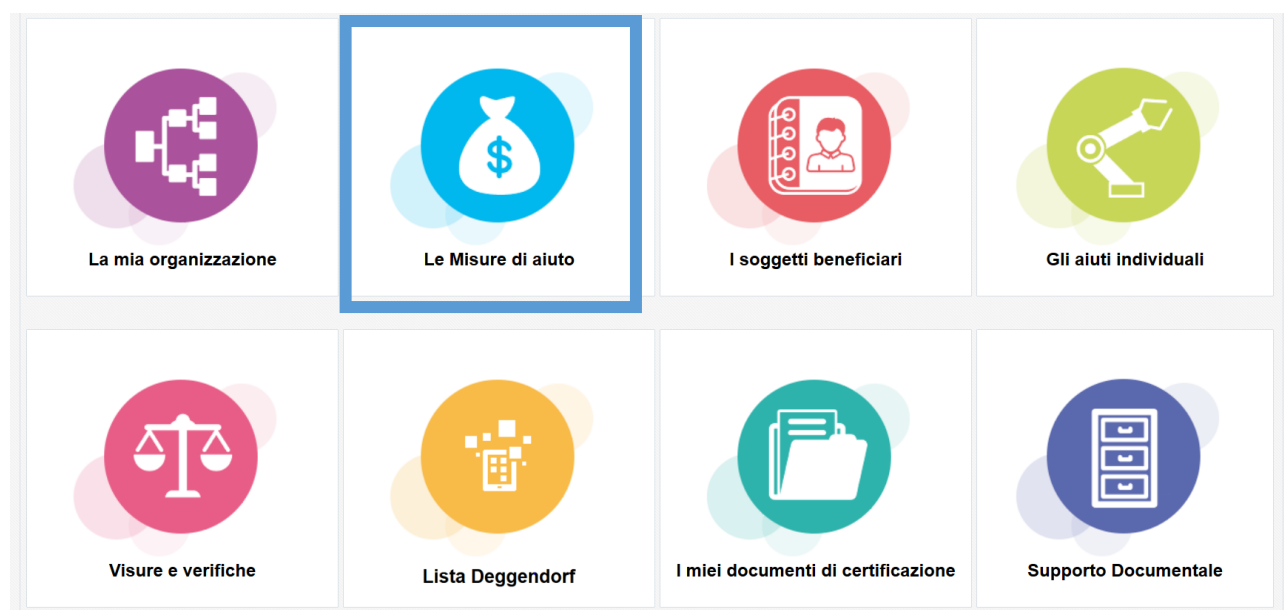
¹ Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con Il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con Il Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 31 maggio 2017

Indice

1	Premessa.....	3
2	Gestione Norme (o basi giuridiche)	5
3	Gestione Misure → Le mie Misure attive	7
3.1	Registrare una Misura di Aiuto	8
3.1.1	Registrare una Misura: Step 1 di 6	10
3.1.2	Registrare una Misura: Step 1 (bis) di 6	13
3.1.3	Registrare una Misura: Step 2 di 6	14
3.1.4	Registrare una Misura: Step 3 di 6	15
3.1.5	Registrare una Misura: Step 4 di 6	18
3.1.6	Registrare una Misura: Step 5 di 6	19
3.1.6	Registrare una Misura: Step 6 di 6	20
3.2	Visualizzazione, modifica e cancellazione di una Misura	21
3.3	Certificazione Misura	22
4	I Bandi e le Procedure Attuative	23
4.1	Registrare un Bando o una Procedura Attuativa	24
4.2	Visualizzazione, modifica e cancellazione di un Bando o di una Procedura Attuativa	27

1 Premessa

Il presente documento, supporta l'Autorità responsabile nelle funzioni dedicate alla gestione delle Misure (Regimi di aiuti e aiuti ad hoc) e dei Bandi/Procedure attuative. Tali funzioni sono disponibili accedendo alla sezione “Le misure di aiuto” presente nella home page riservata del Registro.



Da “Le misure di aiuto” è possibile accedere a 3 sezioni

Norme, Misure e Bandi

Torna alla Home



Gestione Norme



Gestione Misure



Gestione Bandi e Procedure Attuative

- **Gestione Norme** per la gestione delle Fonti Normative e delle basi giuridiche che istituiscono le Misure di aiuto e i Bandi/Procedure Attuative;
- **Gestione Misure** per la gestione dei Regimi di Aiuto e degli aiuti ad hoc ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Registro;
- **Gestione Bandi** che consente la gestione delle Procedure attraverso le quali una misura viene attuata.

La sezione **Gestione Misure** che si articola in:



1. “Le mie Misure attive” in questa sezione sono disponibili tutte le misure di aiuto di propria competenza, nello stato bozza o convalidata; quelle che l’utente può visualizzare/modificare in quanto Amministratore Autorità o appartenente all’ufficio gestore della Misura.
2. “Le mie Misure Cancellate” in questa sezione è possibile consultare le Misure che sono state cancellate (è possibile cancellare una misura solo se a essa non sono associati aiuti o se tutti gli aiuti sono stati cancellati);
3. “Misure ricerca avanzata” in questa sezione è possibile ricercare una qualunque misura di aiuto registrata nel Registro e convalidata attraverso la valorizzazione dei criteri di ricerca disponibili;
4. “Tutte le Misure” in questa sezione è possibile consultare oltre alle proprie misure anche quelle di competenza di altre Autorità Responsabili nello stato “Convalidata”;

L’elenco delle tabelle tipologiche con le valorizzazioni ammesse per ogni campo descritto nel corso del documento è contenuto “Registro Aiuti - Tabelle Tipologiche” disponibile nella sezione “Supporto documentale” accessibile nella home riservata del Registro.

2 Gestione Norme (o basi giuridiche)

Condizione propedeutica per la registrazione della misura e del bando è la registrazione delle norme o delle basi giuridiche che istituiscono la misura e il bando/procedura attuativa.

Nella sezione “Gestione Norme” è possibile gestire (registrare, modificare, cancellare) le fonti normative o le basi giuridiche che istituiscono Misure/Bandi o che li finanziano.

Per aggiungere una nuova fonte normativa o base giuridica è necessario accedere alla sezione “Gestione Norme” e cliccare su “Aggiungi Norma”.

Gestione Norme								
Visualizza + Aggiungi Norma Esporta in Excel Scollega								
Codice Norma	Tipo Norma	Numero Norma	Data	Denominazione completa della norma	Ruolo	Norma di finanziamento	Modifica	Rimuovi
561	Delibera	3957	31/07/2015	POR FESR 2014-2020 - ASSE I - AZIONE 1.1.B.1.2 (AZIONE 1.1.3 DEL...	Istitutiva e di Finanziamento			
541	Legge Finanziaria	388	23/12/2000	Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello St...	Istitutiva			
521	Legge	123456	04/04/2017	egge 123456	Istitutiva e di Finanziamento			
465	Delibera	2643	11/11/2014	MODA E DIGITALE: NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER IL TE...	Istitutiva e di Finanziamento			
464	Delibera	4072	25/09/2015	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA...	Istitutiva e di Finanziamento			
463	Delibera	2644	14/11/2014	CREATIVITA' E COMMERCIO: SPAZI ESPOSITIVI PER L'ATTRATTIVI...	Istitutiva e di Finanziamento			
461	Delibera	5319	20/06/2016	ANNO DEL TURISMO IN LOMBARDIA BANDO "DIGITAL AWARD - IL...	Istitutiva e di Finanziamento			
441	Determina/Determinazio...	11663	04/12/2014	APPROVAZIONE DEL BANDO CREATIVITA': EVENTI E LUOGHI PER...	Istitutiva			
421	Delibera	3702	12/06/2015	BANDO "DIGITAL AWARD - IL CORAGGIO DI INNOVARE" - CRITERI...	Istitutiva e di Finanziamento			

Quindi indicare il Tipo di norma (es. Decreto Legge, Decreto Interministeriale, ecc.), il numero, la data, la denominazione completa della norma, il ruolo (se istitutiva, di finanziamento o istitutiva e di finanziamento), e se disponibile l'eventuale norma di finanziamento (che deve essere precedentemente registrata con ruolo finanziamento). Infine cliccare su “Salva” per completare la registrazione.

Aggiungi Norma		Annulla	Salva
* Tipo Norma	<input type="text"/>		
* Numero Norma	<input type="text"/>		
* Data	<input type="text"/>		
* Denominazione completa della norma	<input type="text"/>		
* Ruolo	<input type="text"/>		
Eventuale norma di finanziamento	<input type="text"/>		

Supporto Tecnico Legenda Ruoli © 2016 - Ministero dello Sviluppo Economico. Tutti i diritti riservati

Le norme possono essere modificate e cancellate solo se non sono state associate a Misure e/o Bandi/Procedure attuative.

Nel caso in cui siano state associate a Misure e/o Bandi/Procedure attuative è possibile solo cambiare il ruolo della norma.

Nel caso sia necessario modificare una norma, scrivere a rna.supporto@mise.gov.it

3 Gestione Misure → Le mie Misure attive

In questa sezione sono disponibili tutte le misure di aiuto di propria competenza, nello stato bozza o convalidata; quelle che l'utente può visualizzare/modificare in quanto Amministratore Autorità o appartenente all'ufficio gestore della Misura.

In questa sezione è possibile registrare, con il ruolo di Amministratore Autorità, una nuova misura, oppure, modificare una misura di aiuto, con il ruolo di Amministratore UG o Amministratore Autorità.

Per registrare una nuova Misura di Aiuto è necessario accedere alla sezione “Gestione Misure” - “Le mie misure Attive” e cliccare su “Inserisci nuova misura”.

Gestione Misure

[Torna alla Sezione Misure](#) [Torna alla Home](#)

[+ Inserisci Nuova Misura](#)

In questa sezione è possibile visualizzare e gestire, in qualità di Responsabile le Misure di aiuto di competenza. Le Misure convalidate sono ricercabili e visualizzabili nella sezione Trasparenza Misure del Registro senza restrizioni e senza necessità di autenticazione.

Stato	CAR	Titolo Misura	Autorità Responsabile	Denominazione Ufficio Gestore	Base giuridica	Tipo Misura	Deggendorf	Dettaglio
✓	1142	Aiuti in favore delle piccole imprese di nuova c...	MiSE - Direzione generale per gli i...	DGIAI Divisione X - Interventi per il...	Decreto del Ministro dello S...	Regime di aiuti	No	
✓	534	Nuove Imprese a Tasso Zero - Agevolazioni di ...	MiSE - Direzione generale per gli i...	DGIAI Divisione X - Interventi per il...	Decreto del Ministro dello S...	Regime di aiuti	No	
✓	533	Smart&Start - Riordino degli interventi di soste...	MiSE - Direzione generale per gli i...	DGIAI Divisione X - Interventi per il...	Decreto del Ministro dello S...	Regime di aiuti	No	
✓	202	Zona Franca dell'Emilia	MiSE - Direzione generale per gli i...	DGIAI Divisione X - Interventi per il...	Decreto-legge 19 giugno 20...	Regime di aiuti	No	
✓	201	Zone Franche Urbane dell'Obiettivo Converge...	MiSE - Direzione generale per gli i...	DGIAI Divisione X - Interventi per il...	Decreto del Ministro dello S...	Regime di aiuti	No	
✓	181	Zona Franca della Lombardia	MiSE - Direzione generale per gli i...	DGIAI Divisione X - Interventi per il...	Legge 28 dicembre 2015, n...	Regime di aiuti	No	

Campo	Descrizione	Classificazione
Stato	Indica se la Misura è ancora una bozza (icona grigio) o se è stata completata (icona verde)	
CAR	Codice identificativo della Misura Assegnato dal Registro	
Titolo della Misura	Titolo della Misura di Aiuto	
Autorità Responsabile	Autorità Responsabile della Misura	
Denominazione dell'ufficio gestore	Denominazione dell'Ente di Riferimento dell'ufficio gestore della misura	
Base giuridica	Denominazione della norma o della base giuridica che istituisce la misura	
Tipo Misura	Tipologia di misura (ovvero Regime di aiuti o Aiuto ad hoc)	TIPO_MISURA
Deggendorf	Per Misura Deggendorf si intende una Misura di aiuto per la quale la Commissione europea abbia ordinato il recupero ai sensi dell'articolo 16 del regolamento (UE) n. 2015/1589	

Ogni Misura di Aiuto è identificata nel Registro con un Codice (CAR) assegnato in fase di creazione della Misura stessa.

In questa sezione le misure possono trovarsi nello stato bozza o convalidato. Le misure convalidate sono ricercabili e visualizzabili senza restrizioni e senza necessità di autenticazione nella Sezione “Trasparenza” del Registro.

3.1 Registrare una Misura di Aiuto

Per registrare una nuova Misura di Aiuto è necessario accedere alla sezione “Gestione Misure” - “Le mie misure Attive” e cliccare su “Inserisci nuova misura”.

Gestione Misure

[Torna alla Sezione Misure](#) [Torna alla Home](#)

Le mie misure Attive **Le mie misure Cancellate**

[+ Inserisci Nuova Misura](#)

In questa sezione è possibile visualizzare e modificare, con il ruolo di Responsabile, le Misure di aiuto di competenza. La funzione di modifica sovrascrive le proprietà della misura pertanto la misura apparirà modificata in tutte le sezioni comprese al sezione trasparenza del sito.
 In questa sezione è anche possibile creare una nuova versione della Misura per proroga o per modifica. Con la funzione di creazione della nuova versione, viene creata nuova Misura con un nuovo CAR. Nell'elenco verrà mostrata l'ultima versione della misura. Visualizzare il dettaglio per accedere a tutte le versioni della misura. Tutte le versioni della stessa misura hanno lo stesso "ID versione".
 Tutte le versioni della misura, se convalidate, sono ricercabili e visualizzabili nella sezione Trasparenza Misure del Registro senza restrizioni e senza necessità di autenticazione.

▼	Stato	CAR	Titolo Misura	Autorità Responsabile	Denominazione Ufficio Gestore	Base giuridica	Tipo Misura	Deggendorf	Dettaglio
✓	1123	Test_Aiuti_Esentati	Regione Lombardia - DG Sviluppo e...	UO ATTRATTIVITA' INTEGRATA - ...	CREATIVITA E COMMERC...	Regime di aiuti	No		
✓	1101	Test costo	Regione Lombardia - DG Sviluppo e...	Regione Lombardia - DG Sviluppo e...	Legge provinciale 15 aprile 1...	Regime di aiuti	No		
✓	1081	TEST AIUTI NOTIFICATI - SMART FASHI...	Regione Lombardia - DG Sviluppo e...	UO ATTRATTIVITA' INTEGRATA - ...	POR FESR 2014-2020 - AS...	Regime di aiuti	No		

Solo il Referente per gli adempimenti verso il Registro (ovvero l'utente con Ruolo Amministratore Autorità) può creare una nuova Misura di Aiuto.

Per Registrare una Misura di aiuto è necessario che l'Autorità Responsabile della misura abbia preventivamente provveduto a:

1. Verificare la registrazione (e in caso di assenza provvedere a registrare nella Sezione Gestione Norme del Registro) della fonte normativa o della base giuridica che istituisce/modifica la Misura di aiuto (cfr paragrafo Gestione Norme); la norma deve avere come ruolo: “istitutiva” o “istitutiva e di finanziamento”.
2. Verificare la presenza, nella sezione Organizzazione, dell'Ufficio gestore interno all'Autorità, da abilitare alla gestione della Misura stessa. Gli utenti dell'Ufficio gestore abilitato alla gestione della Misura, con ruolo di Amministratore UG potranno modificare la Misura di Aiuto dopo la sua creazione a cura del Referente; Qualora non venga creato l'Ufficio gestore da abilitare alla gestione della Misura, solo l'Amministratore Autorità potrà modificare la Misura.

Sono 6 gli step da completare per convalidare la registrazione della misura.

La misura viene creata con il completamento del primo step (Step 1 si 6). In questa fase alla misura viene assegnato il codice identificativo CAR e la misura viene registrata nello stato di bozza.

Una volta creata, la misura potrà essere integrata e modificata dagli utenti dell'ufficio gestore associato alla misura nello Step 1.

Solo al completamento dei 6 step la misura sarà convalidata e sarà visualizzabile senza restrizioni e senza necessità di autenticazione nella sezione "Trasparenza" del Registro.

Tutte le informazioni che sono evidenziate in corsivo in fase di registrazione della misura saranno pubblicate nella sezione trasparenza.

Le informazioni evidenziate con * sono obbligatorie.

Una misura può essere cancellata solo se ad essa non sono associati aiuti o sono associati solo aiuti cancellati.

Una misura può essere modificata in tutte le sue parti solo se non ci sono bandi registrati per la misura. In caso di presenza di un bando, la misura può essere integrata ampliando il set di attributi inizialmente associati. Eventuali necessità di modifica in restrizione possono essere richiesti alla casella di supporto rna.supporto@mise.gov.it.

3.1.1 Registrare una Misura: Step 1 di 6

E' la fase di inizializzazione della Misura. Per creare la misura è necessario innanzi tutto selezionare il Regolamento (o i regolamenti) in applicazione del quale vengono concessi gli aiuti, compilare la scheda dei dati generali e selezionare la norma che istituisce o modifica la misura specificando, se previsto, l'articolo della fonte normativa.

Step 1 di 6 - CAR: Annulla Crea Misura Step Successivo

Procedimenti e relativi regolamenti
Selezionare il Regolamento di riferimento per la misura

Selezione	Procedimento	Regolamento	Data Inizio	Data Fine
<input type="checkbox"/>	Notifica	Reg.(UE) 2015/1589 procedurale aiuti notificati ai sensi dell'art. 108 TFUE	14/10/2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	Esenzione	Reg.(CE) 1370/2007 servizi pubblici trasporto passeggeri su strada e ferrovia (SIEG)	03/12/2009	
<input type="checkbox"/>	Esenzione	Decisione 2012/21/UE 20 dicembre 2011 esenzione servizi di interesse economico generale (SIEG)	31/01/2012	
<input type="checkbox"/>	Notifica	Comunicazione 2012/C 8/03 24 dicembre 2011 notifica servizi di interesse economico generale (SIEG)	31/01/2012	
<input type="checkbox"/>	De Minimis	Reg. UE 1407/2013 de minimis generale	01/01/2014	30/06/2021
<input type="checkbox"/>	Esenzione	Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER)	01/01/2014	30/06/2021
<input type="checkbox"/>	De Minimis	Reg. UE 380/2012 aiuti de minimis servizi di interesse economico generale (SIEG)	28/04/2012	31/12/2018
<input type="checkbox"/>	Notifica	Reg.(CE) n. 659/1999 procedurale aiuti notificati ai sensi dell'art. 93 del trattato CE	16/04/1999	13/10/2015
<input type="checkbox"/>	De Minimis	Reg. CE 1998/2006 de minimis generale	01/01/2007	30/06/2014
<input type="checkbox"/>	Esenzione	Reg. CE 800/2008 esenzione generale per categoria (GBER)	31/12/2008	30/06/2014

Campo	Descrizione	Classificazione
Procedimento	Procedimento in applicazione del quale vengono concessi gli aiuti	PROCEDIMENTI_E_REGOLAMENTI
Regolamento	Regolamento in applicazione del quale vengono concessi gli aiuti	PROCEDIMENTI_E_REGOLAMENTI
Data Inizio	Data inizio del regolamento	
Data Fine	Data fine del regolamento	

Dati generali

* Autorità che concede l'aiuto (Scheda Trasparenza CE)

Ufficio Gestore della Misura

* Titolo della Misura di Aiuto

Identificativo Misura CE

Codice provvisorio CE

Data della decisione CE

Campo	Descrizione	Classificazione
Autorità che concede l'aiuto (Scheda Trasparenza CE)	Denominazione dell'Autorità che concede l'Aiuto visualizzabile nella scheda della Misura come pubblicata nella sezione trasparenza ai sensi dei regolamenti comunitari	
Ufficio Gestore della Misura	Ufficio interno all'Autorità responsabile della Misura autorizzato a gestire la misura stessa	
Titolo della Misura di Aiuto	Titolo della Misura di Aiuto	
Identificativo Misura CE	Eventuale Identificativo della Misura CE come rilasciato dal sistema SANI	
Codice provvisorio CE	Codice provvisorio in assenza del codice Identificativo Misura CE	
Data della decisione CE	Data della decisione CE che autorizza la misura di aiuti (solo in caso di aiuti notificati)	

Nel caso di modifica di un Regime o di un Aiuto ad hoc esistente, è necessario selezionare il tipo di modifica e indicare eventualmente l'identificativo Misura CE rilasciato dal Sistema SANI.

Modifica di una misura esistente

Selezionare il tipo di modifica

Identificativo Misura CE Precedente

Campo	Descrizione	Classificazione
Selezionare il tipo di modifica	Nel caso in cui la misura sia stata determinata dalla modifica di un Regime o di un Aiuto Ad Hoc esistente, Tipologia di modifica (es. Proroga)	TIPO_MODIFICA
Identificativo Misura CE Precedente	Nel caso in cui la misura sia stata determinata dalla modifica di un Regime o di un Aiuto Ad Hoc esistente, Identificativo della Misura CE precedentemente rilasciato dal sistema SANI	

Base giuridica
 Selezionare la base giuridica che istituisce o modifica la misura. Se assente nell'elenco provvedere ad aggiungere la base giuridica nella sezione Norme.

Selezione	Numero	Tipo	Data	Descrizione
<input type="radio"/>	9	Legge	15/04/1991	Legge provinciale 15 aprile 1991, n. 9 Costituzione di fondi di rotazione per l'incentivazione delle attività ec...
<input type="radio"/>	1	Legge	29/12/2014	L.r. 29 dicembre 2014, n. 1
<input type="radio"/>	78	Decreto Ministeriale	19/09/2015	Decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78
<input type="radio"/>	232	Legge	11/12/2015	Legge 11 dicembre 2015 n. 232 (GU Serie Generale n.297 del 21/12/2015 - Suppl. Ordinario n. 57)
<input type="radio"/>	174	Decreto Legge	10/10/2012	Comma 7 e seguenti dell'Art. 11, DL n. 174/2012 — Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionam...
<input type="radio"/>	11063	Determina/Determinazione o altre f...	04/12/2014	APPROVAZIONE DEL BANDO CREATIVITÀ: EVENTI E LUOGHI PER L'INNOVAZIONE NELLA MODA ...
<input type="radio"/>	5319	Delibera	20/09/2016	ANNO DEL TURISMO IN LOMBARDIA BANDO "DIGITAL AWARD - IL CORAGGIO DI INNOVARE" EDI...
<input type="radio"/>	2644	Delibera	14/11/2014	CREATIVITA' E COMMERCIO: SPAZI ESPOSITIVI PER L'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE. ATTUAZIO...
<input type="radio"/>	4072	Delibera	25/09/2015	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL "VITTORIALE DEGLI ITALU...
<input type="radio"/>	2543	Delibera	11/11/2014	MODA E DIGITALE: NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER IL TERZIARIO E LA FILIERA DELLA ...
<input type="radio"/>	2059	Decreto del Presidente della Giunta...	21/12/2015	D.G.R. n. 2059 del 21/12/2015 di approvazione scheda tecnica della Misura a sostegno di progetti transa...
<input type="radio"/>	183	Legge	12/11/2011	Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2012).
<input type="radio"/>	1	Decreto Ministeriale	09/03/2013	Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 8 marzo 2013
<input type="radio"/>	139	Delibera	21/05/2015	Delibera di Giunta Regionale (DGR) no 139 del 21/05/2015
<input type="radio"/>	2058	Decreto del Presidente della Giunta...	21/12/2015	D.G.R. n. 2058 del 21/12/2015 di approvazione scheda di Misura a sostegno di progetti transnazionali di r...

Pagina 1 di 3 (1-15 di 34 elementi) < 1 2 3 > X

* Articolo

Le informazioni relative ai campi in corsivo sono pubblicate automaticamente nella sezione trasparenza del Registro.

Campo	Descrizione	Classificazione
Numero Norma	Numero o base giuridica come da fonte ufficiale della norma	
Tipo	Tipo di norma o della base giuridica (es. Legge, Decreto Interministeriale, ecc.)	TIPO_NORMA
Data	Decreto Legge, Decreto Interministeriale, ecc.)	
Descrizione	Denominazione estesa della base giuridica che istituisce o modifica la misura	
Articolo	Articolo della base giuridica che istituisce la Misura (se non disponibile indicare "n.d.")	

Per poter procedere alla creazione della misura è necessario cliccare su “Crea Misura”.

3.1.2 Registrare una Misura: Step 1 (bis) di 6

Nello step 1 (bis) dovranno essere indicate alcune informazioni aggiuntive della sezione “Dati generali” ovvero indirizzo Postale, indirizzo internet dell’Autorità concedente e tutte le altre informazioni richieste e cliccare su “Step successivo” per salvare e passare alla step 2

Dati generali

* Autorità che concede l'aiuto (Scheda Trasparenza CE)
Test_Aiuti_Esentati

* Indirizzo Postale
Test_Aiuti_Esentati

* Indirizzo Internet
Test_Aiuti_Esentati

Ufficio Gestore della Misura
UO ATTRATTIVITA' INTEGRATA - TURISMO, MODA E DESIGN (01 - r_lombar)

Titolo della Misura di Aiuto
Test_Aiuti_Esentati

Identificativo Misura CE
sa.89889

Codice provvisorio CE

Data della decisione CE

* Tipologia Misura
☒ Regime di aiuti
☐ Aiuto ad hoc

Data di inizio della Misura
31/12/2016

Data di fine della misura
04/05/2017

Campo	Descrizione	Classificazione
Indirizzo postale	Indirizzo postale dell'Autorità che concede aiuto	
Indirizzo internet	Indirizzo web di riferimento dell'Autorità che concede aiuto	
Tipologia Misura	Tipologia di misura (ovvero Regime di aiuti o Aiuto ad hoc)	TIPO_MISURA
Data di inizio della Misura	Data di inizio prevista per le concessioni di Aiuto (solo per Regime di aiuti)	
Data di fine della misura	Data di fine prevista per le concessioni di Aiuto (solo per Regime di aiuti)	
Data di concessione per aiuto ad hoc	Data di concessione dell'aiuto (solo per Aiuto Ad Hoc)	

3.1.3 Registrare una Misura: Step 2 di 6

Nello step 2 compilare la scheda delle informazioni aggiuntive, i settori economici interessati dalla misura e gli ambiti territoriali coinvolti.

Cliccare su “Step successivo” per salvare e passare alla step 3 .

Step 2 di 6 - CAR: 1123

Informazioni Aggiuntive

* Cumulabilità con altre agevolazioni: No

* Link al testo integrale della misura di aiuto: http://

* Dimensione beneficiari: Tutto

* Status dell'Aiuto a Finalità Regionale: Tutto

* Strumenti di Aiuto: Agevolazione fiscale o esenzione fiscale - Credito d'imposta

+ Specifica Strumento Altro

Settore SIEG

Selezionare il Settore SIEG solo se la misura è destinata a settori di interesse economico generale

Campo	Descrizione	Classificazione
Cumulabilità con altre agevolazioni	Indica la possibilità di cumulare le agevolazioni previste dalla misura con altre agevolazioni	
Link al testo integrale della misura di aiuto	Link al testo integrale della misura	
Dimensione beneficiari	Indica le dimensioni dei beneficiari così come definite dalla vigente normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato	DIMENSIONE_BENEFICIARI
Status dell'Aiuto a Finalità Regionale	Indica lo status dell'aiuto, come riportato sull'articolo 107, paragrafo 3, del TFUE	TIPO_STATUS_FINALITA_REG
Strumenti di Aiuto	Identifica le forme attraverso la quale gli aiuti possono essere concessi ai soggetti beneficiari	STRUMENTO_DI_AIUTO
Specifica Strumento Altro	Descrizione personalizzata dello strumento nel caso di Strumento diverso dalle categorie proposte	
Seleziona lo Strumento più simile	Nel caso di “Nuovo Strumento”, indica la Categoria, fra quelle proposte, che meglio corrisponde allo strumento personalizzato	STRUMENTO_DI_AIUTO
Settore SIEG	Indica, se sono previsti servizi di Interesse Economico Generale (SIEG), il nome del settore del SIEG agevolato	TIPO_SIEG

Settori economici interessati

☐ Aggiungi tutti i settori economici ammissibili a ricevere aiuti

Visualizza

- ☒ 01 COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
- ☒ 02 SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI
- ☐ 03 PESCA E ACQUACOLTURA
- ☐ 05 ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
- ☐ 06 ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E DI GAS NATURALE
- ☐ 07 ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
- ☐ 08 ALTRE ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- ☐ 09 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESTRAZIONE

Campo	Descrizione	Classificazione
Settori economici interessati	Indica i settori ammissibili per la misura sulla base della classificazione Ateco 2007	Ateco 2007 - Cliccare su "Aggiungi" tutti i settori se si vogliono comprendere tutti i settori ammissibili dai Regolamenti senza specificare i singoli codici Ateco

Area territoriale

Visualizza

- ☐ BELGIQUE-BELGIE
- ☐ BULGARIA
- ☐ CESHÁ REPUBLIKA
- ☐ DANMARK
- ☐ DEUTSCHLAND
- ☐ EESTI
- ☐ ELLADA
- ☐ ESPAÑA
- ☐ FRANCE
- ☐ HRVATSKA
- ☐ IRELAND
- ☒ ITALIA
- ☐ KYPROS
- ☐ LATVIJA
- ☐ LIETUVA

Campo	Descrizione	Classificazione
Area territoriale	Permette di selezione le aree territoriali ammissibili per la misura	LOCALIZZAZIONE_TERRITORIALE

3.1.4 Registrare una Misura: Step 3 di 6

Nello step 3 indicare l'importo per anno della dotazione prevista del regime o della riduzione stimata del gettito fiscale e in caso di garanzie, l'importo massimo dei prestiti garantiti.

Stanziamiento

+ Aggiungi

Importo massimo dei prestiti garantiti

Anno di competenza	Importo stanziato	Rimuovi
2016	€ 10.000,00	Rimuovi
2017	€ 1.000,00	Rimuovi

Misura cofinanziata

Nc



Campo	Descrizione	Classificazione
Importo massimo dei prestiti garantiti	Indica l'importo della dotazione per le garanzie	
Anno di competenza	Anno di competenza della dotazione	
Importo stanziato [per anno]	Importo annuo della dotazione prevista o la riduzione stimata del gettito fiscale annuo per tutti gli strumenti di aiuto contemplati dalla misura	
Misura Cofinanziata	Indica che la Misura è o meno oggetto di cofinanziamento	

In caso di misura cofinanziata (selezionare SI) selezionare i Programmi e i Fondi di cofinanziamento cliccando su “Aggiungi”, quindi indicare la stima del cofinanziamento per anno di stanziamento. Si precisa che è possibile filtrare i Programmi e i Fondi utilizzando gli appositi filtri evidenziati nella Figura 12.


Programma di riferimento	Fondo	Aggiungi Programma-Fondo
Altro-ESPO (2007 - 2013)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
Altro-INTERACT (2007 - 2013)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
Altro-INTERREG IVC (2007 - 2013)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
Altro-Interreg V (2014 - 2020)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
Altro-URBACT (2007 - 2013)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
POIN-Attrattori culturali, naturali e turismo (2007 - 2013)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
POIN-Energie rinnovabili e risparmio energetico (2007 - 2013)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
PON-Azioni di Sistema (2007 - 2013)	Fondo Sociale Europeo (FSE)	Aggiungi
PON-Città metropolitane (2014 - 2020)	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Aggiungi
PON-Città metropolitane (2014 - 2020)	Fondo Sociale Europeo (FSE)	Aggiungi

Campo	Descrizione	Classificazione
Programma	Descrizione del Programma operativo, in caso di misura cofinanziata	PROGRAMMI_FONDI
Fondo	Descrizione del Programma operativo, in caso di misura cofinanziata	PROGRAMMI_FONDI
Importo	Importo previsto per anno del cofinanziamento per Programma operativo e Fondo di cofinanziamento	
Anno	Anno di competenza del cofinanziamento	

Gli importi del cofinanziamento per programma e fondo verranno indicati a fine pagina.

Cofinanziamenti

Rimuovi
cofinanziamento

 **Avvertenza**
L'importo totale dei cofinanziamenti è superiore all'importo totale degli stanziamenti


Programma - Fondo	Anno	Importo
PON-Governance ed Azioni di Sistema (2007 - 2013) - Fondo Sociale Europeo (FSE)	2016	€ 10.000,00
PON-Governance ed Azioni di Sistema (2007 - 2013) - Fondo Sociale Europeo (FSE)	2017	€ 20.000,00

Campo	Descrizione	Classificazione
Rimuovi cofinanziamento	Permette di cancellare tutti gli anni di cofinanziamento per un programma-fondo	
Programma	Programma	PROGRAMMI_FONDI
Fondo	Fondo di cofinanziamento	PROGRAMMI_FONDI
Anno	Anno di competenza del cofinanziamento	
Importo	Importo del cofinanziamento per anno per Programma e per Fondo	

E' possibile rimuovere un cofinanziamento selezionando il Piano operativo e cliccando su X. Cliccare su "Step successivo" per salvare e passare alla step 4.

3.1.5 Registrare una Misura: Step 4 di 6

Nello step 4 selezionare, per ogni Regolamento della Misura, l'Obiettivo applicato alla misura. Se necessario è possibile selezionare più obiettivi per regolamento.

Per selezionare l'Obiettivo cliccare su  in corrispondenza del Regolamento quindi indicare l'intensità dell'aiuto (specificando se è rappresentata in % o in importo massimo annuo); indicare eventualmente anche la maggiorazione per le PMI. Quindi cliccare su "Step successivo" per salvare e proseguire

Step 4 di 6 - CAR: 1123

Annulla
Indietro
Step Successivo

Intensità di Aiuto

Regolamento / Obiettivo	Obiettivo	Intensità	Maggiorazione PMI
Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER)			
Accesso delle PMI ai finanziamenti (artt. 21-22)			
Aiuti a carattere sociale per i trasporti a favore dei residenti in regioni remote (art. 51)		<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Aiuti a favore di lavoratori svantaggiati e di lavoratori con disabilità (artt. 32-35)			
Aiuti a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (artt. 25-30)			
Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo urbano (Art. 16)		<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Aiuti a finalità regionale — Aiuti agli investimenti (art. 14)			
Aiuti a finalità regionale — Aiuti al funzionamento (art. 15)			
Aiuti agli investimenti per le infrastrutture locali (art. 56)		<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Aiuti ai costi di esplorazione (art.24)		<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Aiuti alla Formazione (art.31)		<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Aiuti alle PMI [artt. 17-18-19-20]			
Aiuti alle piattaforme alternative di negoziazione specializzate nelle PMI (art. 23)			
Aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali (art.50)		<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio (art. 53)		<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Aiuti per la tutela dell'ambiente (artt. 38-49)			

Campo	Descrizione	Classificazione
Obiettivo	Descrizione degli obiettivi per ogni regolamento	OBIETTIVI
€ o % per l'intensità	Tipo di Intensità massima per obiettivo (percentuale o euro)	
Intensità	Intensità massima per obiettivo (importo in percentuale o valore assoluto)	
€ o % per la maggiorazione	Tipo di Intensità massima della maggiorazione PMI per obiettivo (percentuale o euro)	
Maggiorazione PMI	Intensità massima della maggiorazione PMI per obiettivo (importo in percentuale o valore assoluto)	

3.1.6 Registrare una Misura: Step 5 di 6

Nello step 5 selezionare, per ogni Regolamento della Misura, le tipologie di Costo ammissibili e se applicabile le tipologie di attività ammissibili, che sono opzionali.

Per selezionare Costi e Attività cliccare su ▶ in corrispondenza del Regolamento quindi selezionare la voce di costo o di attività applicabile. Quindi cliccare su “Step successivo” per salvare e proseguire.

Step 5 di 6 - CAR: 1123

[Annulla](#) [Indietro](#) [Step Successivo](#)

Costi

Selezionare, per ogni obiettivo previsto dalla Misura, le Tipologie di costo ammissibili (Selezionare l'obiettivo cliccando su >, quindi scegliere le tipologie di costo)

Obiettivo	Costi
▶ Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER) - Accesso delle PMI ai finanziamenti (artt. 21-22)	
▶ Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER) - Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo urbano (Art.18)	

Attività

Selezionare, per ogni obiettivo previsto dalla Misura, se previste, le Tipologie di attività ammissibili

Obiettivo	Attività
▶ Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER) - Accesso delle PMI ai finanziamenti (artt. 21-22)	
▶ Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER) - Aiuti a finalità regionale per lo sviluppo urbano (Art.18)	

Le informazioni relative ai campi in corsivo sono pubblicate automaticamente nella sezione trasparenza del Registro.

Campo	Descrizione	Classificazione
Obiettivo	Descrizione degli obiettivi per ogni regolamento	OBIETTIVI
Costi	Tipologie di costi ammissibili per ogni Regolamento e obiettivo previsto	TIPO_COSTO_AMMISSIBILE
Attività	Tipologie di attività ammissibili per ogni Regolamento e obiettivo previsto (opzionale)	TIPO_ATTIVITA_AMMISSIBILE

Step 5 di 6 - CAR: 1123

[Annulla](#) [Indietro](#) [Step Successivo](#)

Costi

Selezionare, per ogni obiettivo previsto dalla Misura, le Tipologie di costo ammissibili (Selezionare l'obiettivo cliccando su >, quindi scegliere le tipologie di costo)

Obiettivo	Costi
▶ Reg. CE 651/2014 esenzione generale per categoria (GBER) - Accesso delle PMI ai finanziamenti (artt. 21-22)	
▶ Aiuti al finanziamento del rischio (art. 21)	
	Ammortamenti - Costi della ricerca contrattuale, delle conoscenze e dei brevetti <input checked="" type="checkbox"/>
	Ammortamenti - Costo dei fabbricati e dei terreni <input checked="" type="checkbox"/>
	Ammortamenti - Costo di strumenti e attrezzature <input checked="" type="checkbox"/>
	Costi di personale - Costo del personale <input checked="" type="checkbox"/>
	Costi di personale - Formazione Professionale <input checked="" type="checkbox"/>
	Costi generali - Spese generali <input type="checkbox"/>
	Immateriali - Conoscenze Tecniche Non Brevettate <input type="checkbox"/>
	Immateriali - Diritti Di Brevetto <input type="checkbox"/>
	Immateriali - Know-How <input type="checkbox"/>
	Immateriali - Licenze <input type="checkbox"/>
	Immateriali - Marchi <input type="checkbox"/>

3.1.6 Registrare una Misura: Step 6 di 6

Nello step 6, qualora sia stato precedentemente selezionato un obiettivo che prevede una calamità, comparirà un'apposita sezione in cui dovranno essere indicate le calamità previste (per ogni obiettivo), la data di inizio e fine della stessa, cliccando poi su “Aggiungi Nuova Calamità”.

Campo	Descrizione	Classificazione
Calamità	Descrizione della calamità (terremoti, valanghe, frane, inondazioni, trombe d'aria, uragani, eruzioni vulcaniche e incendi boschivi di origine naturale) laddove prevista dall'obiettivo	TIPO_CALAMITA
Data Inizio calamità	Data di inizio della calamità	
Data Fine Calamità	Data di conclusione della calamità	

Per poter convalidare la misura cliccare su “Salva e vai avanti” e su “Convalida”.

Al termine della registrazione/modifica di una misura di aiuto, il Registro consente agli utenti di visualizzare e scaricare un documento di certificazione in formato pdf delle informazioni trasmesse che vengono tracciate in un file XML. Entrambi i documenti sono resi disponibili nella sezione “I miei documenti di certificazione” e cliccando su “Certificazioni Registrazioni Misure”.

3.2 Visualizzazione, modifica e cancellazione di una Misura

Una misura creata, in ogni sua fase può essere visualizzata, modificata o cancellata accedendo alla sezione “Gestione Misura” – “Le mie misure attive”.

Cliccando su “Dettaglio” e su “Interventi sulla misura corrente” è possibile modificare oppure cancellare la misura di aiuto.

Registro Nazionale degli aiuti di Stato

ipanzunzio@invitalia.it

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Direzioni Centrali per gli Interventi alle Regioni

Dettaglio Misura 1142

Dati generali misura

Titolo Misura Aiuti in favore delle piccole imprese di nuova costituzione (Titolo II del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 6 marzo 2013)

Data fine 31/12/2013

Cumulabilità con altre agevolazioni Sì

CAR 1142

Link al testo integrale della misura di aiuto http://www.sviluppoeconomico.gov.it/images/stories/normativa/decreto_ministeriale_6marzo2013.pdf

Autorità che concede l'aiuto (Scheda Trasparenza CE) Ministero dello sviluppo economico

Tipo Regime di aiuti

Base giuridica che istituisce la misura Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 marzo 2013 Art. Titolo II - artt. da 6 a 12

DGIAI Divisione X - Interventi per il sostegno all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane

Ufficio Gestore all'internazionalizzazione e all'innovazione delle imprese e per lo sviluppo di aree urbane

Codice CE SA.36853

Data inserimento 23/02/2017

Data inizio 04/09/2013

Data ultima modifica 31/05/2017

Procedimenti e relativi regolamenti

Codice Procedimento	Procedimento	Codice Regolamento	Regolamento	Data Inizio	Data Fine
3	Esenzione	CE800/08	REGOLAMENTO (CE) N. 800/2008 DELLA COMMISSIONE del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compa...	31/12/2008	30/06/2014

Supporto Tecnico Legenda Ruoli Ministero dello Sviluppo Economico

Una misura una volta creata, può essere integrata e modificata in ogni sua parte se non ci sono bandi ad essa collegati (o tutti i bandi sono cancellati).

In caso di presenza di aiuti collegati alla misura, la misura può essere integrata ampliando il set di attributi inizialmente associati.

Una misura può essere cancellata solo se non ci sono bandi/procedure attuative associate alla misura o se i bandi sono tutti cancellati.

Le modifiche alla misura sono apportate dal Referente per le operazioni (Amministratore Autorità) e dagli utenti dell'ufficio gestore associato alla misura in fase di creazione che abbiano ruolo di Amministratore UG.

3.3 Certificazione Misura

La registrazione e la modifica di una Misura di Aiuto viene certificata attraverso un documento pdf contenente l'hash del file xml contenente le informazioni inserite nel Registro. Entrambi i documenti sono resi disponibili pe ogni CAR nella sezione "I miei documenti di certificazione" e cliccando su "Certificazioni Registrazioni Misure".

Le specifiche del documento XML allegato alla certificazione della Misura sono contenute nel file XSD "RNA - Guida Tecnica - Allegato2 - Registrazione Misure e Bandi - Tracciato Misura (XSD)" disponibile nella sezione "Supporto documentale" della home page riservata del Registro.

4 I Bandi e le Procedure Attuative

Ad ogni Misura è possibile associare uno o più bandi/procedure attuative (di seguito indicate generalmente come Procedure Attuative).

Per registrare gli aiuti è necessario registrare almeno un Bando.

I Bandi possono essere gestiti (Registrati, ricercati, visualizzati, modificati e cancellati) accedendo alla sezione “Gestione Bandi e Procedure Attuative” (Figura 20).

Gestione Bandi e Procedure Attuative

Torna alla Sezione Misure

Torna alla Home

Visualizza

+

 Aggiungi Bando/Procedura Attuativa

Excel

 Esporta in Excel

Scalpo

 Scollega

Stato	ID Bando	Titolo Bando	Titolo Misura	Stanziamiento	Soggetto Concedente	Funzionario Responsabile	Ufficio Gestore	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio	Modifica	Rimuovi
<div></div>	983	Prova Inserimento Bando (da cancella...			Ministero dello S...	Test	DIVX	28/05/2017	28/05/2017	<div></div>	<div></div>	<div></div>

Campo	Descrizione
ID Bando	Codice identificativo del bando/procedura attuativa assegnato dal Registro
Titolo Bando	Titolo del bando/procedura attuativa
Titolo Misura	Misura di competenza del bando/procedura attuativa
Stanziamiento (€)	Importo complessivamente stanziato per il bando/procedura attuativa
Soggetto concedente	Denominazione soggetto concedente; coincide con la denominazione Ente dell'ufficio gestore associato al Bando
Funzionario Responsabile	Funzionario responsabile per il procedimento amministrativo del bando/procedura attuativa
Ufficio Gestore	Ufficio autorizzato a registrare e gestire gli aiuti registrati per lo specifico bando
Data inizio	Data inizio del bando/procedura attuativa
Data Fine	Data fine del bando/procedura attuativa
Dettaglio	Consente la visualizzazione di tutte le informazioni del bando/procedura attuativa
Modifica	Permette all'ufficio Gestore della Misura di modificare le informazioni del bando/procedura attuativa (secondo il ruolo e l'ufficio di competenza)
Rimuovi	Permette di cancellare il bando/procedura attuativa quando non ci sono aiuti associati al bando/procedura attuativa

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco di tutti (o di alcuni, applicando i filtri per la ricerca) i Bandi/procedure attuative associate alle Misure di competenza. Ogni Bando/Procedura attuativa è identificata nel Registro con un Codice (ID Bando) assegnato in fase di creazione della procedura stessa.

4.1 Registrare un Bando o una Procedura Attuativa

Per Registrare un nuovo Bando o una nuova Procedura attuativa è necessario accedere alla sezione “Gestione Bandi e Procedure attuative” e cliccare su “Aggiungi Bando/Procedura Attuativa” (Figura 21).

Gestione Bandi e Procedure Attuative											
Visualizza Aggiungi Bando/Procedura Attuativa Esporta in Excel Scollega											
Stato	ID Bando	Titolo Bando	Titolo Misura	Stanziamento	Soggetto Concedente	Funzionario Responsabile	Ufficio Gestore	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio	Modifica
	983	Prova Inserimento Bando (da cancella...			Ministero dello S...	Test	DIVX	26/05/2017	26/05/2017		

Solo il Referente per gli adempimenti verso il Registro (ovvero l'utente con Ruolo Amministratore Autorità) o gli utenti dell'Ufficio Gestore associato alla Misura con ruolo Amministratore UG possono creare un nuovo Bando/Procedura attuativa.

Per registrare una Bando o una Procedura attuativa di aiuto è necessario che gli utenti abilitati abbiano preventivamente provveduto a:

1. Verificare la registrazione (e in caso di assenza provvedere a registrare nella Sezione Gestione Norme del Registro) della fonte normativa o base giuridica che istituisce o modifica il Bando o la Procedura attuativa (vedere anche paragrafo: Gestione Norme);
2. Verificare la presenza, nella sezione Organizzazione, dell'Ufficio gestore del Bando che in qualità di Soggetto Concedente viene così abilitato a registrare e gestire gli Aiuti Individuali per quel bando/procedura attuativa. Gli utenti dell'Ufficio gestore associato al bando/procedura attuativa, con ruolo di Amministratore UG o di Scrittore UG potranno registrare e modificare gli aiuti individuali.

Le informazioni evidenziate con * sono obbligatorie.

Solo la Denominazione Ente dell'Ufficio Gestore associato al bando sarà mostrato nella sezione trasparenza degli aiuti individuali come Soggetto concedente dell'Aiuto individuale.

Un Bando/Procedura attuativa può essere cancellato solo se non ci sono Aiuti individuali registrati per quel Bando/Procedura attuativa o se gli aiuti sono tutti nello stato cancellato o annullato.

Un Bando/Procedura attuativa può essere modificato dall'ufficio gestore associato alla Misura o dall'Amministratore Autorità.

Figura 22

Campo	Descrizione	Classificazione
Titolo Bando	Titolo del bando/procedura attuativa	
Titolo Misura	Misura di competenza del bando/procedura attuativa	
Link	Link al testo completo del bando/procedura attuativa	
Stanziamento (€)	Importo complessivamente stanziato per il bando/procedura attuativa	
Tipo procedura	Tipo di procedura del bando/procedura attuativa	BDA_TIPO_BANDO
Norma	Denominazione estesa della base giuridica che istituisce o modifica la misura	MIS_NORMA
Ufficio gestore	Ufficio autorizzato a registrare e gestire gli Aiuti registrati per lo specifico bando	
Funzionario Responsabile	Funzionario responsabile per il procedimento amministrativo del bando/procedura attuativa	
Data Pubblicazione Gazzetta	Data di pubblicazione del bando/procedura attuativa in Gazzetta Ufficiale	
Numero Pubblicazione Gazzetta	Numero di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	

Data Inizio validità	Data Inizio validità	
Data Fine validità	Data fine del bando/procedura attuativa	

Quanto si procede con la registrazione/modifica di bando, il Registro consente agli utenti di visualizzare e scaricare il documento di certificazione accedendo alla sezione “I miei documenti di certificazione” e cliccando su “Certificazioni Registrazioni Bandi”.

4.2 Visualizzazione, modifica e cancellazione di un Bando o di una Procedura Attuativa

Un Bando/Procedura attuativa può essere visualizzato, modificato o cancellato accedendo alla sezione “Gestione Bandi e Procedure attuative”.

Gestione Bandi e Procedure Attuative											Torna alla Sezione Misure	Torna alla Home
Visualizza ▾	+ Aggiungi Bando/Procedura Attuativa	Esporta in Excel	Scollega									
▼			▼									
Stato	ID Bando	Titolo Bando	Titolo Misura	Stanziamiento	Soggetto Concedente	Funzionario Responsabile	Ufficio Gestore	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio	Modifica	Rimuovi
✓	983	Prova Inserimento Bando (da cancella...			Ministero dello S...	Test	DIVX	28/05/2017	28/05/2017			

Un Bando/Procedura attuativa può essere rimosso solo se non ci sono Aiuti individuali associati al bando.

Le modifiche al Bando sono apportate dal Referente per le operazioni (Amministratore Autorità) e dagli utenti dell'ufficio gestore associato alla misura in fase di creazione che abbiano ruolo di Amministratore UG.

Quando si procede con la registrazione/modifica di bando, il Registro consente agli utenti di visualizzare e scaricare il documento di certificazione di trasmissione dati in formato pdf accedendo alla sezione “I miei documenti di certificazione” e cliccando su “Certificazioni Registrazioni Bandi”.