

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

**Gestione Aiuti di Stato
Registro dei Beneficiari**

Manuale Operativo Utente

Status Documento

Identificazione

Codice	RTI_AGE_OCOOR_MUT_AAS_MEV_TSP_4206_1.1		
Edizione	1.1		
Titolo	Manuale Utente – Gestione Registro Aiuti di Stato		
Tipo	Manuale		
N° Pagine	120		
Diffusione	<input type="checkbox"/> Riservata	<input checked="" type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica
Status	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicato

Indice

1. Introduzione	5
1.1. Premessa	5
1.2. Scopo	5
1.3. Campo d'applicazione	5
1.4. Riferimenti	5
1.5. Registro delle Modifiche	5
1.6. Acronimi e Glossario	5
2. Modalità di Colloquio	5
3. Funzionalità	9
3.1. Generalità	9
3.2. Utenti	9
3.3. Vincoli	9
3.4. Funzioni elementari	10
3.4.1. Note Generali	10
3.4.1.1. Combo box	10
3.4.1.2. Radio Button	10
3.4.1.3. Visualizzazione delle righe e scorrimento pagine nella pagina delle Liste	10
3.4.1.4. Guida al funzionamento dei pulsanti e tasti funzione	11
3.4.1.5. Campi in fase di modifica e/o errore con conseguente variazione di colore	11
3.4.2. Presentazione Menù Principale	13
3.4.3. Compilazione Registro – Ricerca Beneficiari nel Registro	14
3.4.3.1. Ricerca Beneficiari nel Registro – CUA	15
3.4.3.2. Ricerca Beneficiari nel Registro – Ragione Sociale	17
3.4.3.3. Ricerca Beneficiari nel Registro – Cognome e Nome	18
3.4.3.4. Ricerca Beneficiari nel Registro – Codifica Univoca dell'aiuto	19
3.4.3.5. Ricerca Beneficiari nel Registro – Codice Univoco Interno della concessione	21
3.4.3.6. Ricerca Beneficiari nel Registro – Anno di Erogazione	22
3.4.3.7. Ricerca Beneficiari nel Registro – Data di Erogazione	24
3.4.3.8. Ricerca Beneficiari nel Registro – Anno di Concessione	26
3.4.3.9. Ricerca Beneficiari nel Registro – Data di Concessione	28
3.4.3.10. Ricerca Beneficiari nel Registro – Codice Domanda	30
3.4.3.11. Ricerca Beneficiari nel Registro – Stato del Registro	31
3.4.3.12. Ricerca Beneficiari nel Registro – Tipo Caricamento	33
3.4.3.13. Ricerca Beneficiari nel Registro – Tasti “Reimposta” e “Ricerca”	35
3.4.4. GRAS – Gestione REGISTRO Aiuti di stato	36
3.4.4.1. Gestione REGISTRO – Accedi al Registro	37
3.4.4.2. Gestione REGISTRO – Elenco Concessioni	38
3.4.4.3. Gestione REGISTRO – Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario	40
3.4.4.4. Gestione REGISTRO – Monitoraggio concessioni per aiuto	42
3.4.5. Gestione REGISTRO – Nuovo Inserimento	44
3.4.5.1. Gestione REGISTRO – Modifica Beneficiario	46
3.4.5.2. Gestione REGISTRO – Modifica Aiuto di Stato	50
3.4.5.3. Gestione REGISTRO – Consultazione Aiuto di Stato	54
3.4.5.4. Gestione REGISTRO – Modifica Registro	54
3.4.5.4.1. Modifica REGISTRO – Determina concessioni	57
3.4.5.4.1.1. Modifica REGISTRO – Inserisci Concessione	57
3.4.5.4.1.2. Modifica REGISTRO – Modifica Concessione	60
3.4.5.4.1.3. Modifica REGISTRO – Elimina Concessione	62
3.4.5.4.1.4. Modifica REGISTRO – Inserisci Concessione Rideterminato	64
3.4.5.4.1.5. Modifica REGISTRO – Modifica Concessione Rideterminata	67

3.4.5.4.2. Modifica REGISTRO – Determina erogazioni.....	69
3.4.5.4.2.1. Modifica REGISTRO – Inserisci Erogazione	70
3.4.5.4.2.2. Modifica REGISTRO – Dettaglio Erogazione	73
3.4.5.4.2.2.1. Modifica REGISTRO – Modifica Erogazione.....	74
3.4.5.4.2.2.2. Modifica REGISTRO – Elimina Erogazione	76
3.4.5.5. Gestione REGISTRO – Anagrafica.....	78
3.4.5.5.1. Anagrafica Richiedente	78
3.4.5.5.1.1. Dati identificativi del richiedente	78
3.4.5.5.1.2. Domicilio o sede legale	79
3.4.5.5.2. Anagrafica del Rappresentante Legale.....	80
3.4.5.5.2.1. Dati anagrafici Rappresentante legale	80
3.4.5.5.2.2. Dati recapiti Rappresentante legale	81
3.4.5.5.3. Ubicazione Unità Tecnica Economica (U.T.E.)	82
3.4.6. Gestione REGISTRO – Controllo de Minimis Regionale	83
3.4.7. Gestione REGISTRO – Controllo de Minimis Nazionale	84
3.4.8. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti.....	85
3.4.8.1. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti – Dettaglio.....	87
3.4.8.1.1. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti – Elenco Beneficiari	88
3.4.8.2. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti – Stampa	89
3.4.9. GESTIONE REGISTRO – Assegnazione quota riserva nazionale (Solo utenti MIPAAF).....	90
3.4.10. Gestione REGISTRO – Controllo de minimis per Singolo Beneficiario	93
3.4.11. Gestione REGISTRO – Ricerca Fornitura Interscambio Dati	97
3.4.12. Gestione REGISTRO – Upload Fornitura	104
3.4.13. Gestione REGISTRO – Prenotazione statistiche	109
3.4.14. Gestione REGISTRO - Visualizzazione Statistiche Prenotate.....	111
3.4.15. Gestione REGISTRO – Gestione Contatti email	116

1. INTRODUZIONE

1.1. Premessa

Il presente Manuale descrive le funzioni automatiche realizzate nell'ambito del progetto Gestione Registro Aiuti di Stato, con l'obiettivo di fornire un ausilio nell'utilizzo delle funzioni stesse.

Nelle sezioni successive:

- viene riportata una descrizione generale del progetto
- vengono descritte le modalità di utilizzo delle funzioni connesse con i servizi
- viene descritta la consultazione Registro degli Aiuti di Stato.

1.2. Scopo

Il presente Manuale descrive le funzioni realizzate per la gestione del Registro Aiuti di Stato.

1.3. Campo d'applicazione

Il presente Manuale è indirizzato a tutti gli utilizzatori del sistema realizzato.
L'effettivo utilizzo del sistema da parte degli utenti è connesso con le autorizzazioni ricevute.

1.4. Riferimenti

Vengono elencati i documenti che concorrono alla determinazione dei requisiti.

1.5. Registro delle Modifiche

La presente versione è la numero 8 del presente Manuale. L'emissione del presente manuale è stata necessaria per adeguare la documentazione alle nuove funzionalità.

1.6. Acronimi e Glossario

SIAN.	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIN	Sistema Informativo Nazionale per lo sviluppo dell'agricoltura
AS	Aiuti di Stato

2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

Una volta collegati, selezionare la voce **Accedi all'area riservata**, situata in alto a destra nella sezione Login.

Sarà necessario a questo punto, per accedere alla pagina con tutti i servizi consentiti all'utente in questione, inserire la propria *User Name* e *Password* e cliccare sul tasto **Login**.

Selezionare la voce **Servizi**, situata in alto a sinistra della pagina e successivamente selezionare la voce **Gestione** situata nella sezione Servizi.

Selezionare la voce **Gestione Registro** situata nella sezione AGEA Centrale e successivamente selezionare il link **Continua**.


La pagina che si aprirà dopo il collegamento è “**AIUTI DI STATO Gestione Registro**”.

Appena autenticati sul portale SIAN (<http://www.sian.it>), se l'utente che è entrato ha le credenziali di effettuare inserimenti/modifiche/ricerche su Uffici diversi, si presenterà, in alto sulla sinistra, un menù a tendina con la lista degli Uffici di sua competenza.

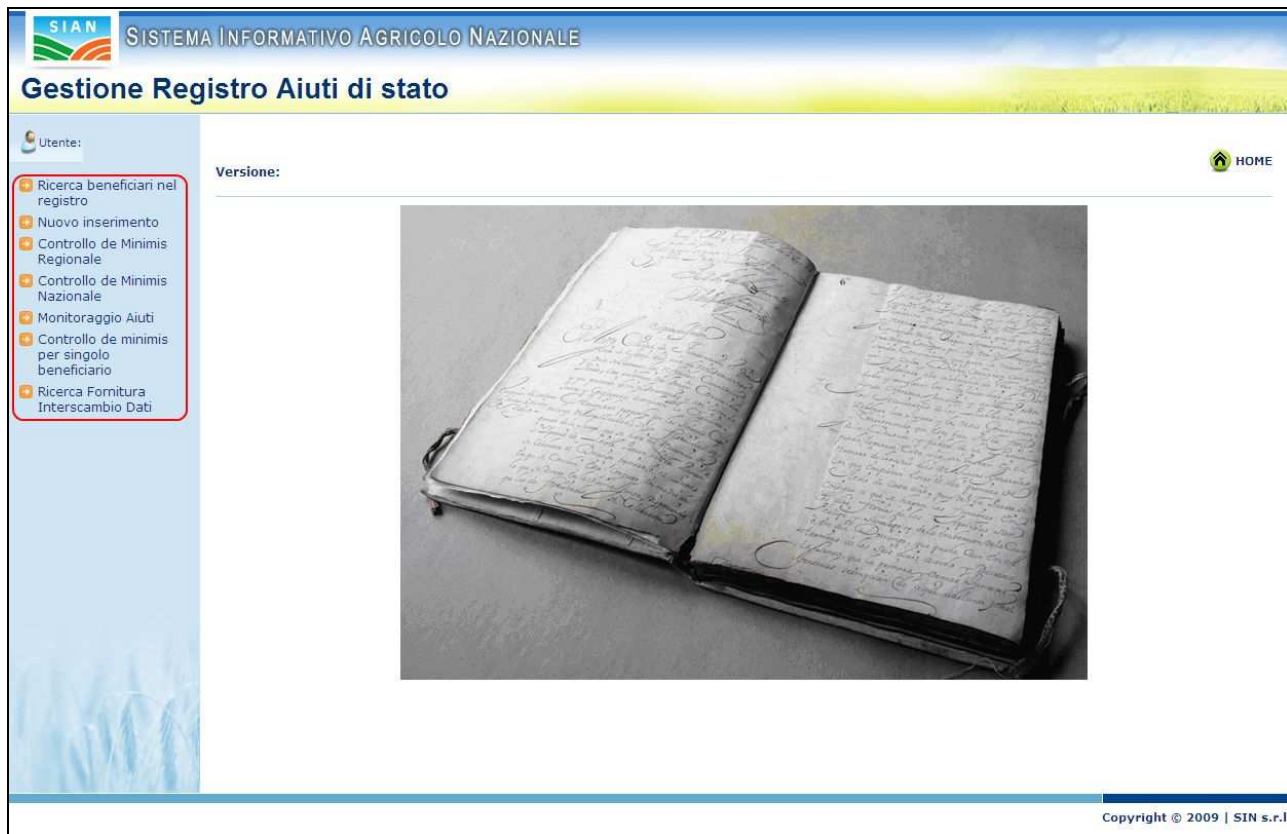
Tramite questo menù a tendina, l'utente dovrà scegliere l'Ufficio su cui dovrà lavorare ([Figura A](#)).



(Figura A)

Selezionare l'ufficio e successivamente premere il tasto funzione OK ()

Se l'utente ha un'unica credenziale di accesso la pagina iniziale presentata sarà la pagina di presentazione Registro Aiuti di Stato ([Figura A1](#)).



(Figura A1)

Nota:

Ogni maschera della procedura ha la possibilità, cliccando sul link “Home” (🏠) di tornare alla pagina principale ([Figura B](#)).

Ogni maschera della procedura ha la possibilità, cliccando sul link “Help” (❓) di aprire una pagina di aiuto alla funzionalità della pagina in cui si sta lavorando ([Figura B](#) e [Figura B1](#)).



(Figura B)

Registro - Pagina di ricerca ?

La funzione consente la ricerca degli aiuti in base a diversi criteri, selezionabili all'interno della pagina.

Descrizione Parametri di input

Parametri di input	Descrizione
Cuaa	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca del beneficiario inserendo il Codice Fiscale/Partita Iva del soggetto da trovare.
Ragione sociale	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca del beneficiario inserendo la Ragione Sociale del soggetto da trovare.
Cognome nome	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca del beneficiario inserendo il Cognome ed il Nome del soggetto da trovare.
Autorizzato al pagamento	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo l'Ente che ha autorizzato il pagamento.
Codifica Univoca dell'Aiuto	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca degli Aiuti di Stato secondo la Codifica Univoca dell'aiuto.
Anno finanziario di erogazione	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo l'Anno Finanziario di Erogazione.
Data di erogazione	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo la Data di Erogazione.
Anno finanziario di impegno	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo l'Anno Finanziario di Impegno.
Data di concessione	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo la Data di Concessione.
Codice domanda	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo un codice di una domanda inserita.
Stato registro	Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo lo Stato del Registro.

Descrizione Tasti Funzione

Tasto	Descrizione
Ricerca	Al termine delle impostazioni dei parametri di ricerca, si passa alle Liste dei beneficiari degli Aiuti di Stato presenti nel Registro, cliccando sul tasto "Ricerca".
Reimposta	Qualora l'utente, avesse impostato erroneamente dei parametri può, cliccando sul tasto "Reimposta", azzerare i valori già immessi in maschera e riprendere la modalità di ricerca con la pagina iniziale.

Questa pagina fa riferimento al Cap.4, Compilazione Registro - Ricerca Beneficiari nel Registro del Manuale Operativo Utente del Registro degli Aiuti di Stato.

Registro degli Aiuti di Stato - Manuale Operativo Utente

(Figura B1)

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Generalità

I Servizi svolti si articolano in:

- Ricerca Beneficiari nel Registro;
- Nuovo Inserimento;
- Controllo de Minimis Regionale;
- Controllo de Minimis Nazionale;
- Monitoraggio Aiuti;
- Controllo de minimis per singolo beneficiario;
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati;
- Upload Fornitura.

Il sistema informativo realizzato offre un supporto nella gestione delle attività istituzionali svolte nell'ambito di tali servizi.

Il sistema informativo adotta l'architettura Web. Per utilizzare i servizi, occorre accedere ad un sistema centrale che fornisce sia il motore elaborativo che le informazioni elaborate, permettendo la massima integrazione tra le diverse componenti del Sistema stesso.

Per accedere al Sistema occorre accreditarsi dal "Portale del SIAN".

E' necessario quindi, farsi riconoscere come utenti del SIAN.

3.2. Utenti

Il Sistema Informativo realizzato prevede limitazioni nell'accesso alle informazioni del Sistema. Tali limitazioni fanno riferimento:

- al ruolo dell'utente nel Sistema;

I criteri sottesi alla definizione delle limitazioni fanno riferimento alle seguenti principali linee guida:

- limitazione nella consultazione delle informazioni in funzione del ruolo dell'utente;

La definizione di dettaglio del profilo utente spetta al Responsabile delle utenze, il quale definisce il livello di accesso al Sistema necessario per l'operatività dell'ufficio.

3.3. Vincoli

Non ci sono vincoli di carattere normativo e organizzativo che condizionano la funzionalità.

3.4. Funzioni elementari

3.4.1. Note Generali

3.4.1.1. Combo box

La combo box, tramite cui l'utente può effettuare una scelta selezionandola da un elenco, si attiva cliccando sulla freccia posizionata a destra della finestra. Il primo valore visualizzato nella selezione della combo box, sarà " --- " ([Figura C](#)).



(Figura C)

3.4.1.2. Radio Button:

E' il pulsante che attiva la selezione esclusiva all'interno di un gruppo di opzioni ([Figura D](#)).

Sel.	Cuaa	Denominazione	Codice Univoco Interno della Concessione	Codice Aiuto	Data Concessione	Ufficio	Codice Domanda	Stato Domanda
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								

(Figura D)

3.4.1.3. Visualizzazione delle righe e scorrimento pagina nella pagina delle Liste:

Nella "Lista Beneficiari" viene visualizzato un numero di righe che va da un minimo di 10 ad un massimo di 200 a discrezione e scelta dell'utente.

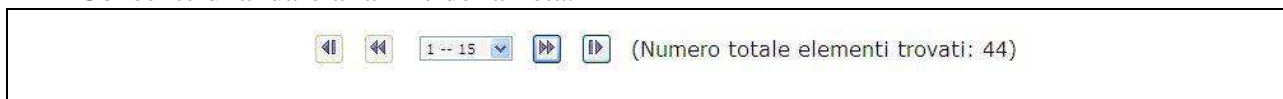
Qualora il numero di regolamenti rispondenti ai criteri di ricerca indicati, dovessero superare il limite deciso dall'utente, verranno ripartiti su più pagine. L'utente potrà pertanto, se lo ritiene opportuno, accedere alle pagine successive cliccando sulle frecce di scorrimento presenti sulla pagina stessa ([Figura E](#)).

Avvicinandosi con il mouse alle frecce di scorrimento apparirà la descrizione del funzionamento della freccia stessa:

- ⏮ Consente di tornare all'inizio della lista;
- ⏪ Consente di tornare alla pagina precedente;

►► Consente di avanzare di una pagina;

►► Consente di andare alla fine della lista.



(Figura E)

3.4.1.4. Guida al funzionamento dei pulsanti e tasti funzione:

Per tutti i tasti funzione presenti sulla procedura è disponibile una breve descrizione della sua funzionalità.

L'aiuto si ottiene avvicinando il mouse al tasto che si intende selezionare e, attendendo un secondo, si vedrà visualizzata la descrizione della relativa funzionalità ([Figura F](#)).

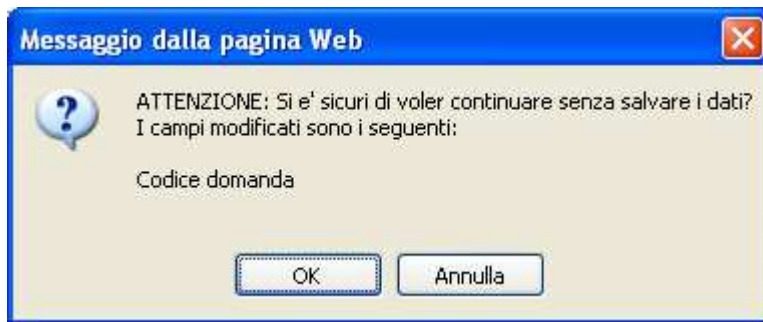


(Figura F)

3.4.1.5. Campi in fase di modifica e/o errore con conseguente variazione di colore:

Il campo verrà evidenziato in **ROSSO** in tre occasioni:

- se si è fatta una modifica fino alla fase di salvataggio dei dati. In questo modo l'utente ha immediatamente visibili i campi variati;
- se si è usciti dalla fase di modifica senza salvare i dati ([Figura H](#)). In questo caso il sistema proporrà a video, oltre ad un messaggio di errore, anche la colorazione dei campi oggetto dell'errore stesso e perciò non salvati;
- se si è verificato un errore di qualsiasi genere. Nel caso in cui non si sia digitato un campo obbligatorio ([Figura I](#)), o il campo digitato contenga un errore di digitazione etc.



(Figura H)

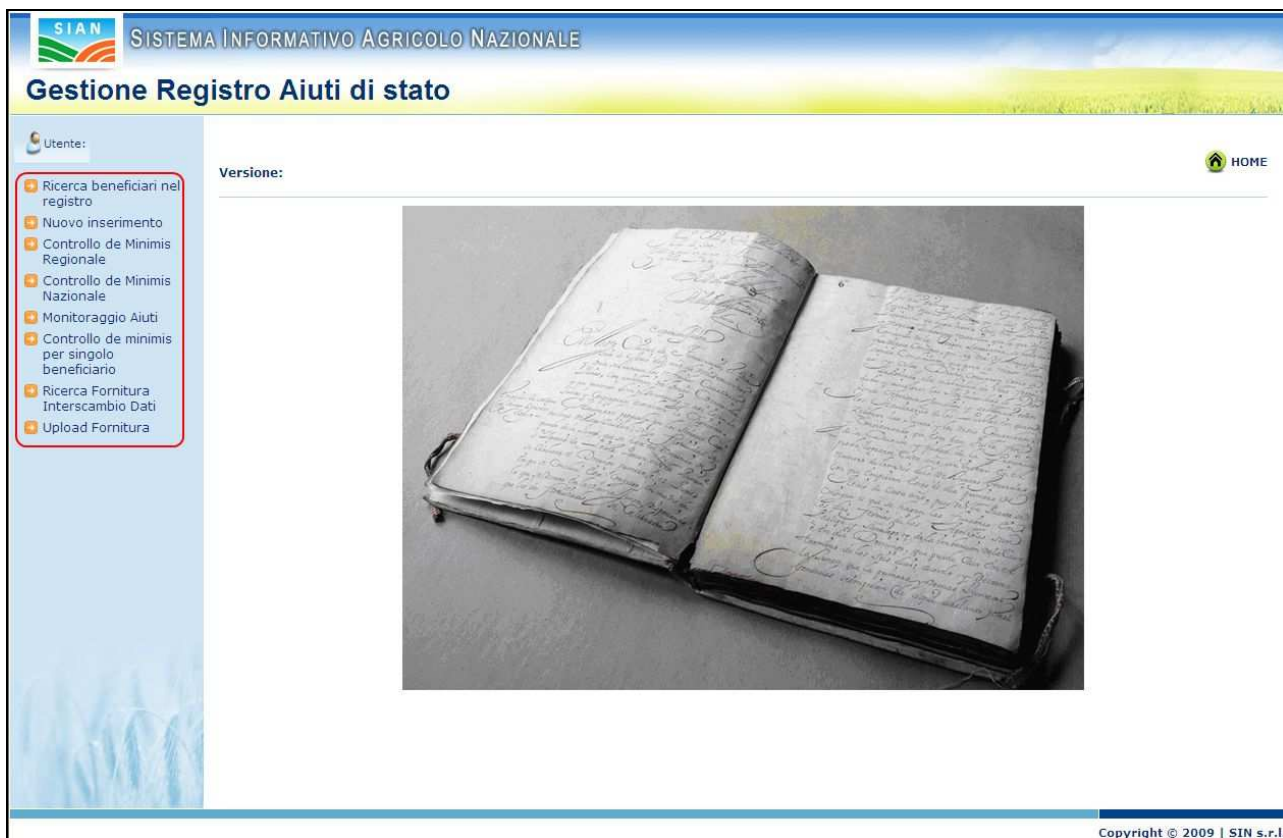
Anagrafica	Registro
Codice univoco interno della concessione	R-1121
Codice domanda o codice di collegamento	<div style="background-color: red; color: black;">XXXXXXXXXX</div> <small>(Note: Codice di collegamento con il sistema informativo dell'ente che ha fornito l'informazione che permette di recuperare le informazioni dettagliate rispetto al singolo aiuto erogato.)</small>

(Figura I)

3.4.2. Presentazione Menù Principale

Una volta selezionato l'utente di accesso si aprirà una pagina contenente il menù , dove si potrà scegliere fra le opzioni di seguito indicate ([Figura 1](#)):

- Ricerca Beneficiari nel Registro;
- Nuovo Inserimento;
- Controllo de Minimis Regionale;
- Controllo de Minimis Nazionale;
- Monitoraggio Aiuti;
- Controllo de minimis per singolo beneficiario;
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati;
- Upload Fornitura;.



(Figura 1)

3.4.3. Compilazione Registro – Ricerca Beneficiari nel Registro

La funzione consente la ricerca dei beneficiari in base a diversi criteri, selezionabili all'interno della pagina Ricerca Beneficiari nel Registro, mostrata in (Figura 2):

(Figura 2)

3.4.3.1. Ricerca Beneficiari nel Registro – CUAA

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca del beneficiario inserendo il Codice Fiscale/Partita Iva del soggetto da ricercare ([Figura 3](#)).

(Figura 3)

Inserire in questo campo il “Codice Fiscale” del soggetto utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione [Ricerca](#).

Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)):

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME ? HELP

Versione: Lista di procedimenti amministrativi

Ufficio:

1 -- 1 (Numero totale elementi trovati: 1)

[Dettaglio](#)
[Stampa elenco beneficiari](#)
[Elenco Concessioni](#)
[Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario](#)
[Monitoraggio concessioni per aiuto](#)
[Torna alla ricerca](#)

Sel.	Cuaa	Denominazione	Codice Univoco Interno della Concessione	Annualita'	Codice Aiuto	Data Concessione	Ufficio	Codice Domanda	Stato Domanda	Tipo Caricamento
<input type="radio"/>										

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 4)

Una volta selezionato dalla Lista del Registro Beneficiario il singolo nominativo da interesse (cliccando sul radio-button “Sel”) si può accedere al Registro del soggetto (selezionando il tasto Accedi al Registro), visualizzare l’Elenco delle Concessioni del soggetto (selezionando il tasto Elenco Concessioni), visualizzare l’elenco del Controllo de Minimis (selezionando il tasto Monitoraggio de minimis singolo beneficiario), visualizzare il Monitoraggio Concessioni per l’Aiuto (selezionando il tasto Monitoraggio Concessioni per l’Aiuto) oppure tornare alla pagina di ricerca (selezionando il tasto Torna alla ricerca) ([Figura 4](#)).

All’interno di ogni pagina, come già indicato nel capitolo “Norme Generali” è possibile decidere il numero di righe di dettaglio e scorrere le pagine cliccando sui tasti di scorrimento.

3.4.3.2. Ricerca Beneficiari nel Registro – Ragione Sociale

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca del beneficiario inserendo la Ragione Sociale del soggetto da trovare ([Figura 5](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

HOME HELP

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice Progressivo / Annualità Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Reimposta Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 5)

Inserire in questo campo la “Ragione Sociale” del soggetto utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)):

3.4.3.3. Ricerca Beneficiari nel Registro – Cognome e Nome

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca del beneficiario inserendo il Cognome ed il Nome del soggetto da trovare ([Figura 7](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

Ricerca Beneficiari nel Registro

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice --- / Progressivo --- / Annualità --- Codice misura ---

Anno di Erogazione ---

Data di Erogazione --- 31

Anno di Concessione ---

Data di Concessione --- 31

Codice Domanda

Stato del Registro ---

Tipo Caricamento On-line

Reimposta Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 7)

Inserire in questi campi il “Cognome ed il Nome” del soggetto utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione [Ricerca](#).

Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)):

Nota:

Per effettuare la ricerca del soggetto, i campi Cognome e Nome devono essere compilati entrambi.

3.4.3.4. Ricerca Beneficiari nel Registro – Codifica Univoca dell'aiuto

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo le informazioni riguardanti la Codifica Univoca dell'aiuto, tramite l'inserimento dei campi Codice o Progressivo e Annualità (Figura 8).

(Figura 8)

Selezionando le combo-box del “Codice” e “dell’Annualità”, si apriranno i menù a tendina con l’esplosione delle liste, che faciliterà la scelta del Codice Univoco dell’aiuto utile ai fini della ricerca. Le possibili opzioni sono mostrate in (Figura 8.1):

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Ricerca Beneficiari nel Registro

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto **Codice** **Progressivo** / **Annualità** **Codice misura**

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 8.1)

Selezionare tramite queste combo-box il Codice e l'Annualità dei soggetti utili per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa alla “Lista registro beneficiari”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)):

3.4.3.5. Ricerca Beneficiari nel Registro – Codice Univoco Interno della concessione

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo le informazioni riguardanti il Codice Univoco Interno della concessione ([Figura 8.2](#)).

(Figura 8.2)

Inserire in questo campo il “Codice Univoco Interno della concessione” utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione [Ricerca](#).

Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)):

3.4.3.6. Ricerca Beneficiari nel Registro – Anno di Erogazione

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo l'Anno di Erogazione ([Figura 9](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice Progressivo / Annualità Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 9)

Selezionando la combo-box “Anno di Erogazione” si aprirà il menù a tendina con l’esplosione di una lista, che faciliterà la scelta dell’Anno di Erogazione utile ai fini della ricerca. Le possibili opzioni sono mostrate in ([Figura 9.1](#)):

(Figura 9.1)

Selezionare tramite questa combo-box l'Anno di Erogazione dei soggetti utili per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione [Ricerca](#).

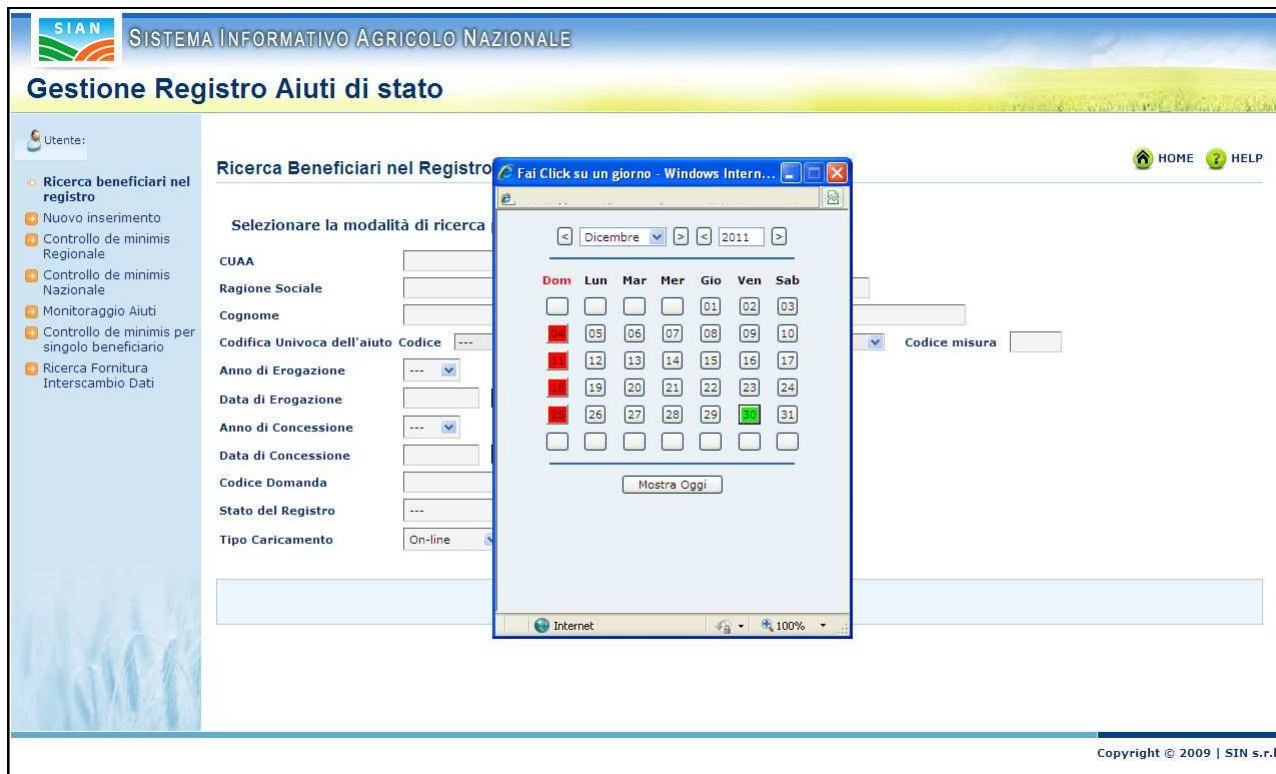
Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)):

3.4.3.7. Ricerca Beneficiari nel Registro – Data di Erogazione

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo la Data di Erogazione ([Figura 10](#)).

(Figura 10)

Selezionando l'icona del calendario riferito alla “Data di Erogazione”, si aprirà una finestra pop-up con tasti funzioni per selezionare Giorno, Mese ed Anno, che faciliterà la scelta della Data di Erogazione utile ai fini della ricerca ([Figura 10.1](#)):



(Figura 10.1)

Selezionare tramite questa finestra pop-up la Data di Erogazione dei soggetti utili per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione **Ricerca**.

Comparirà la pagina relativa alla “Lista registro beneficiari”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l’annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l’ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)).

3.4.3.8. Ricerca Beneficiari nel Registro – Anno di Concessione

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo l'Anno di Concessione ([Figura 11](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

HOME HELP

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome

Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice / Progressivo / Annualità / Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Reimposta Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 11)

Selezionando la combo-box “Anno di Concessione” si aprirà il menù a tendina con l'esplosione di una lista, che faciliterà la scelta dell'Anno Concessione utile ai fini della ricerca. Le possibili opzioni sono mostrate in ([Figura 11.1](#)):

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Ricerca Beneficiari nel Registro

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice / Progressivo / Annualità Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 11.1)

Selezionare tramite questa combo-box l'Anno di Concessione dei soggetti utili per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa alla “Lista registro beneficiari”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)).

3.4.3.9. Ricerca Beneficiari nel Registro – Data di Concessione

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo la Data di Concessione ([Figura 12](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

HOME HELP

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome

Nome

Codifica Univoca dell'aiuto

Codice

Progressivo

Annualità

Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

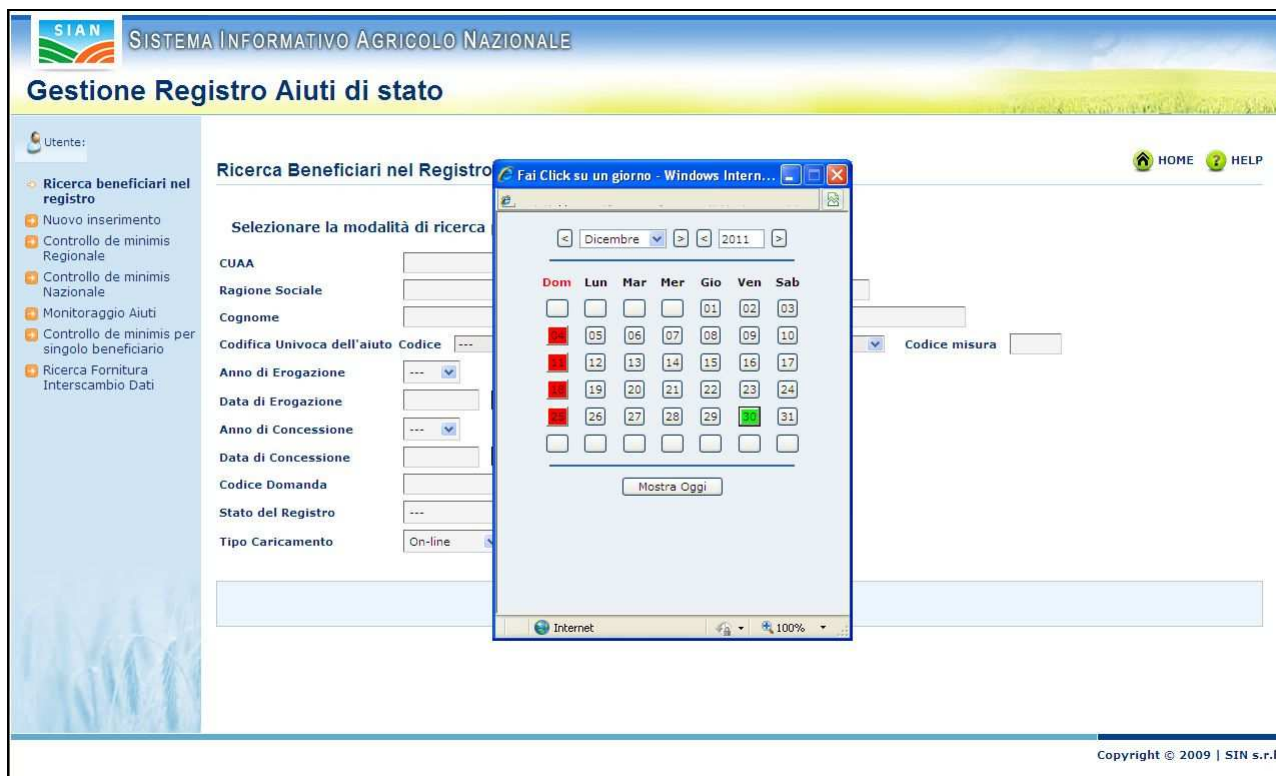
Reimposta

Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 12)

Selezionando l'icona del calendario riferito alla "Data di Concessione", si aprirà una finestra pop-up con tasti funzioni per selezionare Giorno, Mese ed Anno, che faciliterà la scelta della Data di Concessione utile ai fini della ricerca ([Figura 12.1](#)):



(Figura 12.1)

Selezionare tramite questa finestra pop-up la Data di Concessione dei soggetti utili per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione **Ricerca**.

Comparirà la pagina relativa alla “Lista registro beneficiari”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l’annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l’ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)).

3.4.3.10. Ricerca Beneficiari nel Registro – Codice Domanda

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo il Codice Domanda dei soggetti da trovare ([Figura 13](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice / Progressivo / Annualità Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 13)

Inserire in questo campo il “Codice Domanda” del soggetto utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l'annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l'ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)).

3.4.3.11. Ricerca Beneficiari nel Registro – Stato del Registro

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari inserendo lo Stato del Registro ([Figura 14](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

HOME HELP

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome

Nome

Codifica Univoca dell'aiuto

Codice

Progressivo

Annualità

Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Reimposta

Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 14)

Selezionando la combo-box “Stato del Registro” si aprirà il menù a tendina con l’esplosione di una lista, che faciliterà la scelta dello Stato del Registro utile ai fini della ricerca. Le possibili opzioni sono mostrate in ([Figura 14.1](#)):

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Ricerca Beneficiari nel Registro

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto Codice Progressivo / Annualità Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 14.1)

Selezionare tramite questa combo-box lo Stato del Registro dei soggetti utili per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa alla “Lista registro beneficiari”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l’annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l’ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)).

3.4.3.12. Ricerca Beneficiari nel Registro – Tipo Caricamento

Questa opzione permette all'utente di effettuare la ricerca dei beneficiari impostando la Tipologia di Caricamento ([Figura 14.2](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati

Ricerca Beneficiari nel Registro

HOME HELP

Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro

CUAA

Ragione Sociale

Cognome Nome

Codifica Univoca dell'aiuto: Codice / Progressivo / Annualità / Codice misura

Anno di Erogazione

Data di Erogazione

Anno di Concessione

Data di Concessione

Codice Domanda

Stato del Registro

Tipo Caricamento

Reimposta Ricerca

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 14.2)

Selezionando la combo-box “Tipo Caricamento” si aprirà il menù a tendina con l’esplosione di una lista, che faciliterà la scelta delle opzioni utili ai fini della ricerca. Le possibili opzioni sono mostrate in ([Figura 14.3](#)):

(Figura 14.3)

Selezionare tramite questa combo-box la Tipologia di Caricamento utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa alla “[Lista registro beneficiari](#)”, contenente la lista dei soggetti indicandone il Codice Fiscale, la Denominazione, il Codice univoco interno della concessione, l’annualità del procedimento amministrativo, il Codice Aiuto, la data di concessione, l’ufficio, il Codice Domanda, lo Stato della Domanda, Tipo Caricamento ([Figura 4](#)).

3.4.3.13. Ricerca Beneficiari nel Registro – Tasti “Reimposta” e “Ricerca”

Alla fine dell'impostazione dei parametri di ricerca, si passa alle pagine seguenti, ossia alla Lista registro beneficiari, cliccando sul tasto **“Ricerca”** (Figura 15).

Qualora invece, l'utente avesse impostato erroneamente dei parametri può, cliccando sul tasto **“Reimposta”**, azzerare i valori già immessi in maschera e riprendere dall'inizio la selezione (Figura 15).

The screenshot displays the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application interface. The main heading is "Gestione Registro Aiuti di stato". On the left, a sidebar lists navigation options: "Ricerca beneficiari nel registro", "Nuovo inserimento", "Controllo de minimis Regionale", "Controllo de minimis Nazionale", "Monitoraggio Aiuti", "Controllo de minimis per singolo beneficiario", and "Ricerca Fornitura Interscambio Dati". The main content area is titled "Ricerca Beneficiari nel Registro" and includes a sub-header "Selezionare la modalità di ricerca per accedere al registro". Below this, there are several input fields and dropdown menus for search criteria: CUA, Ragione Sociale, Cognome, Nome, Codifica Univoca dell'aiuto (with sub-fields for Codice, Progressivo, Annualità, and Codice misura), Anno di Erogazione, Data di Erogazione, Anno di Concessione, Data di Concessione, Codice Domanda, Stato del Registro, and Tipo Caricamento. At the bottom of the form, two buttons are visible: "Reimposta" and "Ricerca", which are highlighted with a red rectangle. The footer of the page reads "Copyright © 2009 | SIN s.r.l.".

(Figura 15)

3.4.4. GRAS – Gestione REGISTRO Aiuti di stato

Inseriti i dati per effettuare la ricerca dei beneficiari inseriti nel Registro, si visualizzerà la pagina con la Lista registro beneficiari.

Da questa pagina si possono effettuare tramite i sei tasti funzione le seguenti operazioni ([Figura 16](#)):

- Dettaglio: visualizzare la pagina di dettaglio del soggetto selezionato;
- Stampa elenco Beneficiari: permette lo scarico in pdf dei dati visualizzati a video, l'utente potrà scegliere se inviare il documento in stampa o il salvataggio del documento stesso;
- Elenco Concessioni: visualizzare la pagina con le concessioni associate al soggetto selezionato;
- Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario: visualizzare la pagina degli aiuti de Minimis, per il controllo degli sforamenti, associati al soggetto selezionato;
- Monitoraggio concessioni per aiuto: visualizzare la pagina di monitoraggio delle concessioni per aiuto e soggetto selezionato.
- Torna alla Ricerca: tornare alla pagina precedente, ossia la pagina di ricerca;

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [icon] Versione: [icon] HOME [icon] HELP

Lista di procedimenti amministrativi

Ufficio: [icon] [icon] [icon] 1 -- 1 [icon] [icon] (Numero totale elementi trovati: 1)

[Dettaglio] [Stampa elenco beneficiari] [Elenco Concessioni] [Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario] [Monitoraggio concessioni per aiuto] [Torna alla ricerca]

Sel.	Cuaa	Denominazione	Codice Univoco Interno della Concessione	Codice Aiuto	Data Concessione	Ufficio	Codice Domanda	Stato Domanda	Tipo Caricamento
<input checked="" type="radio"/>			R-1087	DeMinimis-00238-9/2009	19/08/2010			IN COMPIAZIONE	ON_LINE

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 16)

3.4.4.1. Gestione REGISTRO – Accedi al Registro

Si arriva alla pagina del dettaglio selezionando il tasto “Accedi al Registro” (Figura 16).
Si accederà così alla pagina della GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato (Figura 16.1).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Versione:

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore:

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
			MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto	Dettaglio Intervento
2010	DeMinimis-00238-9/2009	Test DeMinimis	MODIFICA AIUTI DI STATO	AIUTO DI STATO

[Indietro](#) [Salva](#) [Stampa](#)

Anagrafica Registro

Codice univoco interno della concessione:

Codice domanda o codice di collegamento: (Note: Codice di collegamento con il sistema informativo dell'ente che ha fornito l'informazione che permette di recuperare le informazioni dettagliate rispetto al singolo aiuto erogato.)

Ente erogante:

Data di concessione:

Concessioni: (Note: Ammontare dell'aiuto ammesso al finanziamento) [Determina concessioni](#)

Erogazioni: (Note: Ammontare dell'aiuto erogato del finanziamento) [Determina erogazioni](#)

Stato Registro: (Note: Indica lo stato del registro - (Valori ammessi: ANNULLATO, IN COMPILAZIONE, VALIDO)
In compilazione: concessione non modificabile, verrà considerata nei controlli massimali
Annullato: concessione non modificabile, non verrà considerata nei controlli massimali
Valido: concessione non modificabile, verrà considerata nei controlli massimali)

Tipologia di gestione:

[Elenco Concessioni](#) [Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario](#) [Monitoraggio concessioni per aiuto](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 16.1)

Per le funzionalità presenti nella pagina si rimanda al capitolo “[3.4.6 Gestione REGISTRO – Modifica Registro](#)”.

3.4.4.2. Gestione REGISTRO – Elenco Concessioni

La pagina dell'Elenco Concessioni sarà accessibile selezionando il tasto funzione "Elenco Concessioni", presente nella lista dei beneficiari. L'elenco delle concessioni sarà relativa a tutte le concessioni ricevute dal soggetto selezionato tramite il "radio button" del campo Sel. (Figura 16.2).

Versione:

HOME HELP

Lista di procedimenti amministrativi

Ufficio:

(Numero totale elementi trovati: 1)

Dettaglio Stampa elenco beneficiari **Elenco Concessioni** Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario Monitoraggio concessioni per aiuto Torna alla ricerca

Sel.	Cuaa	Denominazione	Codice Univoco Interno della Concessione	Codice Aiuto	Data Concessione	Ufficio	Codice Domanda	Stato Domanda	Tipo Caricamento
<input type="radio"/>			R-1087	DeMinimis-00238-9/2009	19/08/2010			IN COMPIAZIONE	ON_LINE

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 16.2)


Si accederà così alla pagina dell'Elenco concessioni relative al singolo beneficiario (Figura 16.3).

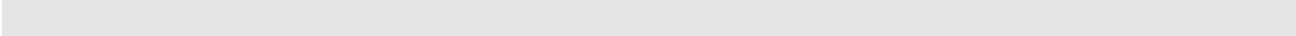
Elenco concessioni

Codice univoco della concessione	Codice Fiscale	Regione	Codice Aiuto	Codice univoco interno dell' Aiuto	Orientamenti comunitari/normativa CE	Anno Concessione	Importo Totale Concesso	Importo Totale Erogato
C - 1093			N-536/2003	A - 2475	ORIENTAMENTO COMUNITARIO - AIUTI ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE	2009	7.000,00	7.000,00
C - 1094			C-000/1995	A - 3322	ORIENTAMENTO COMUNITARIO - AIUTI ALLA FORMAZIONE	-	0,00	0,00
C - 1121			TOP-UP-100	A - 3927		2010	40,00	30,00
C - 1145			N-001/2011	A - 4161		-	0,00	0,00

chiudi

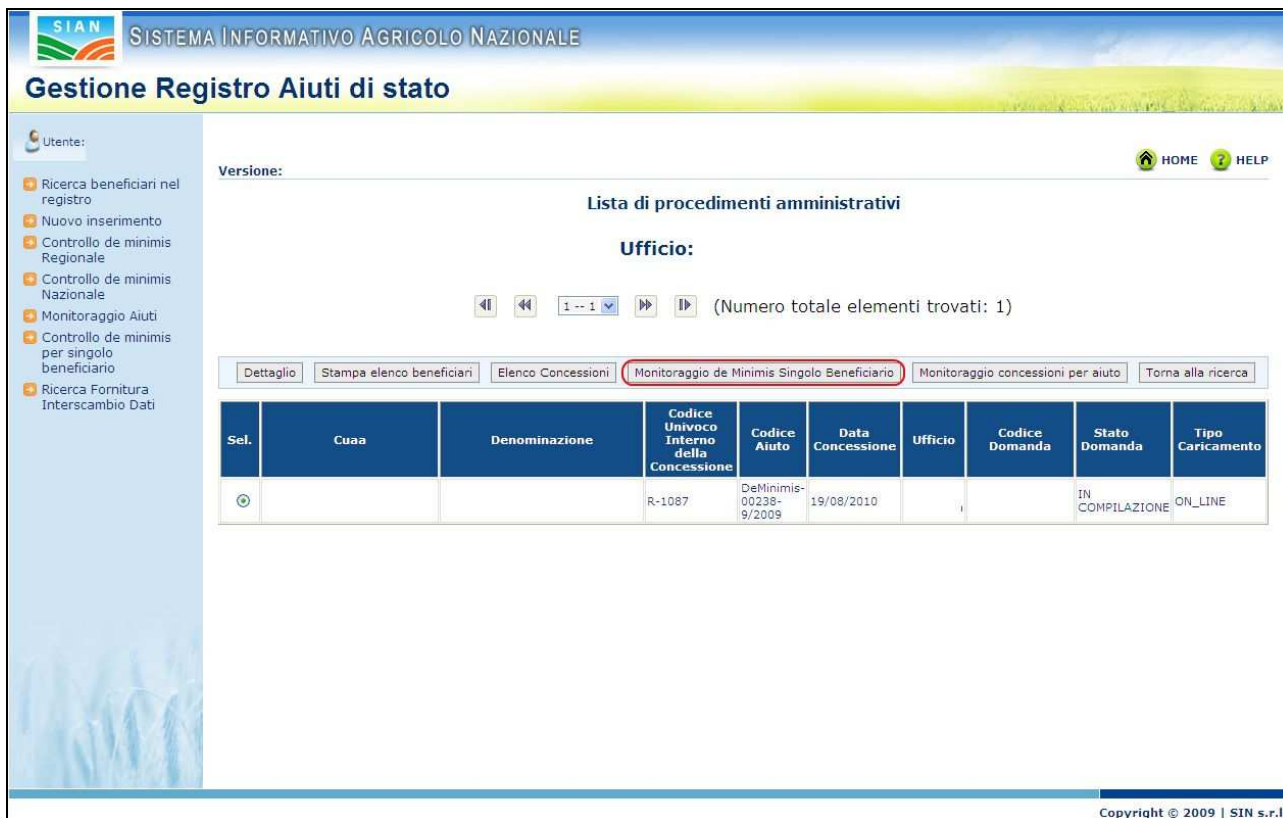
(Figura 16.3)

Selezionare il tasto funzione  per ritornare nella pagina GRAS – Gestione REGISTRO Aiuti di stato ([Figura 16.2](#)).



3.4.4.3. Gestione REGISTRO – Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario

La pagina Monitoraggio “de minimis” sarà accessibile selezionando il tasto funzione “Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario” ([Figura 16.4](#)).




(Figura 16.4)

Si accederà così alla pagina del Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario ([Figura 16.5](#)).



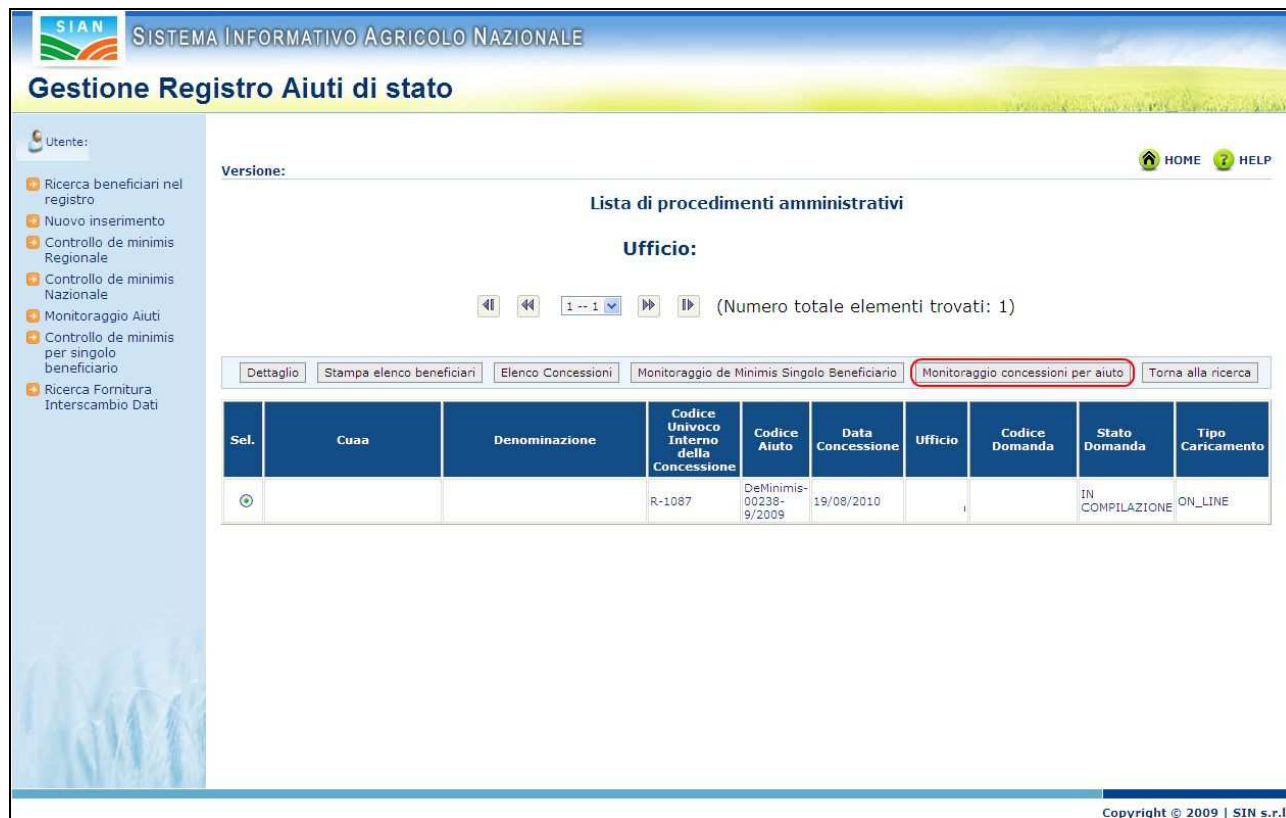
(Figura 16.5)

Selezionare il tasto funzione  per ritornare nella pagina GRAS – Gestione REGISTRO Aiuti di stato ([Figura 16.4](#)).

NOTA : Le concessioni sul “de minimis” saranno raggruppate per regolamento comunitario, così da rendere evidente l’importo totale concesso al singolo beneficiario, l’importo massimo previsto sul singolo regolamento e l’importo residuo sul singolo regolamento/beneficiario.

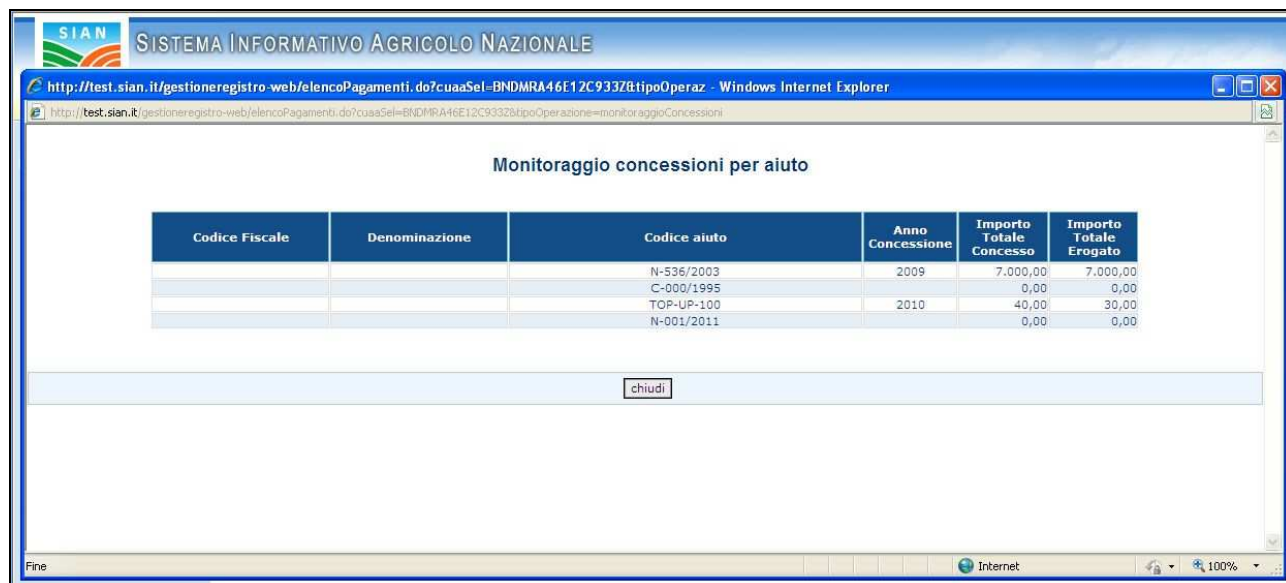
3.4.4.4. Gestione REGISTRO – Monitoraggio concessioni per aiuto

La pagina Monitoraggio Aiuti per Beneficiario sarà accessibile selezionando il tasto funzione “Monitoraggio concessioni per aiuto” (Figura 16.6).




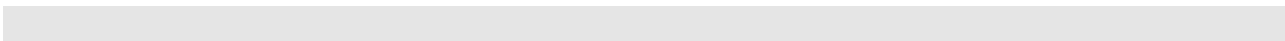
(Figura 16.6)

Si accederà così alla pagina del Monitoraggio Aiuti non “de minimis” concessi al Beneficiario (Figura 16.7).



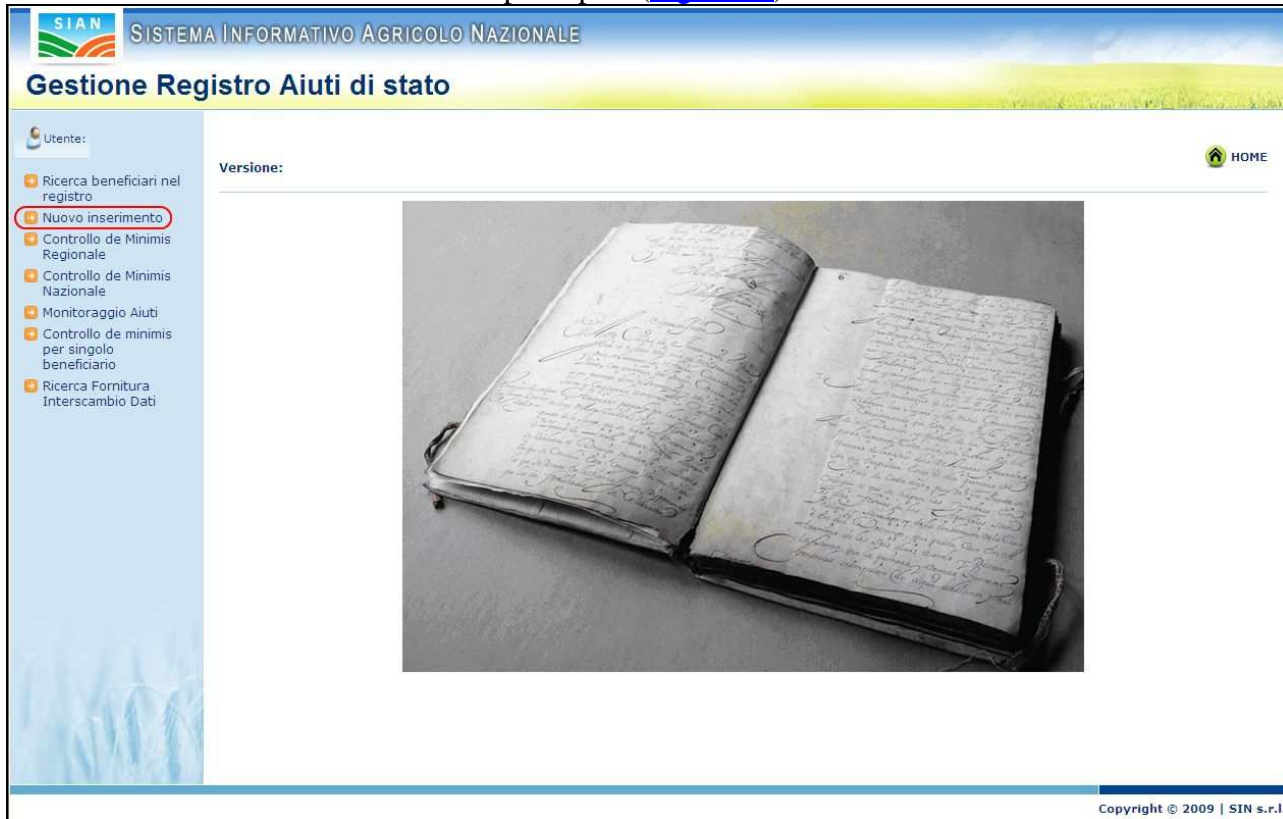
(Figura 16.7)

Selezionare il tasto funzione  per ritornare nella pagina GRAS – Gestione REGISTRO Aiuti di stato ([Figura 16.6](#)).



3.4.5. Gestione REGISTRO – Nuovo Inserimento

L'inserimento di un nuovo beneficiario nel Registro degli Aiuti di Stato, sarà possibile selezionando il link “Nuovo Inserimento” dal Menù principale ([Figura 18](#)).



(Figura 18)

Selezionato il menù “Nuovo inserimento” sarà presentata la maschera di acquisizione dei dati del soggetto e dell’aiuto di stato, che formeranno il registro beneficiari ([Figura 19](#)).

(Figura 19)

In prima battuta gli unici tasti funzione resi disponibili saranno

- Modifica: per associare l'anagrafica del beneficiario;
- Modifica Aiuto di Stato: per associare l'aiuto al beneficiario;
- Indietro: per tornare alla pagina iniziale;

Sarà reso editabile anche il campo Domanda dove gli utenti potranno inserire un codice progressivo che potrà essere di collegamento all'identificativo interno degli applicativi regionali o un numero progressivo per distinguere due atti amministrativi con lo stesso aiuto, beneficiario, annualità

3.4.5.1. Gestione REGISTRO – Modifica Beneficiario

Da questa pagina si può effettuare il recupero e la modifica del soggetto beneficiario da inserire nel Registro degli Aiuti di Stato ([Figura 20](#)).

Versione:

HOME HELP

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore:

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
			MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto
			MODIFICA AIUTI DI STATO

(Figura 20)

Selezionando il tasto funzione “Modifica”, sarà data la possibilità di poter recuperare un soggetto presente in Anagrafe Aziende ([Figura 21](#)).

Versione:

HOME HELP

Ricerca Soggetti

Codice fiscale

Partita Iva

Ragione Sociale

Data di Nascita

Cognome

Nome

(Note: la ricerca per cognome e nome va effettuata inserendo il cognome completo)

Recupera Soggetti dal Fascicolo Reimposta Torna al registro

(Figura 21)

Inserire in questa pagina uno o più parametri necessari per la ricerca del soggetto come il Codice Fiscale, la Partita Iva, la Ragione Sociale, la Data di Nascita, il Cognome, il Nome e cliccare poi sul tasto funzione **Recupera Soggetti** ([Figura 21](#)).

Si aprirà una pagina con la lista dei soggetti presenti in Anagrafe Aziende ([Figura 22](#)), rispondenti ai parametri inseriti nella pagina precedente ([Figura 21](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

HOME

Lista Soggetti

Cognome: GE Nome: GE

(Numero totale elementi trovati: 1)

Indietro Inserisci Soggetto nel Registro

Sel.	Cuaa	Denominazione
<input type="radio"/>	GE	GE

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 22)

Selezionare tramite i radio-button della colonna “Sel.” il soggetto interessato per la modifica del beneficiario e premere il tasto funzione **Inserisci Soggetto nel Registro** (Figura 22).

Si riaprirà la pagina per la Gestione Registro Aiuti di Stato (Figura 23) con i dati del nominativo scelto precedentemente dalla lista dei soggetti presenti in Anagrafe Aziende (Figura 22).

E' possibile modificare il campo Domanda dove gli utenti potranno inserire un codice progressivo che potrà essere di collegamento all'identificativo interno degli applicativi regionali o un numero progressivo per distinguere due atti amministrativi con lo stesso aiuto, beneficiario, annualità

Domanda
634-A



Utente: HOME ? HELP

Versione:

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore:

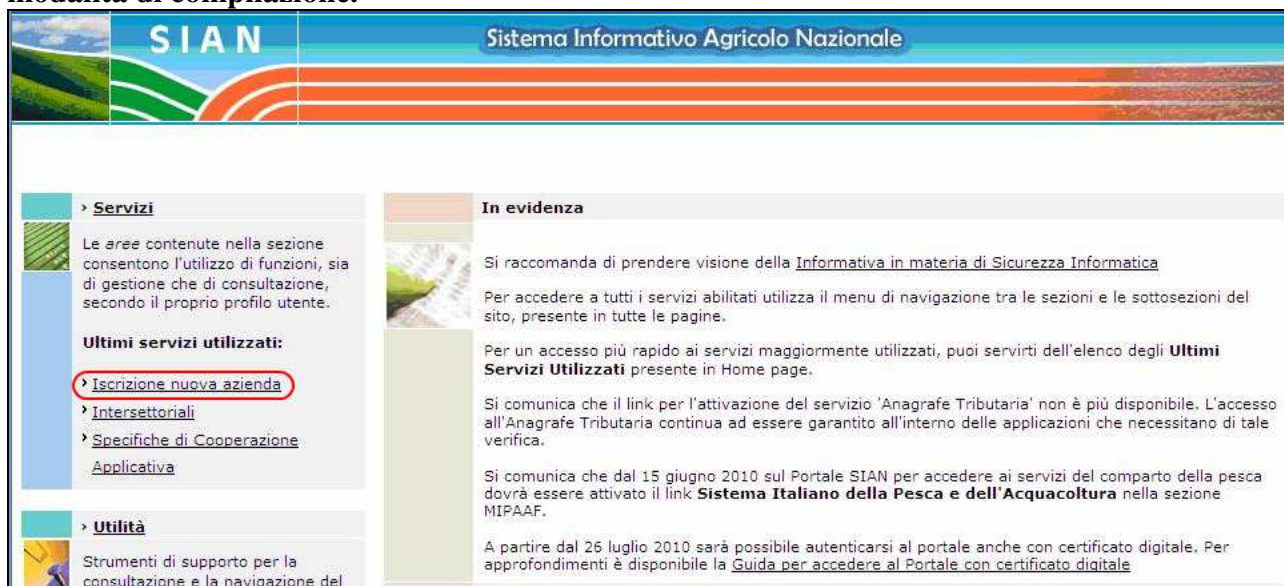
Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
			MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto
			MODIFICA AIUTI DI STATO

(Figura 23)

Per abilitare la funzione di Salvataggio dei dati è necessario associare l'Aiuto al beneficiario, premere il tasto funzione "Modifica Aiuti di Stato" (Figura 23).

NOTE : Nel caso in cui il soggetto non fosse presente nel sistema, si rimanda alla funzionalità di **Iscrizione Nuova Azienda**, accessibile a tutti gli utenti abilitati sul Registro Aiuti di Stato in modalità di compilazione.



SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

> Servizi

Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia di gestione che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

Ultimi servizi utilizzati:

- Iscrizione nuova azienda**
- Intersettoriali
- Specifiche di Cooperazione Applicativa

> Utilità

Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del

In evidenza

Si raccomanda di prendere visione della [Informativa in materia di Sicurezza Informatica](#)

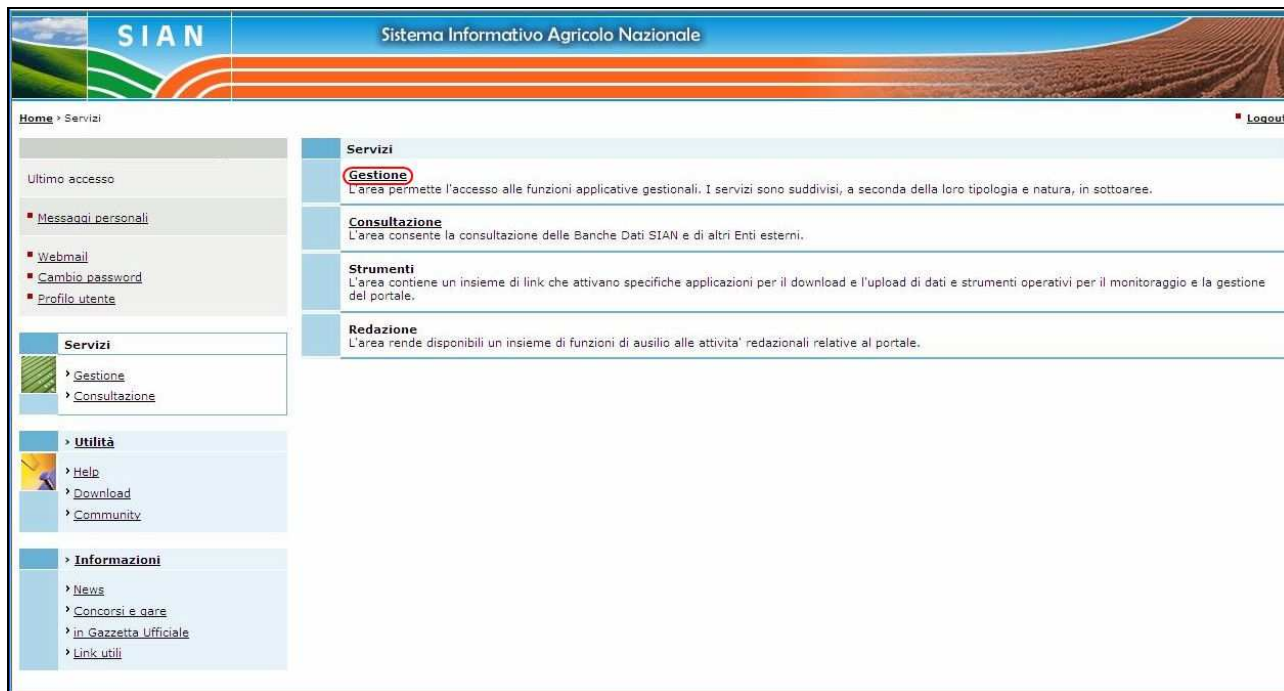
Per accedere a tutti i servizi abilitati utilizza il menu di navigazione tra le sezioni e le sottosezioni del sito, presente in tutte le pagine.

Per un accesso più rapido ai servizi maggiormente utilizzati, puoi servirti dell'elenco degli **Ultimi Servizi Utilizzati** presente in Home page.

Si comunica che il link per l'attivazione del servizio 'Anagrafe Tributaria' non è più disponibile. L'accesso all'Anagrafe Tributaria continua ad essere garantito all'interno delle applicazioni che necessitano di tale verifica.

Si comunica che dal 15 giugno 2010 sul Portale SIAN per accedere ai servizi del comparto della pesca dovrà essere attivato il link **Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura** nella sezione MIPAAF.

A partire dal 26 luglio 2010 sarà possibile autenticarsi al portale anche con certificato digitale. Per approfondimenti è disponibile la [Guida per accedere al Portale con certificato digitale](#)



3.4.5.2. Gestione REGISTRO – Modifica Aiuto di Stato

Da questa pagina si può effettuare la modifica dell’Aiuto di Stato appartenente al soggetto presente nel Registro dei Beneficiari degli Aiuti di Stato ([Figura 24](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Versione:

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore:

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
			<input type="button" value="MODIFICA"/>

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto
			<input type="button" value="MODIFICA AIUTI DI STATO"/>

(Figura 24)

Selezionando il tasto funzione “Modifica Aiuti di Stato” ([Figura 24](#)), ci sarà data la possibilità di poter modificare/associare l’Aiuto di Stato attraverso la pagina Ricerca Aiuti di Stato ([Figura 25](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di Stato

Utente: HOME HELP

Versione:

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore:

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
			MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto
			MODIFICA AIUTI DI STATO

Aiuti di Stato - Windows Internet Explorer

http://

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Aiuti di Stato

Utente: HELP

Gestione Catalogo

Ricerca Aiuti di Stato
Selezionare la modalità di ricerca per accedere al catalogo

Codifica Univoca dell'aiuto: Codice --- / Progressivo --- / Annualità --- MISURA ---

Codice Univoco Interno dell'Aiuto: I- ---

Tipologia di Aiuto: ---

Tipo Aiuto: ---

Descrizione Aiuto: ---

Ente Emanante: ---

Ente Erogante: ---

Ente Preposto: ---

Convalidato: ---

Tipo Caricamento: On-line

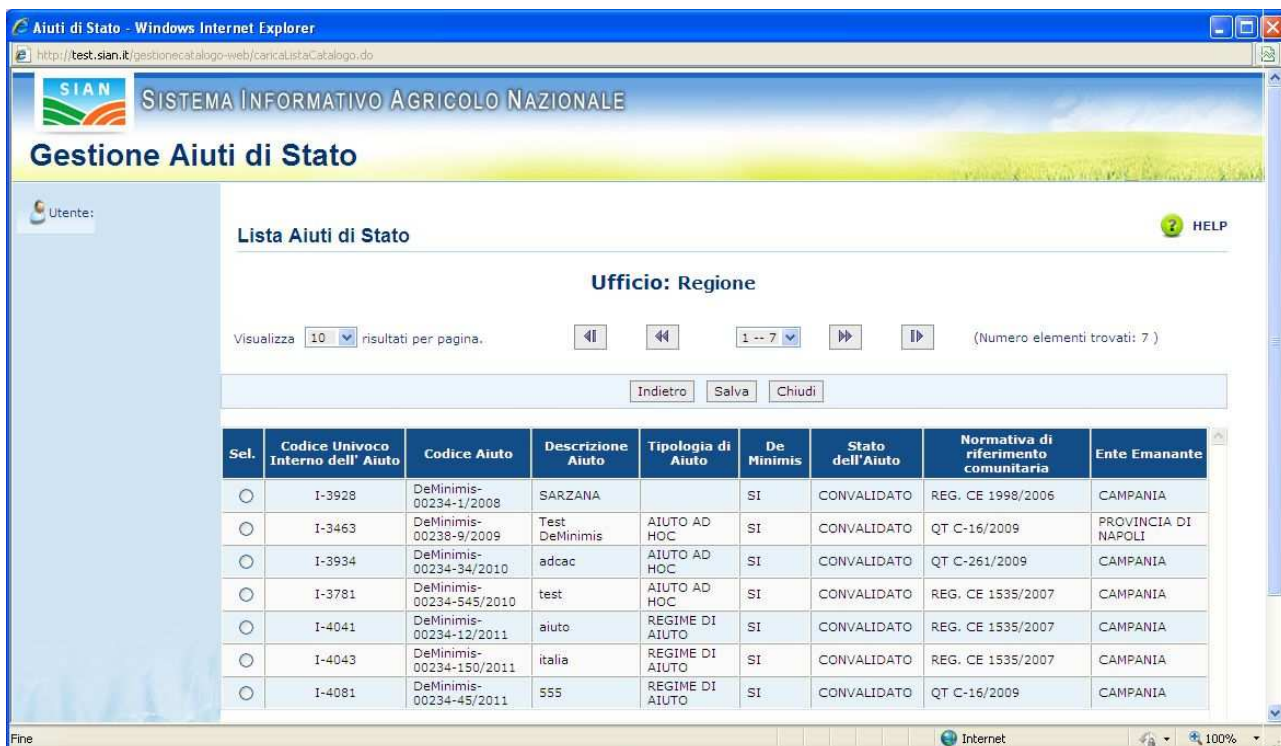
Reimposta Ricerca

Copyright© 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 25)

Inserire in questa pagina uno o più parametri necessari per la ricerca dell'Aiuto di Stato: la Codifica Univoca dell'Aiuto, la Tipologia di aiuto, Tipo Aiuto, l'Ente Emanante, l'Ente Erogante, l'Ente Preposto, Convalida e cliccare poi sul tasto funzione Ricerca (Figura 25).

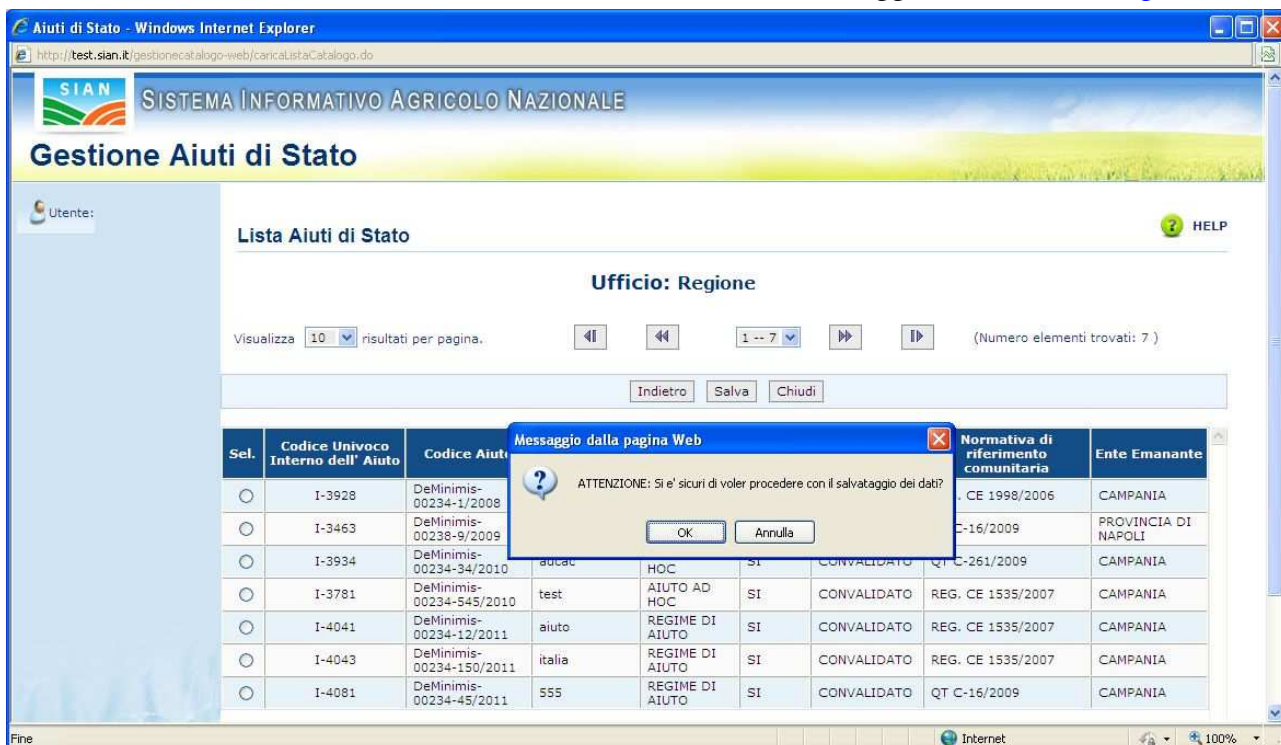
Si aprirà una pagina con la lista dei soli Aiuti di Stato "Convalidati" (Figura 26), rispondenti ai parametri inseriti nella pagina precedente (Figura 25).



(Figura 26)

selezionare tramite i radio-button della colonna “Sel.” l’Aiuto di Stato interessato per la modifica e premere il tasto funzione **Salva** (Figura 26).

Confermare, selezionando il tasto funzione OK, il successivo messaggio di conferma (Figura 27).



(Figura 27)

Per rendere effettiva l'operazione di associazione dell'Aiuto di Stato al Beneficiario, premere il tasto funzione **Salva** (Figura 28), previa impostazione dell'annualità sulla quale si vuole concedere l'aiuto.

La lista dei valori verrà proposta in base alle annualità di valenza dell'aiuto stesso associato.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [] HOME ? HELP

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
[]	GR []	GE []	MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto
[] 2010 2011	DeMinimis-00234-1/2008	SARZANA	MODIFICA AIUTI DI STATO

[Indietro] [Salva]

(Figura 28)

3.4.5.3. Gestione REGISTRO – Consultazione Aiuto di Stato

In seguito al salvataggio del beneficiario e dell'aiuto, sarà data la possibilità all'utente di consultare l'aiuto associato, attraverso il tasto funzione "Aiuto di Stato" (Figura 29).

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato
Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
	GR	GE	MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto	Dettaglio Intervento
2010	DeMinimis-00234-1/2008	SARZANA	MODIFICA AIUTI DI STATO	AIUTO DI STATO

Indietro Salva Stampa

(Figura 29)

La pagina GCAS - Gestione CATALOGO Aiuti di stato sarà presentata in sola consultazione, nella quale sarà presente il solo tasto funzione "Chiudi" (Figura 30).

GCAS - Gestione CATALOGO Aiuti di stato
Ufficio : Regione

Chiudi

Tipologia di aiuto:
☒ Aiuto De Minimis
☐ Aiuto Esentato
☐ Aiuto Notificato

Codice univoco interno dell'aiuto: I-3928

Codifica univoca dell'aiuto: DeMinimis 00234 1 2008 MISURA

Descrizione dell'Aiuto in lingua originale (*): SARZANA

Descrizione dell'Aiuto in inglese/francese: SARZANA

Descrizione dell'articolo e del comma in lingua italiana (*): SARZANA

Link Utili: Traduttore Google

(Note: Nel caso di leggi notificate la descrizione deve essere la stessa della notifica)

(Figura 30)

3.4.5.4. Gestione REGISTRO – Modifica Registro

Questa pagina è accessibile dalla maschera di “Ricerca beneficiari nel registro, ed è la stessa pagina presentata dopo il salvataggio iniziale di un “Nuovo inserimento”, le seguenti spiegazioni valgono sia per la modalità di modifica che per la modalità di inserimento di un nuovo registro.

Da questa pagina si può effettuare la modifica di alcuni dati del Registro dell’Aiuto di Stato appartenente al soggetto presente nel Registro dei Beneficiari degli Aiuti di Stato ([Figura 31](#)).

Utente:

Ricerca beneficiari nel registro
Controllo de minimis Regionale
Controllo de minimis Nazionale
Monitoraggio Aiuti

HOME ? HELP

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
		BIC	MODIFICA

Anno	Codice Aiuto	Descrizione aiuto	Modifica Aiuto	Dettaglio Intervento
2010			MODIFICA AIUTI DI STATO	AUTO DI STATO

Indietro Salva Stampa

Anagrafica Registro

Codice univoco interno della concessione

Codice domanda o codice di collegamento (Note: Codice di collegamento con il sistema informativo dell'ente che ha fornito l'informazione che permette di recuperare le informazioni dettagliate rispetto al singolo aiuto erogato.)

Ente erogante

Data di concessione 24/11/2010

Concessioni (Note: Ammontare dell'aiuto ammesso al finanziamento) Determina concessioni

Erogazioni (Note: Ammontare dell'aiuto erogato del finanziamento) Determina erogazioni

Stato Registro IN COMPILAZIONE (Note: Indica lo stato del registro) - (Valori ammessi: ANNULLATO, IN COMPILAZIONE, VALIDO)
In compilazione: concessione non modificabile, verrà considerata nei controlli massimali
Annullato: concessione non modificabile, non verrà considerata nei controlli massimali
Valido: concessione non modificabile, verrà considerata nei controlli massimali

Tipologia di gestione WEB - Recupero anagrafica da Anagrafe Aziende (note: Indica il canale attraverso cui il registro è stato acquisito)

Elenco Concessioni Monitoraggio de Minimis Singolo Beneficiario Monitoraggio concessioni per aiuto

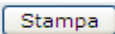
(Figura 31)

I dati modificabili da questa pagina sono :

- Codice Domanda o Codice di Collegamento;
- Ente Erogante;
- Determina Concessioni;
- Determina Erogazioni;
- Stato Registro;

Modificare i dati e successivamente premere il tasto funzione **Salva** ([Figura 31](#)) per rendere effettiva l’operazione di modifica del Registro dell’Aiuto di Stato.

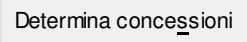
Lo Stato del Registro può essere ‘IN COMPILAZIONE’, che permette la modifica dello specifico beneficiario nel registro, ‘VALIDATO’, che permette la sola modifica delle erogazioni, ‘ANNULLATO’, che invalida il beneficiario nel registro, non permette eventuali modifiche e non sarà possibile una visualizzazione nella lista del Registro.

Il tasto funzione  ([Figura 31](#)) permette di produrre in formato PDF la stampa dei dati indicati nel registro.

Il tasto funzione  ([Figura 31](#)) permette di tornare alla pagina precedente.

I campi Data concessione, Concessioni ed Erogazioni, sono dati calcolati in base ai valori indicati nelle pagine accessibili dai tasti funzione “Determina concessioni” e “Determina erogazioni” e non saranno modificabili dall’utente ([Figura 31](#)).

3.4.5.4.1. Modifica REGISTRO – Determina concessioni

Selezionando il tasto funzione , si accederà alla pagina di visualizzazione/modifica/inserimento delle concessioni sul singolo beneficiario e aiuto selezionato nella sezione precedente.

In prima battuta verrà proposta la pagina di riepilogo concessioni, e se non presenti sarà visualizzato il messaggio “Nessun importo concesso presente” ([Figura 32](#)).

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: N-711/2006 Data di inizio validita': 28/12/2006 Data di fine validita': 31/12/2013
Codice Domanda: 803457362822 Cuaa: CRNGL38D57H598R
Denominazione: CORIONI ANGELA

- Nessun importo concesso presente -

[Inserisci un nuovo importo concesso](#)

[torna al registro](#)

(Figura 32)

3.4.5.4.1.1. Modifica REGISTRO – Inserisci Concessione

Selezionando il tasto funzione “Inserisci un nuovo importo concesso” ([Figura 32](#)), sarà data la possibilità di inserire una nuova concessione ([Figura 33](#)), selezionando invece il tasto funzione “Torna al Registro” si torna alla pagina precedente ([Figura 31](#)).

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: N-711/2006 Data di inizio validita': 28/12/2006 Data di fine validita': 31/12/2013
Codice Domanda: 803457362822 Cuaa: CRNGL38D57H598R
Denominazione: CORIONI ANGELA

INSERIMENTO CONCESSIONI

Obiettivo primario : -- seleziona un obiettivo primario-
Obiettivo secondario :
Strumento :
Attività economica :
Importo concesso (Euro) :
Data di concessione : 31

[Indietro](#)

[Salva](#)

(Figura 33)

I valori da indicare nei campi Obiettivo primario, Obiettivo secondario, Strumento e Attività Economica, saranno selezionabili tramite le combo-box, funzioni che guideranno l'utente in una scelta obbligata, rispetto a quanto presente nella catalogazione dell'aiuto di Stato associato al registro.

Nel caso in cui non siano presenti obiettivi associati all'aiuto selezionato, sarà proposta all'utente la scelta obbligata di "Obiettivo Assente" (Figura 34).

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00 Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Cuaa: GRI Denominazione: GEI

INSERIMENTO CONCESSIONI

Obiettivo primario: -- seleziona un obiettivo primario--
Obiettivo secondario: -- seleziona un obiettivo primario--
Strumento: ---
Attività Economica: ---
Importo concesso:
Data di concessione:

Indietro Salva

(Figura 34)

I controlli effettuati sulle concessioni e relativi messaggi d'errore:

- L'inserimento sarà permesso solo se i valori indicati in: obiettivo primario, obiettivo secondario, strumento e attività economica sono diversi da quanto indicato nelle concessioni precedentemente salvate;



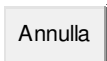
- La data di concessione dovrà essere compresa nel periodo di validità dell'aiuto collegato e comunque non oltre la data odierna (per facilitare l'utente nella valorizzazione della data, si è riportato in testa alle concessioni il riepilogo dei dati identificativi dell'aiuto);




- L'inserimento dell'importo concesso su aiuti de minimis, sarà permesso anche se l'importo indicato supera il plafond massimo ammesso sul singolo beneficiario. Sarà data indicazione all'utente del superamento del massimale ma sarà consentito l'inserimento dell'importo eccedente il massimale attraverso la selezione dei tasti "SI" o "NO";

- Non sarà possibile cancellare una concessione se esistono erogazioni associate;



Il tasto funzione  permetterà di tornare alla pagina precedente ([Figura 32](#)) senza salvare i dati impostati.

Per rendere effettivo l'inserimento della concessione, premere il tasto funzione  ([Figura 34](#)), il quale chiuderà la pagina di inserimento e riporterà in automatico alla pagina di riepilogo concessioni ([Figura 35](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [] HOME ? HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-OC Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Cuaa: GF Denominazione: GE

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività Economica	Importo concesso	Data concessione
<input checked="" type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	09/11/2010
<input type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	IMPOSTA DIFFERITA	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	11/11/2010

(Figura 35)

Alla presenza di concessioni, saranno abilitate le seguenti funzionalità :

- Elimina: permetterà la cancellazione logica e fisica della concessione, previa selezione del radio-button “Sel”, del record che si desidera eliminare;
- Modifica una concessione: permetterà la modifica di una concessione;
- Inserisci un nuovo importo concesso: permetterà l’inserimento di una nuova concessione ([Figura 33](#));
- Torna al registro: permetterà di tornare alla pagina del dettaglio registro([Figura 31](#))

3.4.5.4.1.2. Modifica REGISTRO – Modifica Concessione

Selezionando il tasto funzione “Modifica una concessione” ([Figura 35](#)), sarà data la possibilità di modificare una concessione.

MODIFICA CONCESSIONE

Dati dell'Aiuto


Codice Aiuto:	DeMinimis-00238-	Data di inizio validita':	02/08/2010	Data di fine validita':	31/08/2010
Codice Domanda:	00345851525	Cuaa:	BVLFRZ70B17F499M		
Denominazione:	BEVILACQUA FABRIZIO				

MODIFICA CONCESSIONI

Obiettivo primario :	OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario :	OBIETTIVO ASSENTE
Strumento :	AIUTO DI BILANCIO (AIUTO CONCESSO ATTRAVERSO IL BILANCIO)
Attivita' economica :	ASSENTE
Importo Concesso (Euro) :	* 499001
Data di Concessione :	* 16/08/2010 

(Figura 35.1)

Gli unici campi modificabili dalla pagina di Modifica Concessione sono i campi contrassegnati dal simbolo * (asterisco): Importo concesso e Data di concessione ([Figura 35.1](#)).

Per rendere effettiva la modifica dell'erogazione premere il tasto funzione , il quale chiuderà la pagina di modifica e riporterà in automatico alla pagina di riepilogo ([Figura 35](#)).

3.4.5.4.1.3. Modifica REGISTRO – Elimina Concessione

Selezionando il tasto funzione “Elimina” (Figura 35.2), sarà data la possibilità di cancellare logicamente e fisicamente la concessione, selezionata con il radio-button “Sel”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [] HOME ? HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00 Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Cuaa: GF Denominazione: GE

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività Economica	Importo concesso	Data concessione
<input checked="" type="radio"/>	OBBIETTIVO ASSENTE	OBBIETTIVO ASSENTE	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	09/11/2010
<input type="radio"/>	OBBIETTIVO ASSENTE	OBBIETTIVO ASSENTE	IMPOSTA DIFFERITA	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	11/11/2010

[Elimina] [Modifica una concessione] [Inserisci un nuovo importo concesso] [torna al registro]

(Figura 35.2)

Si presenterà la pagina indicante il messaggio di conferma Eliminazione (Figura 35.3)

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [] HOME ? HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00 Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Cuaa: GR Denominazione: GE

Confermi l'eliminazione del record selezionato?

[OK] [NO]

Sel	Strumento	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Importo concesso	Data concessione
<input checked="" type="radio"/>	PRESTITO AGEVOLATO	OBBIETTIVO ASSENTE	OBBIETTIVO ASSENTE	1.000,00	09/11/2010
<input type="radio"/>	IMPOSTA DIFFERITA	OBBIETTIVO ASSENTE	OBBIETTIVO ASSENTE	1.000,00	11/11/2010

[Elimina] [Modifica una concessione] [Inserisci un nuovo importo concesso] [torna al registro]

(Figura 35.3)

I controlli effettuati sulle concessioni e relativi messaggi d'errore:

- L'eliminazione non sarà permessa se è presente una erogazione associata alla concessione che si intende eliminare;



3.4.5.4.1.4. Modifica REGISTRO – Inserisci Concessione Rideterminato

Selezionando il tasto funzione “Inserisci un nuovo importo rideterminato” (Figura 35.4), sarà data la possibilità di inserire una nuova concessione rideterminata dall’elenco delle concessioni già presenti, selezionando invece il tasto funzione “Torna al Registro” si torna alla pagina precedente .

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto:	DeMinimis-00203-2/2010	Data di inizio validita':	01/01/2010	Data di fine validita':	31/12/2013
Codice Domanda:	I-4329	Cuaa:	CNTNTN66S24G438X		
Denominazione:	CANTAGALLO ANTONIO				

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività economica	Importo concesso (Euro)	Data concessione	Rideterminata
<input checked="" type="radio"/>	PRESTITI AGEVOLATI A BREVE TERMINE	SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	7.000,00	10/06/2013	NO

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 35.4)

I valori obiettivo Primario, obiettivo secondario, strumento, attività economica saranno valorizzati dalla concessione che si vuole rideterminare. Sarà obbligatorio inserire l’Importo concesso e data concessione.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

HOME HELP

INSERIMENTO RIDETERMINATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto:	DeMinimis-00203-2/2010	Data di inizio validita':	01/01/2010	Data di fine validita':	31/12/2013
Codice Domanda:	I-4329	Cuaa:	CNTNTN66S24G438X		
Denominazione:	CANTAGALLO ANTONIO				

INSERIMENTO RIDETERMINATO

Obiettivo primario :	PRESTITI AGEVOLATI A BREVE TERMINE
Obiettivo secondario :	SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZ
Strumento :	PRESTITO AGEVOLATO
Attivita' economica :	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo Concesso rideterminato (Euro) :	7005
Data di Concessione :	10/06/2013

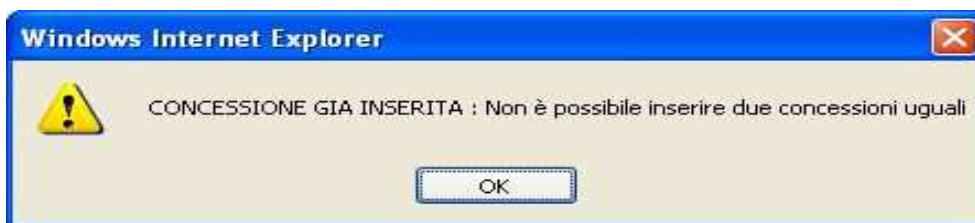
Annulla Inserisci Indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

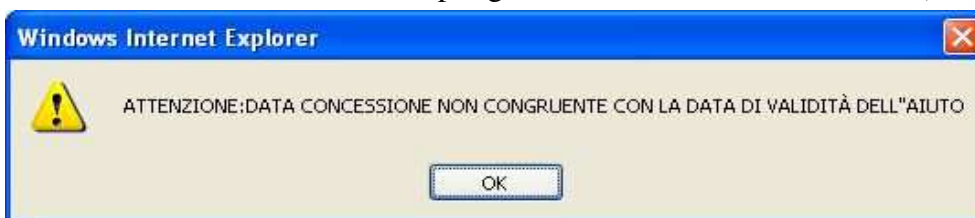
(Figura 35.4)

I controlli effettuati sulle concessioni e relativi messaggi d'errore:

- L'inserimento sarà permesso solo se i valori non presente un'altra concessione rideterminata uguale ;



- La data di concessione dovrà essere compresa nel periodo di validità dell'aiuto collegato e comunque non oltre la data odierna (per facilitare l'utente nella valorizzazione della data, si è riportato in testa alle concessioni il riepilogo dei dati identificativi dell'aiuto);



- L'inserimento dell'importo concesso su aiuti de minimis, sarà permesso anche se l'importo indicato supera il plafond massimo ammesso sul singolo beneficiario. Sarà data indicazione all'utente del superamento del massimale ma sarà consentito l'inserimento dell'importo eccedente il massimale attraverso la selezione dei tasti "SI" o "NO";

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

INSERIMENTO RIDETERMINATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto:	DeMinimis-00203-2/2010	Data di inizio validita':	01/01/2010	Data di fine validita':	31/12/2013
Codice Domanda:	I-4329	Cuaa:	CNTNTN66S24G438X		
Denominazione:	CANTAGALLO ANTONIO				

INSERIMENTO RIDETERMINATO

Obiettivo primario :	PRESTITI AGEVOLATI A BREVE TERMINE
Obiettivo secondario :	SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZ
Strumento :	PRESTITO AGEVOLATO
Attività economica :	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo Concesso rideterminato (Euro) :	* 205000
Data di Concessione :	* 10/06/2013 31

L'IMPORTO INDICATO ECCEDEREBBE IL RESIDUO DISPONIBILE DI EURO 5.000,00. SI VUOLE PROCEDERE?

(Figura 35.5)

Il tasto funzione permetterà di tornare alla pagina precedente (Figura 35.4) senza salvare i dati impostati.

Per rendere effettivo l'inserimento della concessione , premere il tasto funzione (Figura 35.4), il quale chiuderà la pagina di inserimento e riporterà in automatico alla pagina di riepilogo concessioni (Figura 35.5).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

HOME HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO CONCESSO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00203-2/2010 Data di inizio validita': 01/01/2010 Data di fine validita': 31/12/2013

Codice Domanda: I-4329 Cuaa: CNTNTN66S24G438X

Denominazione: CANTAGALLO ANTONIO

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attivita' economica	Importo concesso (Euro)	Data concessione	Rideterminata
<input checked="" type="radio"/>	PRESTITI AGEVOLATI A BREVE TERMINE	SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	205.000,00	10/06/2013	SI

Elimina Modifica una concessione Modifica una concessione rideterminata

Inserisci un nuovo importo concesso

Inserisci un nuovo importo rideterminato torna al registro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 35.5)

3.4.5.4.1.5. Modifica REGISTRO – Modifica Concessione Rideterminata

Selezionando il tasto funzione “Modifica una concessione rideterminata” (Figura 35.5), sarà data la possibilità di modificare una concessione precedentemente rideterminata.

MODIFICA RIDETERMINATO

Dati dell'Aiuto


Codice Aiuto:	DeMinimis-00203-2/2010	Data di inizio validita':	01/01/2010	Data di fine validita':	31/12/2013
Codice Domanda:	I-4329	Cuaa:	CNTNTN66S24G438X		
Denominazione:	CANTAGALLO ANTONIO				

MODIFICA RIDETERMINATO

Obiettivo primario :	PRESTITI AGEVOLATI A BREVE TERMINE
Obiettivo secondario :	SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZ
Strumento :	PRESTITO AGEVOLATO
Attivita' economica :	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo Concesso rideterminato (Euro) :	* 205000
Data di Concessione :	* 10/06/2013 

(Figura 35.5)

Gli unici campi modificabili dalla pagina di Modifica Rideterminato sono i campi contrassegnati dal simbolo * (asterisco): Importo concesso e Data di concessione

Per rendere effettiva la modifica dell'erogazione premere il tasto funzione , il quale chiuderà la pagina di modifica e riporterà in automatico alla pagina di riepilogo.

3.4.5.4.2. Modifica REGISTRO – Determina erogazioni

Selezionando il tasto funzione **Determina erogazioni**, si accederà alla pagina di visualizzazione/modifica/inserimento delle erogazioni, associate alle concessioni precedentemente inserite sul singolo beneficiario e aiuto selezionato.

In prima battuta verrà proposta la pagina di riepilogo concessioni, alle quali è possibile associare le relative erogazioni ([Figura 36](#)).

DETERMINAZIONE IMPORTO EROGATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto:	DeMinimis-00238-9/2009	Data di inizio validita':	02/08/2010	Data di fine validita':	31/08/2010
Codice Domanda:	00345851525	Cuaa:	BVLFRZ70B17F499M		
Denominazione:	BEVILACQUA FABRIZIO				

LISTA DELLE CONCESSIONI

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attivita' economica	Importo concesso (Euro)	Data inserimento
<input checked="" type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	AIUTO DI BILANCIO (AIUTO CONCESSO ATTRAVERSO IL BILANCIO)	ASSENTE	499.001,00	16/08/2010
<input type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	AIUTO CONCESSO ATTRAVERSO IL SISTEMA FISCALE O IL REGIME DI PREVIDENZA SOCIALE	ASSENTE	1.000,00	10/08/2010

(Figura 36)

Dalla presente pagina, saranno abilitate le seguenti funzionalità :

- Inserisci una nuova erogazione: permetterà l'inserimento di una nuova erogazione ([Figura 37](#));
- Dettaglio Erogazioni: permetterà di visualizzare l'elenco delle erogazioni presenti sulla concessione selezionata ([Figura 40](#));
- Torna al registro: permetterà di tornare alla pagina del dettaglio registro ([Figura 31](#))

3.4.5.4.2.1. Modifica REGISTRO – Inserisci Erogazione

Per l'inserimento di una erogazione l'utente dovrà selezionare, tramite la funzione radio-button sul campo "Sel" la concessione alla quale si vuole associare l'erogazione ([Figura 36](#)).

La pagina sarà così composta:

- Dati riepilogativi dell'aiuto;
- Dati riepilogativi della concessioni sulla quale si sta associando l'erogazione;
- Lista delle Erogazioni già presenti ed associate alla concessione selezionata;
- Inserimento nuova erogazione.

DETERMINAZIONE IMPORTO EROGATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00238-9/2009 **Data di inizio validita':** 02/08/2010 **Data di fine validita':** 31/08/2010
Codice Domanda: 00345851525 **Cuaa:** BVLFRZ70B17F499M
Denominazione: BEVILACQUA FABRIZIO

Dati della concessione

Strumento: AIUTO CONCESSO ATTRAVERSO IL SISTEMA FISCALE O IL REGIME DI PREVIDENZA SOCIALE
Obiettivo primario: OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario: OBIETTIVO ASSENTE
Attività economica: ASSENTE
Importo concesso (Euro) 1.000,00 **Data concessione:** 10/08/2010

[Torna alle concessioni](#)

LISTA DELLE EROGAZIONI

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività economica	Importo erogato (Euro)	Stato	Data erogazione	Note
<input checked="" type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	AIUTO CONCESSO ATTRAVERSO IL SISTEMA FISCALE O IL REGIME DI PREVIDENZA SOCIALE	ASSENTE	60,00	ANTICIPO	18/08/2010	

INSERIMENTO EROGAZIONI

Obiettivo primario : OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario : OBIETTIVO ASSENTE
Strumento : AIUTO CONCESSO ATTRAVERSO IL SISTEMA FISCALE O IL REGIME DI PREVIDENZA SOCIALE
Attività economica : ASSENTE
Stato dell'erogazione :
Importo erogato (Euro):
Data di erogazione : 31
Note :

[Annulla](#)

[Salva](#)

(Figura 37)

I valori indicati nei campi Obiettivo primario, Obiettivo secondario, Strumento e Attività Economica, non saranno dati modificabili, e risulteranno già valorizzati con i dati presenti nella concessione sulla quale si sta inserendo l'erogazione.

I dati modificabili dall'utente saranno :

- Stato dall'erogazione: selezionabile tramite la combo-box ([Figura 38](#));
- Importo erogato;
- Data di erogazione;
- Note.

SISTEMA INFORMATICO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [] HOME ? HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO EROGATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00 Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Cuaa: GRI Denominazione: GE

Dati della concessione

Obiettivo primario: OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario: OBIETTIVO ASSENTE
Strumento: PRESTITO AGEVOLATO
Attività Economica: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo concesso: 1.000,00 Data concessione: 09/11/2010
[Torna alle concessioni](#)

LISTA DELLE EROGAZIONI

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività Economica	Importo erogato	Stato	Data erogazione	Note
<input checked="" type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	ANTICIPO	10/11/2010	

INSERIMENTO EROGAZIONI

Obiettivo primario : OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario : OBIETTIVO ASSENTE
Strumento : PRESTITO AGEVOLATO
Attività Economica : AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Stato dell'erogazione : ---
ANTICIPO
SAL
SALDO
RECUPERATO
Importo erogato :
Data di erogazione :
Note :
[Annulla](#) [Salva](#)

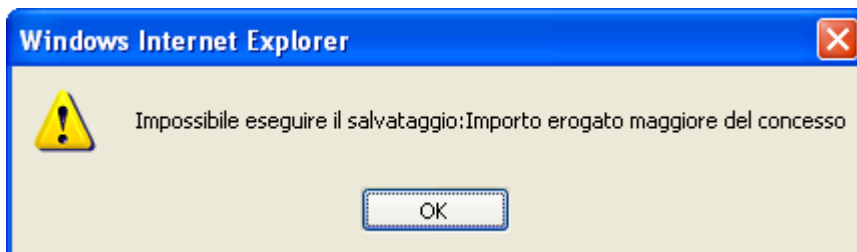
(Figura 38)

Per rendere effettivo l'inserimento dell'erogazione premere il tasto funzione [Salva](#), il quale chiuderà la pagina di inserimento e riporterà in automatico alla pagina di riepilogo ([Figura 36](#)).

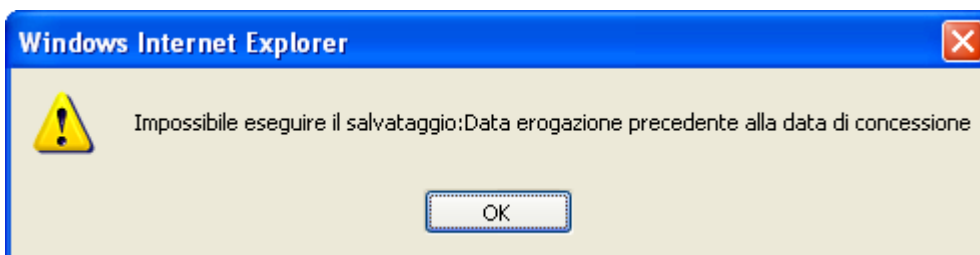
Il tasto funzione [Annulla](#) permetterà di tornare alla pagina precedente ([Figura 36](#)) senza salvare i dati impostati.

I controlli effettuati sulle erogazioni ed i relativi messaggi d'errore :

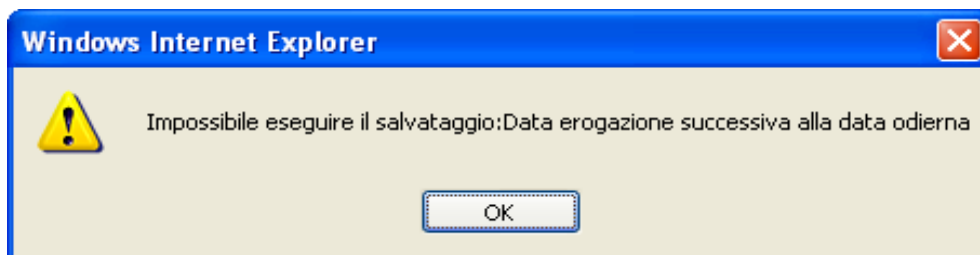
- L'importo erogato non potrà essere maggiore dell'importo concesso;



- La data di erogazione dovrà essere maggiore della data di concessione



- La data di erogazione non dovrà essere successiva alla data odierna;



L'inserimento dell'importo erogato su aiuti de minimis, sarà permesso anche se l'importo indicato supera il plafond massimo ammesso sul singolo beneficiario. Sarà data indicazione all'utente del superamento del massimale ma sarà consentito l'inserimento dell'importo eccedente il massimale attraverso la selezione dei tasti "SI" o "NO";

3.4.5.4.2.2. Modifica REGISTRO – Dettaglio Erogazione

Questa pagina permetterà di visualizzare l'elenco delle erogazioni presenti sulla concessione selezionata ([Figura 39](#));

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: []

HOME ? HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO EROGATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-
Cuaa: GR Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Denominazione: GEI

Dati della concessione

Obiettivo primario: OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario: OBIETTIVO ASSENTE
Strumento: PRESTITO AGEVOLATO
Attività Economica: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo concesso: 1.000,00 Data concessione: 09/11/2010
Torna alle concessioni

LISTA DELLE EROGAZIONI

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività Economica	Importo erogato	Stato	Data erogazione	Note
<input checked="" type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	ANTICIPO	10/11/2010	

Elimina Modifica una erogazione

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 39)

Dalla presente pagina, saranno abilitate la seguenti funzionalità :

- Elimina: permetterà di eliminare l'erogazioni selezionata tramite la funzione radio-button sul campo "Sel" ([Figura 39](#));
- Modifica una Erogazione: permetterà di modificare l'erogazione selezionata tramite la funzione radio-button sul campo "Sel" ([Figura 39](#));

3.4.5.4.2.2.1. Modifica REGISTRO – Modifica Erogazione

Questa pagina permetterà di modificare i dati dell'erogazione selezionata dalla pagina precedente ([Figura 39](#));

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

HOME ? HELP

MODIFICA EROGAZIONE

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-00234-1/2008 Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
Cuaa: GR Denominazione: GE

Dati della concessione

Obiettivo primario: OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario: OBIETTIVO ASSENTE
Strumento: PRESTITO AGEVOLATO
Attività Economica: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo concesso: 1.000,00 Data concessione: 09/11/2010
Torna alle concessioni


MODIFICA EROGAZIONE

Obiettivo primario : OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario : OBIETTIVO ASSENTE
Strumento : PRESTITO AGEVOLATO
Attività Economica : AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo Erogato : * 1000
Data di Erogazione : * 10/11/2010 31
Stato dell'erogazione : * ANTICIPO
Note : *

Annulla Salva Indietro

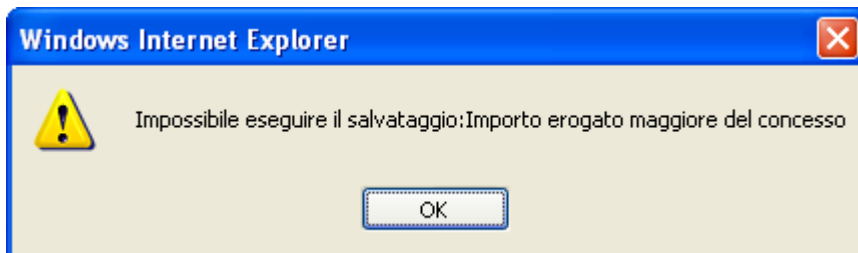
(Figura 40)

Gli unici campi modificabili dalla pagina di Modifica Erogazione sono i campi contrassegnati dal simbolo * (asterisco): Importo erogato, data di erogazione Stato erogazione e Note.

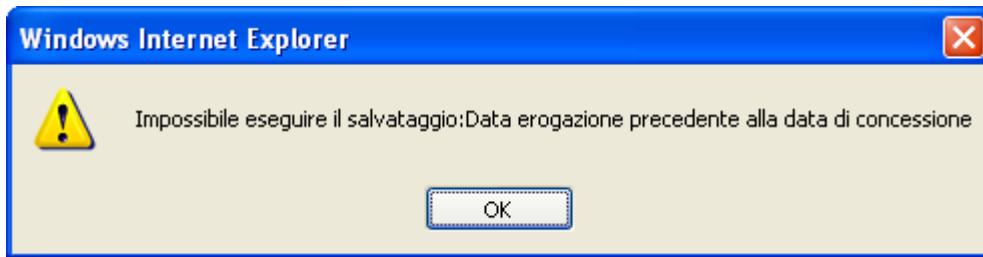
Per rendere effettiva la modifica dell'erogazione premere il tasto funzione , il quale chiuderà la pagina di inserimento e riporterà in automatico alla pagina di riepilogo ([Figura 36](#)).

I controlli effettuati sulle erogazioni ed i relativi messaggi d'errore :

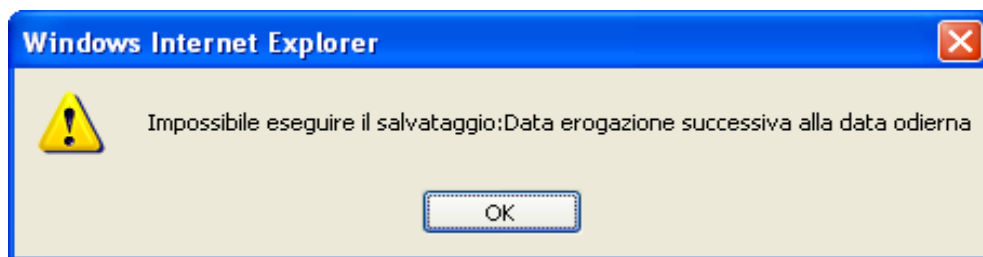
- L'importo erogato non potrà essere maggiore dell'importo concesso;



- La data di erogazione dovrà essere maggiore della data di concessione



- La data di erogazione non dovrà essere successiva alla data odierna;



L'inserimento dell'importo erogato su aiuti de minimis, sarà permesso anche se l'importo indicato supera il plafond massimo ammesso sul singolo beneficiario. Sarà data indicazione all'utente del superamento del massimale ma sarà consentito l'inserimento dell'importo eccedente il massimale attraverso la selezione dei tasti "SI" o "NO";

3.4.5.4.2.2.2. Modifica REGISTRO – Elimina Erogazione

Selezionando il tasto funzione “Elimina” (Figura 40.1), sarà data la possibilità di cancellare logicamente e fisicamente l'erogazione, selezionata con il radio-button “Sel”.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [] HOME ? HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO EROGATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis- Cuaa: GR Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011 Denominazione: GEI

Dati della concessione

Obiettivo primario: OBIETTIVO ASSENTE
Obiettivo secondario: OBIETTIVO ASSENTE
Strumento: PRESTITO AGEVOLATO
Attività Economica: AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA
Importo concesso: 1.000,00 Data concessione: 09/11/2010

[Torna alle concessioni](#)

LISTA DELLE EROGAZIONI

Sel	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Strumento	Attività Economica	Importo erogato	Stato	Data erogazione	Note
<input checked="" type="radio"/>	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	PRESTITO AGEVOLATO	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	1.000,00	ANTICIPO	10/11/2010	

[Elimina](#) [Modifica una erogazione](#)

(Figura 40.1)

Si presenterà la pagina indicante il messaggio di conferma Eliminazione ([Figura 40.2](#))

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

DETERMINAZIONE IMPORTO EROGATO

Dati dell'Aiuto

Codice Aiuto: DeMinimis-001 Data di inizio validità: 02/11/2010 Data di fine validità: 28/11/2011
 Cuaa: GRI Denominazione: GEI

Dati della concessione

Strumento: PRESTITO AGEVOLATO
 Obiettivo primario: OBIETTIVO ASSENTE
 Obiettivo secondario: OBIETTIVO ASSENTE
 Importo concesso: 1.000,00 Data concessione: 09/11/2010
[Torna alle concessioni](#)

Confermi l'eliminazione del record selezionato?

LISTA DELLE EROGAZIONI

Sel	Strumento	Obiettivo primario	Obiettivo secondario	Importo erogato	Stato	Data erogazione	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	PRESTITO AGEVOLATO	OBIETTIVO ASSENTE	OBIETTIVO ASSENTE	1.000,00	ANTICIPO	10/11/2010	

(Figura 40.2)

3.4.5.5. Gestione REGISTRO – Anagrafica

Da questa sezione si possono consultare i dati dell'anagrafica del richiedente, del rappresentante legale e l'ubicazione dell'Unità Tecnica Economica (U.T.E.) appartenenti al soggetto inserito nel Registro dei Beneficiari dell'Aiuto di Stato ([Figura 41](#)).

3.4.5.5.1. Anagrafica Richiedente

Da questa pagina si possono consultare i dati dell'Anagrafica del Richiedente appartenente al soggetto inserito nel Registro dei Beneficiari dell'Aiuto di Stato ([Figura 41](#)).

Tramite il tasto funzione [Stampa](#) ([Figura 41](#)) è possibile produrre in formato PDF la stampa dei dati del richiedente dell'Aiuto di Stato.

3.4.5.5.1.1. Dati identificativi del richiedente

I dati identificativi del richiedente saranno impostati automaticamente con i dati presenti su Anagrafe Aziende, nel momento dell'associazione del beneficiario al registro aiuti di stato. I dati non sono modificabili.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti

HOME ? HELP

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
	GR	GE	MODIFICA

[Stampa](#)

Anagrafica Registro

Richiedente Rappresentate Legale Ubicazione U.T.E.

ANAGRAFICA - RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

☒ Ditta Individuale

Cuaa

Cod. Iscr. Alla C. Di Commercio (REA) Cod. Iscr. Alla Cam. Di Commercio (RI) Codice Inps

Cognome Nome Data Nascita Sesso

Istat provincia Istat Comune Comune Provincia di nascita

(Figura 41)

3.4.5.5.1.2. Domicilio o sede legale

Premendo i tasti e , è possibile selezionare i dati del domicilio validi già presenti dal sistema (non modificabili). (Figura 42)

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti

HOME HELP

Gestione Registro Aiuti di stato

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
	GR	GE	<input type="button" value="MODIFICA"/>

[Anagrafica](#)
[Registro](#)

[Richiedente](#)
[Rappresentate Legale](#)
[Ubicazione U.T.E.](#)

ANAGRAFICA - RICHIEDENTE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

☒ Ditta Individuale

Cuaa

Cod. Iscr. Alla C. Di Commercio (REA) Cod. Iscr. Alla Cam. Di Commercio (RI) Codice Inps

Cognome Nome Data Nascita Sesso

Istat provincia Istat Comune Comune Provincia di nascita

DOMICILIO O SEDE LEGALE

Indirizzo Telefono

Istat Provincia Istat Comune Comune Provincia CAP

Email

(Figura 42)

3.4.5.5.2. Anagrafica del Rappresentante Legale

Da questa pagina si possono consultare i dati dell'Anagrafica del Rappresentante Legale che rappresenta il richiedente inserito nel Registro dei Beneficiari dell'Aiuto di Stato (Figura 43).

Tramite il tasto funzione **Stampa** (Figura 43) è possibile produrre in formato PDF la stampa dei dati del rappresentante legale che rappresenta il richiedente dell'Aiuto di Stato.

3.4.5.5.2.1. Dati anagrafici Rappresentante legale

Questa maschera va compilata nel caso in cui il Soggetto sia una persona giuridica.

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: [icon] HOME ? HELP

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
	GR	GE	[icon]

[Stampa]

Anagrafica Registro
Richiedente Rappresentante Legale Ubicazione U.T.E.

ANAGRAFICA - RAPPRESENTANTE LEGALE

RAPPRESENTANTE LEGALE - DATI ANAGRAFICI

Cuaa [input] **Nuovo** Cerca Soggetto

Cognome [input] Nome [input] Data di nascita [input] Sesso [input]

Istat Provincia [input] Istat Comune [input] Comune [input] Provincia di nascita [input]

RAPPRESENTANTE LEGALE - DATI RECAPITI

Indirizzo [input] Telefono [input]

Istat Provincia [input] Istat Comune [input] Comune [input] Provincia CAP [input]

<< >> Salva

(Figura 43)

Per inserire i dati del rappresentante legale o per selezionarne uno diverso da quello proposto, premere il tasto **Nuovo**

Verranno quindi abilitati i campi per la ricerca del soggetto da inserire:

- nella casella Cognome inserire il Cognome del Rappresentante Legale.
- nella casella Nome inserire il Nome del Rappresentante Legale.
- nella casella Codice fiscale inserire il Codice Fiscale del Rappresentante Legale.

E' possibile inserire anche uno solo dei suddetti campi. Premere quindi il pulsante

Cerca Soggetto

3.4.5.5.2.2. Dati recapiti Rappresentante legale

La maschera permette di inserire i dati del domicilio del rappresentante legale del richiedente.

Premendo i tasti e , se attivi, è possibile selezionare i dati del domicilio validi già presenti dal sistema (non modificabili) ([Figura 44](#)).

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

GRAS - Gestione REGISTRO Aiuti di Stato

Soggetto Normante / Attuatore: Regione

Domanda	CUAA	Denominazione	Modifica Beneficiario
<input type="text"/>	GR	GE	<input type="button" value="MODIFICA"/>

Anagrafica **Registro**
Richiedente **Rappresentante Legale** **Ubicazione U.T.E.**

ANAGRAFICA - RAPPRESENTANTE LEGALE

RAPPRESENTANTE LEGALE - DATI ANAGRAFICI

Cuaa

Cognome Nome Data di nascita Sesso

Istat Provincia Istat Comune Comune Provincia di nascita

RAPPRESENTANTE LEGALE - DATI RECAPITI

Indirizzo Telefono

Istat Provincia Istat Comune Comune Provincia CAP

(Figura 44)

3.4.5.5.3. Ubicazione Unità Tecnica Economica (U.T.E.)

Da questa pagina si possono consultare i dati relativi all'ubicazione dell'U.T.E. del soggetto inserito nel Registro dei Beneficiari dell'Aiuto di Stato ([Figura 45](#)).

Tramite il tasto funzione [Stampa](#) ([Figura 45](#)) è possibile produrre in formato PDF la stampa dell'Ubicazione Tecnica Economica del richiedente dell'Aiuto di Stato.

(Figura 45)

Questa sezione va riempita nel caso in cui l'ubicazione dell'azienda sia diversa da quella relativa al domicilio o alla sede legale inserita.

Premendo i tasti [<<](#) e [>>](#), se attivi, è possibile selezionare i dati del domicilio validi già presenti dal sistema (non modificabili).

3.4.6. Gestione REGISTRO – Controllo de Minimis Regionale

La visualizzazione dei Controlli de Minimis Regionale sarà accessibile selezionando il link “Controllo de Minimis Regionale” dal Menù principale (Figura 46).



(Figura 46)

Si accederà così alla pagina dei Controlli de Minimis Regionale (Figura 47). Il monitoraggio regionale del “de minimis” Reg. CE 1535/2007 e il nuovo 1408/2013, sarà della regione di appartenenza dell’ente collegato al portale SIAN.

Ricerca de minimis per regolamento

Regolamento

1535/2007
1408/2013

ricerca

Versione: 1.1.8

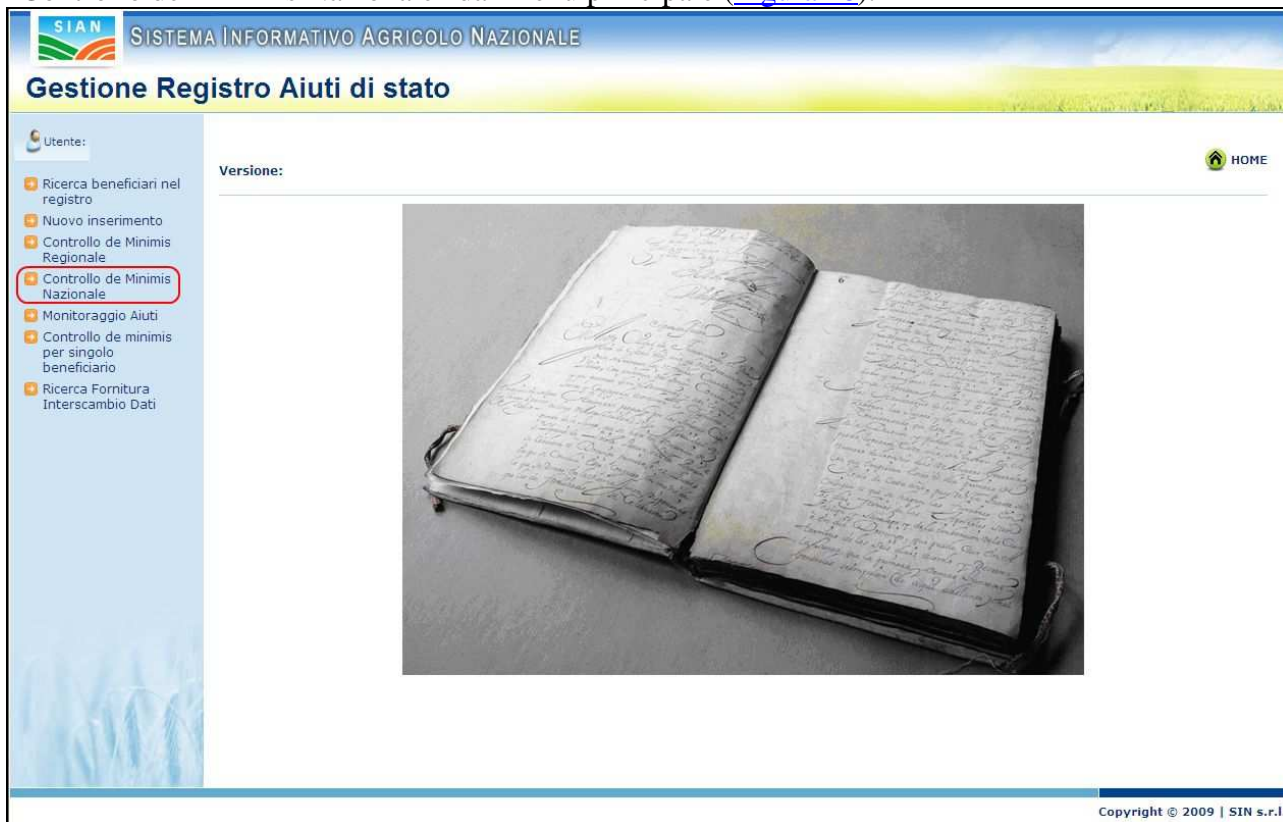
LISTA CONTROLLO DE MINIMIS REGIONALE REG. 1535/2007

REGIONE	Totale Concesso 2 Anni Precedenti	Totale Concesso Anno Precedente	Totale Concesso Anno in Corso	Somma Totale Concesso triennio	Plafond De Minimis	Residuo Plafond De Minimis (Calcolato sul Concesso)	Quota Riserva Nazionale	Residuo Quota Riserva Nazionale (Calcolata sul Concesso)
UMBRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.190.473,91	6.190.473,91	0,00	0,00

(Figura 47)

3.4.7. Gestione REGISTRO – Controllo de Minimis Nazionale

La visualizzazione dei Controlli de Minimis Nazionale sarà accessibile selezionando il link “Controllo de Minimis Nazionale” dal Menù principale (Figura 48).



(Figura 48)

Si accederà così alla pagina con il riepilogo Nazionale delle concessioni de minimis (Reg. CE 1535/2007 e il nuovo 1408/2013) suddivisa per Regione (Figura 49).

Ricerca de minimis per regolamento

Regolamento	1535/2007
	1408/2013
<input type="button" value="ricerca"/>	

Versione:

HOME

LISTA CONTROLLO DE MINIMIS NAZIONALE REG. 1408/2013

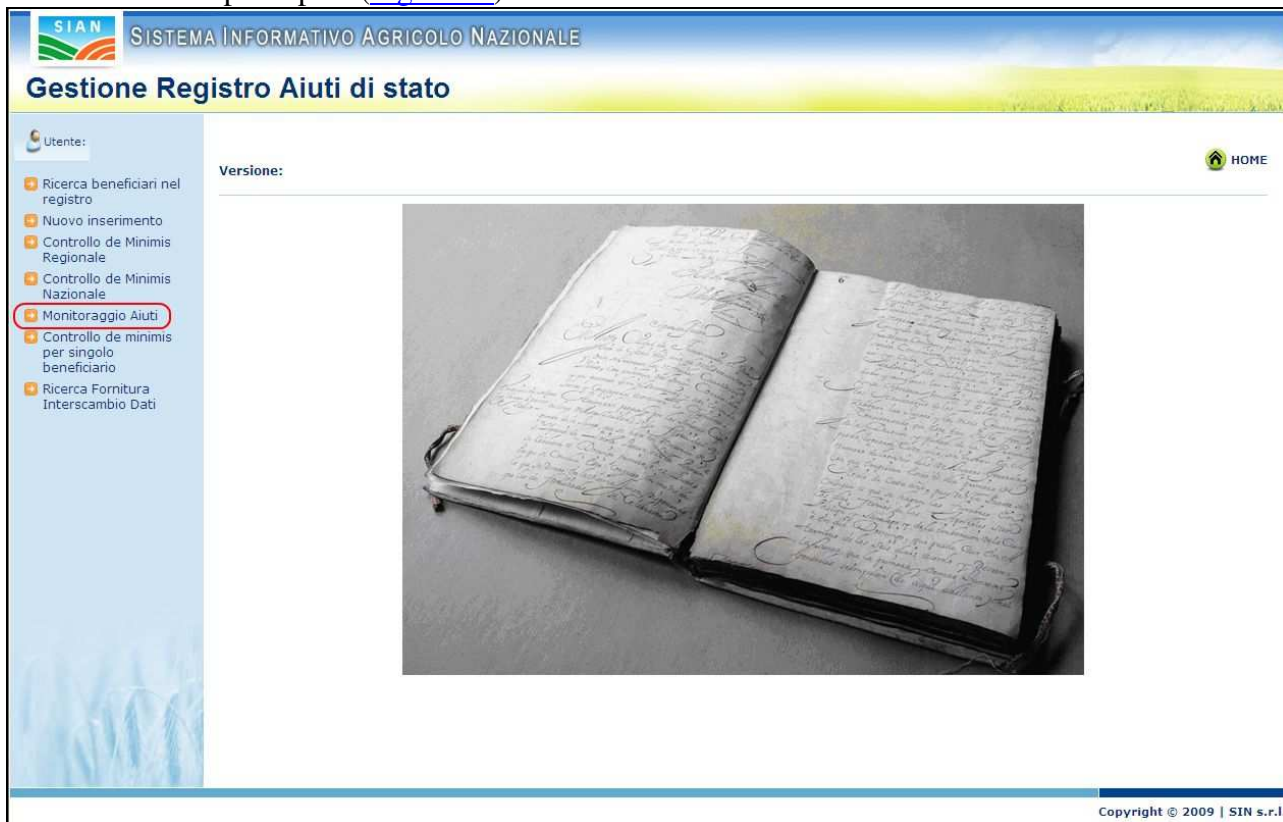
REGIONE	Totale Concesso 2 Anni Precedenti	Totale Concesso Anno Precedente	Totale Concesso Anno in Corso	Somma Totale Concesso triennio	Plafond De Minimis	Residuo Plafond De Minimis (Calcolato sul Concesso)	Quota Riserva Nazionale	Residuo Quota Riserva Nazionale (Calcolata sul Concesso)
ABRUZZO	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	8.142.914,34	8.111.914,34	0,00	0,00
BASILICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	7.723.369,92	7.723.369,92	0,00	0,00
BOLZANO	0,00	0,00	0,00	0,00	5.145.679,11	5.145.679,11	0,00	0,00
CALABRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	13.228.207,29	13.228.207,29	0,00	0,00
CAMPANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	14.736.269,14	14.736.269,14	0,00	0,00
EMILIA ROMAGNA	0,00	0,00	0,00	0,00	18.033.786,09	18.033.786,09	0,00	0,00
FRILULI VENEZIA GIULIA	0,00	0,00	0,00	0,00	5.098.247,95	5.098.247,95	0,00	0,00
LAZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	13.583.484,87	13.583.484,87	0,00	0,00
LIGURIA	0,00	0,00	0,00	0,00	4.159.761,65	4.159.761,65	0,00	0,00
LOMBARDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	18.419.580,29	18.419.580,29	0,00	0,00
MARCHE	0,00	0,00	0,00	0,00	7.537.248,04	7.537.248,04	0,00	0,00
MOLISE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.225.090,74	3.225.090,74	0,00	0,00
PIEMONTE	0,00	0,00	0,00	0,00	17.308.615,14	17.308.615,14	0,00	0,00
PUGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	20.378.702,73	20.378.702,73	0,00	0,00
SARDEGNA	0,00	0,00	0,00	0,00	16.497.127,65	16.497.127,65	0,00	0,00
SICILIA	0,00	0,00	0,00	0,00	21.586.084,89	21.586.084,89	0,00	0,00
TOSCANA	0,00	0,00	0,00	0,00	16.323.336,14	16.323.336,14	0,00	0,00
TRENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	4.475.430,17	4.475.430,17	0,00	0,00
UMBRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.190.473,91	6.190.473,91	0,00	0,00
VALLE D'AOSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.191.651,50	1.191.651,50	0,00	0,00
VENETO	0,00	0,00	0,00	0,00	17.393.583,62	17.393.583,62	0,00	0,00
MIPAF	0,00	0,00	0,00	0,00	80.126.354,82	80.126.354,82	0,00	0,00

Copyright © 201

(Figura 49)

3.4.8. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti

La visualizzazione del Monitoraggio degli Aiuti sarà accessibile selezionando il link “Monitoraggio Aiuti” dal Menù principale (Figura 50).



(Figura 50)

Si accederà così alla pagina con la lista completa per il Monitoraggio degli Aiuti di Stato per la Regione di appartenenza dell'ente collegato (Figura 51).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Ufficio: Regione

1 -- 8 (Numero totale elementi trovati: 8)

Dettaglio Stampa Scarica lista completa aiuti (testo) Scarica lista completa aiuti (Excel)

SeL.	Codice Aiuto	Descrizione	Num. Beneficiari	Num. Concessioni	Regione	Importo Concesso (€)
<input checked="" type="radio"/>	N-711/2006	DECRETO LEGISLATIVO N.102/2004	2	2		370,00
<input type="radio"/>	C-000/1995	aiuti della provincia di	3	3		21.950,00
<input type="radio"/>	DeMinimis-00238-9/2009	Test DeMinimis	5	5		1.396.000,00
<input type="radio"/>	DeMinimis-00234-545/2010	test	4	4		22.500,00
<input type="radio"/>	TOP-UP-100	sotto un manto di stelle	1	1		40,00
<input type="radio"/>	DeMinimis-00234-1/2008		3	3		203.000,00
<input type="radio"/>	DeMinimis-00234-34/2010		2	2		14.900,00
<input type="radio"/>	DeMinimis-00234-12/2011	aiuto	1	1		305,00

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 51)

Da questa pagina tramite i tasti funzione si possono compiere le seguenti operazioni:

- **Dettaglio:** visualizza la pagina di dettaglio del singolo Aiuto di Stato;
- **Stampa:** stampa la lista degli Aiuti di Stato;
- **Scarica lista completa aiuti (testo):** genera un file di formato testo con la lista completa degli Aiuti di Stato;
- **Scarica lista completa aiuti (Excel):** genera un file di formato Excel con la lista completa degli Aiuti di Stato.

3.4.8.1. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti – Dettaglio

Selezionando il tasto funzione “Dettaglio” ([Figura 51](#)) si accede alla pagina di dettaglio del singolo Aiuto di Stato ([Figura 52](#)).

The screenshot shows the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application interface. The main title is "Gestione Registro Aiuti di stato". On the left, there is a sidebar with navigation links: "Ricerca beneficiari nel registro", "Nuovo inserimento", "Controllo de minimis Regionale", "Controllo de minimis Nazionale", and "Monitoraggio Aiuti". The main content area shows the "Ufficio: Regione" and "Codice Aiuto: N-711/2006". Below this, there are navigation buttons: "Indietro", "Elenco Beneficiari", "Stampa", "Scarica lista completa annualità (testo)", and "Scarica lista completa annualità (excel)". A table displays the data for the year 2011, showing 2 beneficiaries and 2 concessions, with a total amount of 370,00 €.

Sel.	Annualità	Num. Beneficiari	Num. Concessioni	Importo Concesso (€)
<input checked="" type="radio"/>	2011	2	2	370,00

(Figura 52)

Da questa pagina tramite i tasti funzione si possono compiere le seguenti operazioni:

- Indietro: per tornare alla pagina precedente ([Figura 51](#));
- Elenco Beneficiari: visualizza la pagina con l'elenco dei beneficiari dell'Aiuto di Stato ([Figura 53](#));
- Stampa: stampa la lista completa dei beneficiari dell'Aiuto di Stato;
- Scarica lista completa annualità (testo): genera un file di formato testo con la lista completa dei beneficiari dell'Aiuto di Stato;
- Scarica lista completa annualità (excel): genera un file di formato Excel con la lista completa dei beneficiari dell'Aiuto di Stato.

3.4.8.1.1. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti – Elenco Beneficiari

Selezionando il tasto funzione “Elenco Beneficiari” (Figura 53) si accede alla pagina con la lista dei beneficiari dell’Aiuto di Stato scelto precedentemente (Figura 52).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Ufficio: Regione Codice Aiuto: N-711/2006 Annualità: 2011

(Numero totale elementi trovati: 2)

Indietro Stampa Scarica lista beneficiari aiuti Scarica lista beneficiari aiuti Excel

Ente	Cuaa	Codice Domanda	Denominazione	Importo Concesso (€)	Importo Erogato (€)
				120,00	12,00
				250,00	0,00

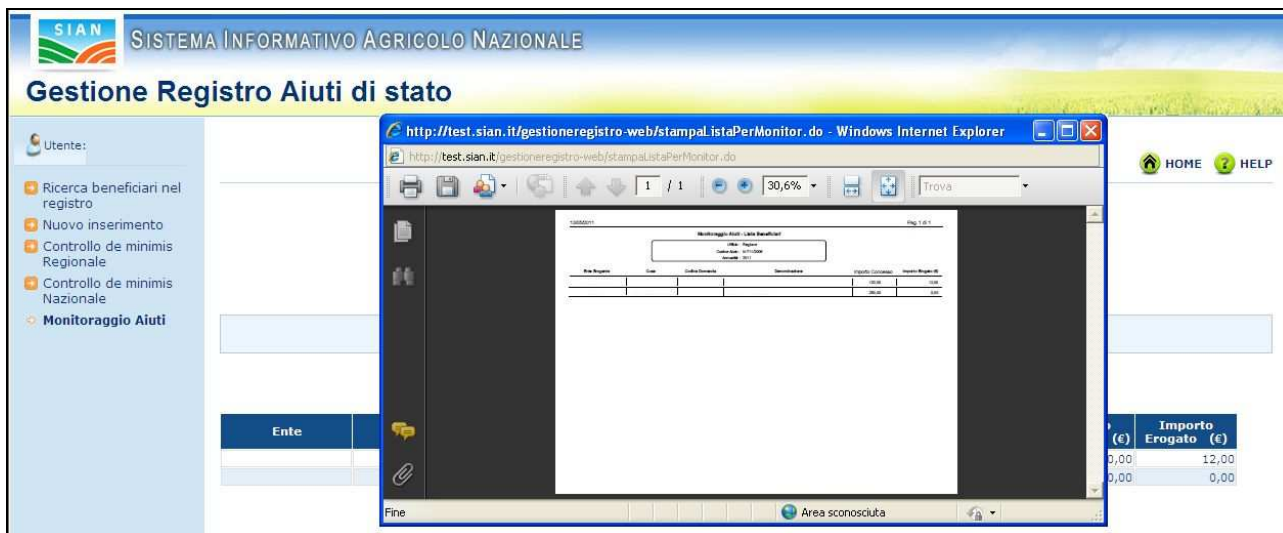
(Figura 53)

Da questa pagina tramite i tasti funzione si possono compiere le seguenti operazioni:

- Indietro: per tornare alla pagina precedente.
- Stampa: stampa la pagina con l’elenco dei beneficiari dell’Aiuto di Stato;
- Scarica lista beneficiari aiuti: genera un file di formato testo con la lista completa dei beneficiari degli Aiuti di Stato;
- Scarica lista completa aiuti Excel: genera un file di formato Excel con la lista completa dei beneficiari degli Aiuti di Stato.

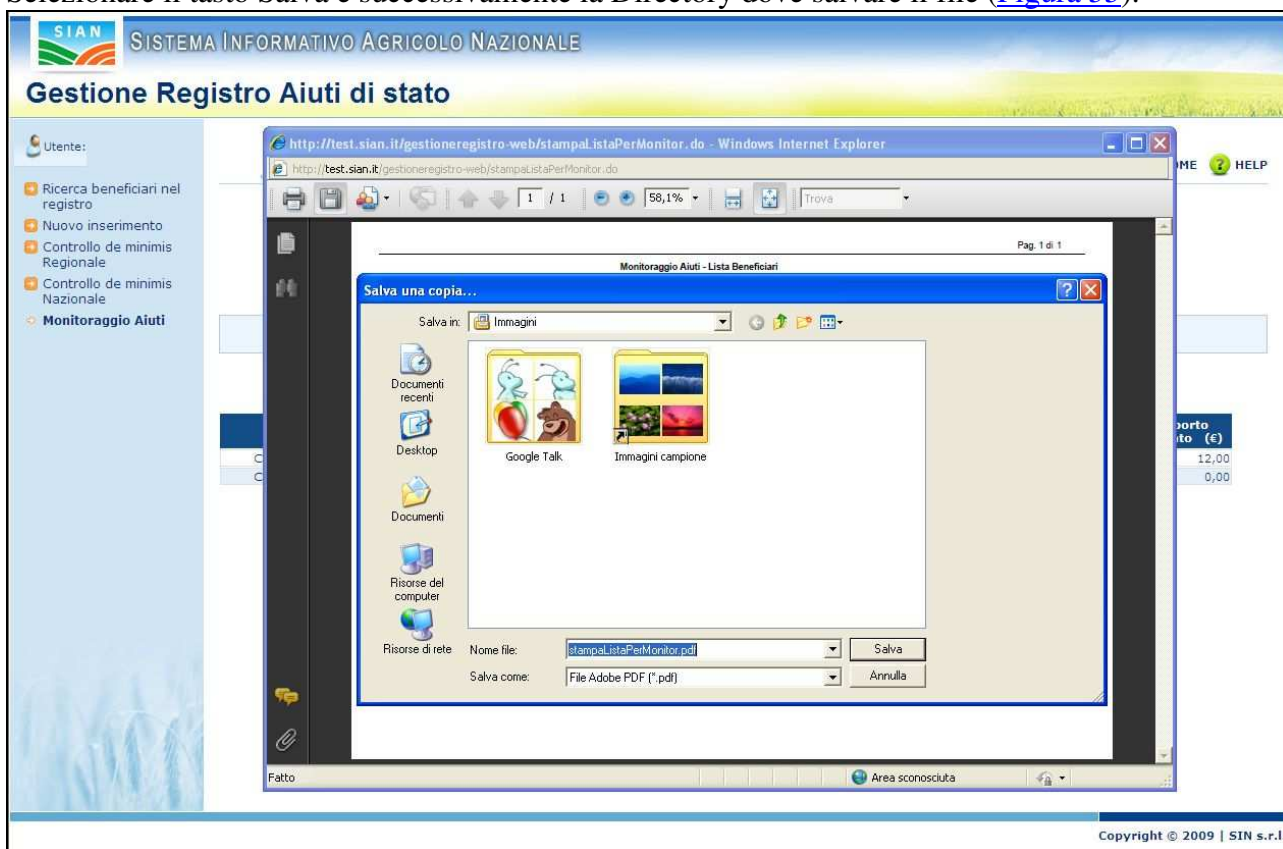
3.4.8.2. Gestione REGISTRO – Monitoraggio Aiuti – Stampa

Selezionando il tasto “Stampa” si aprirà la seguente pagina dove sarà permesso all’utente di Stampare o Salvare il file prodotto ([Figura 54](#))



(Figura 54)

Selezionare il tasto Salva e successivamente la Directory dove salvare il file ([Figura 55](#)).



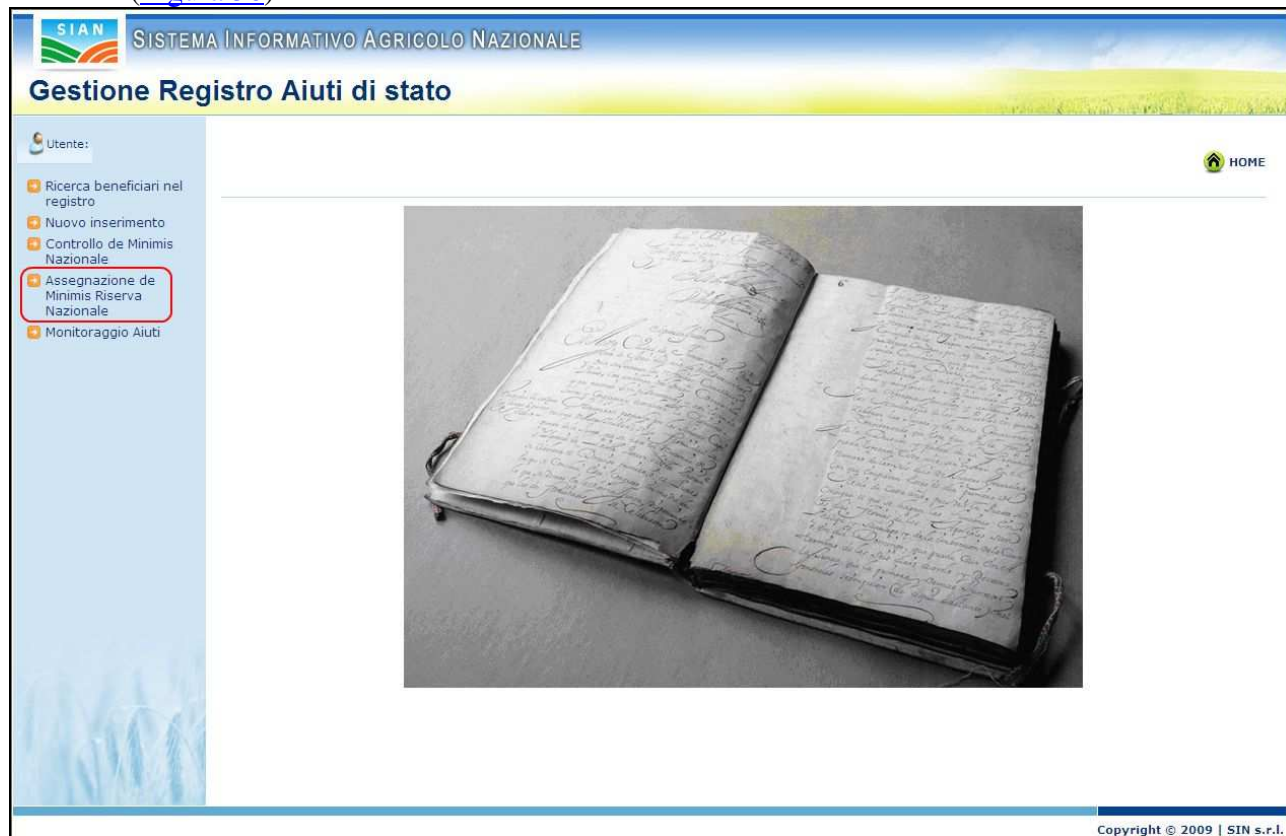
(Figura 55)

Nota:

In tutte le schermate ([Figura 51](#), [Figura 52](#), [Figura 53](#)) i tasti funzione “Stampa”, “Scarica Lista Testo” e “Scarica Lista excel”, generano un’iterazione con il sistema operativo e quindi necessitano di ulteriori operazioni. Le suddette spiegazioni sono comuni a tutti i tasti funzione.

3.4.9. GESTIONE REGISTRO – Assegnazione quota riserva nazionale (Solo utenti MIPAAF)

La visualizzazione della Riserva Nazionale sarà accessibile selezionando il link “Assegnazione de minimis riserva nazionale” dal Menù principale e sarà visualizzabile solo dagli utenti MIPAAF([Figura 56](#))



(Figura 56)

Si accederà così alla pagina con la lista riepilogativa delle quote de minimis assegnate alle regioni ([Figura 57](#)).

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de Minimis Nazionale
- Assegnazione de Minimis Riserva Nazionale
- Monitoraggio Aiuti

HOME ? HELP

Assegnazione quota Riserva Nazionale

Quota Riserva Nazionale	Quota Assegnata Riserva Nazionale	Residuo Quota Riserva Nazionale
80.126.354,82	130.000,00	79.996.354,82

Selezione	Regione	Totale concesso 2 anni Precedenti	Totale Concesso Anno Precedente	Totale concesso Anno in corso	Somma Totale Concesso Triennio	Plafond De Minimis	Residuo Plafond De Minimis (Calcolato sul concesso)	Quota Riserva nazionale	Residuo Quota Riserva Nazionale (Calcolata sul concesso)
<input type="radio"/>	ABRUZZO	0,00	0,00	0,00	0,00	8.142.914,34	8.142.914,34	0,00	0,00
<input type="radio"/>	BASILICATA	0,00	0,00	0,00	0,00	7.723.369,92	7.723.369,92	0,00	0,00
<input type="radio"/>	BOLZANO	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	5.145.679,11	5.141.679,11	0,00	0,00
<input type="radio"/>	CALABRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	13.228.207,29	13.228.207,29	0,00	0,00
<input type="radio"/>	CAMPANIA	0,00	22.500,00	305,00	22.805,00	14.736.269,14	14.713.464,14	0,00	0,00
<input type="radio"/>	EMILIA ROMAGNA	0,00	0,00	0,00	0,00	18.033.786,09	18.033.786,09	0,00	0,00
<input type="radio"/>	FRIULI VENEZIA GIULIA	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	5.098.247,95	5.097.247,95	5.000,00	5.000,00
<input type="radio"/>	LAZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	13.583.484,87	13.583.484,87	0,00	0,00
<input type="radio"/>	LIGURIA	0,00	0,00	0,00	0,00	4.159.761,65	4.159.761,65	0,00	0,00
<input type="radio"/>	LOMBARDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	18.419.580,29	18.419.580,29	0,00	0,00
<input type="radio"/>	MARCHE	0,00	0,00	0,00	0,00	7.537.248,04	7.537.248,04	0,00	0,00
<input type="radio"/>	MOLISE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.225.090,74	3.225.090,74	0,00	0,00
<input type="radio"/>	PIEMONTE	3.500,00	20.723,00	0,00	24.223,00	17.308.615,14	17.284.392,14	0,00	0,00
<input type="radio"/>	PUGLIA	0,00	0,00	0,00	0,00	20.378.702,73	20.378.702,73	0,00	0,00
<input type="radio"/>	SARDEGNA	0,00	0,00	0,00	0,00	16.497.127,65	16.497.127,65	0,00	0,00
<input type="radio"/>	SICILIA	0,00	0,00	0,00	0,00	21.586.084,89	21.586.084,89	0,00	0,00
<input type="radio"/>	TOSCANA	0,00	0,00	0,00	0,00	16.323.336,14	16.323.336,14	0,00	0,00
<input type="radio"/>	TRENTO	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.475.430,17	4.471.430,17	50.000,00	50.000,00
<input type="radio"/>	UMBRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	6.190.473,91	6.190.473,91	0,00	0,00
<input type="radio"/>	VALLE D'AOSTA	0,00	0,00	0,00	0,00	1.191.651,50	1.191.651,50	10.000,00	10.000,00
<input type="radio"/>	VENETO	0,00	0,00	0,00	0,00	17.393.583,62	17.393.583,62	0,00	0,00

Assegnazione Quota Riserva Nazionale

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 57)

Da questa pagina tramite il tasto funzione si può assegnare la quota alla regione selezionata.

Assegna quota riserva nazionale: pagina di inserimento quota riserva nazionale alla regione.
(Figura 58):

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: HOME HELP

Assegnazione quota Riserva Nazionale

Regione	Quota Regionale	Residuo Quota Regionale	Quota Riserva Nazionale	Residuo Riserva Nazionale
ABRUZZO	8.142.914,34	8.142.914,34	0,00	0,00

Quota Riserva Nazionale	Residuo Quota Riserva Nazionale (Triennio)
80.126.354,82	79.996.354,82

Quota da assegnare:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

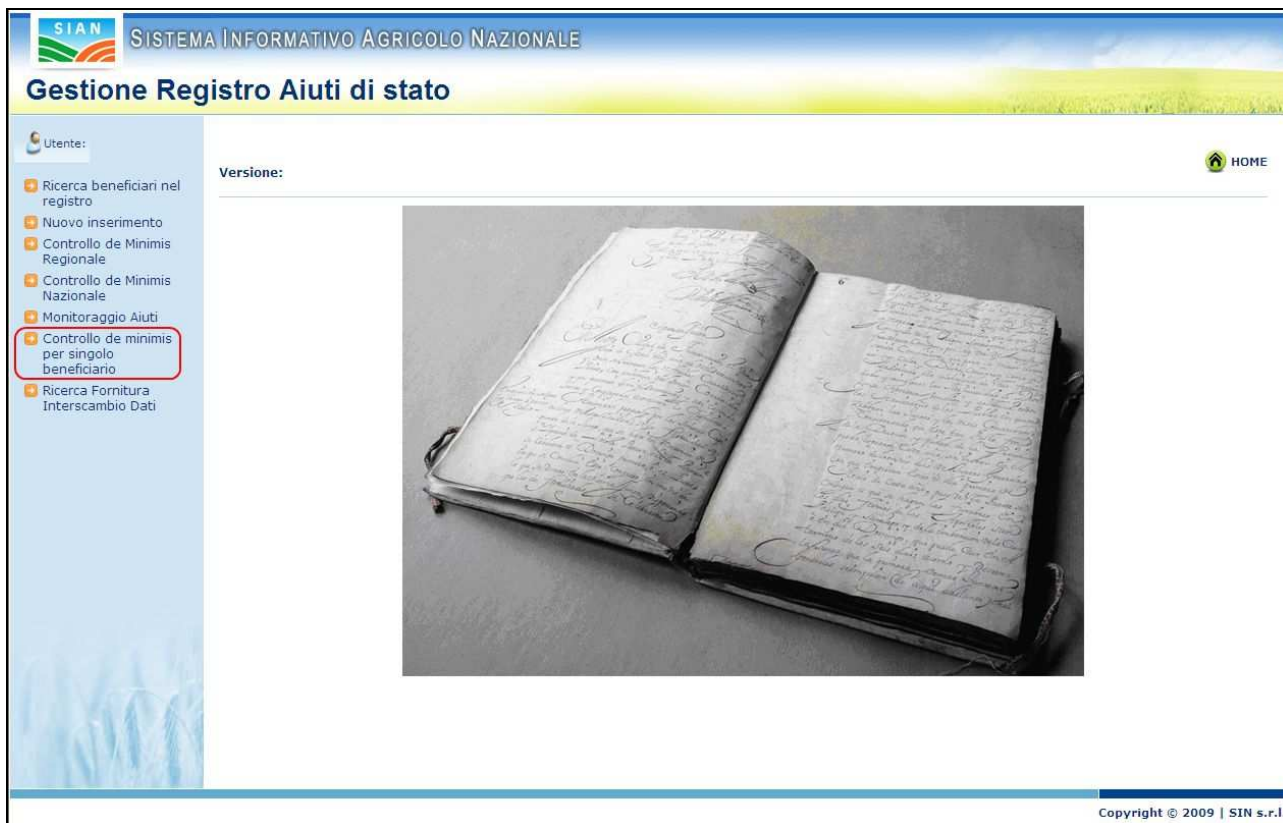
(Figura 58)

Da questa pagina tramite il tasto funzione si può salvare la quota per la regione selezionata:

- ✓ Salva: effettua l'assegnazione dell'importo della quota della riserva nazionale indicata nel campo "Quota da assegnare" alla Regione indicata nel riquadro superiore e selezionata dalla pagina precedente
- ✓ Torna alla lista: permette di tornare alla pagina riepilogativa della riserva nazionale, senza salvare i dati impostati.

3.4.10. Gestione REGISTRO – Controllo de minimis per Singolo Beneficiario

La visualizzazione del controllo Cumulo Concessioni de minimis per Singolo Beneficiario sarà accessibile selezionando il link “Controllo de minimis per Singolo Beneficiario” dal Menù principale ([Figura 59](#)).



(Figura 59)

Si accederà così alla pagina in cui si potrà impostare il cuaa del soggetto del quale si vuole controllare il cumulo sulle concessioni in de minimis ([Figura 60](#)).

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

HOME

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario**
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati
- Upload Fornitura
- Gestione Contatti email

Ricerca de minimis per singolo beneficiario

Cuaa

Regolamento 1535/2007 ▼

Anno Finanziario ▼

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 60)

Inserire in questo campo il “Cuaa” del soggetto, selezionare il regolamento 1535/2007 o 1998/2006 e i nuovi 1407/2013 e 1408/2013 e l’anno finanziario utile per la ricerca, cliccare poi sul tasto funzione .

Comparirà la pagina relativa all’elenco delle concessioni in de minimis raggruppate per regolamento CE concesso nell’ultimo triennio, la lista conterrà le seguenti informazioni CUAA, Denominazione, Normativa di riferimento, Articolo, Comma, Anno inizio triennio, Anno fine Triennio Importo totale concesso, Importo totale erogato, Importo massimale del regolamento, Importo Concedibile Residuo ([Figura 61](#)):

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

Controllo de Minimis Singolo Beneficiario

Cuaa	Denominazione	Reg.CEE	Anno Inizio Triennio	Anno Fine Triennio	Importo Totale Concesso	Importo Totale Erogato	Importo Massimale de Minimis	Importo Residuo Concesso
		Reg. Ce 1535/2007	2009	2011	5.000,00	3.000,00	7.500,00	4.500,00

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 61)

Selezionare il tasto funzione **indietro** per ritornare nella pagina di ricerca (Figura 60).
Selezionando il tasto dettaglio sarà possibile visualizzare i settori che hanno contribuito per questo beneficiario agli importi concessi.(Figura 61.1)

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: cldimarco

Versione: 1.1.6

Controllo de Minimis Singolo Beneficiario

Cuaa:

Denominazione:

Regolamento: 1998/2006

Annualita' Inizio: 2011

Annualita' Fine: 2013

Settore	Importo Totale Concesso	Importo Totale Erogato	Importo Massimale de Minimis	Importo Residuo Concesso	dettaglio
Aiuti di Stato	205.000,00	0,00	200.000,00	0,00	...
Sviluppo Rurale	0,00	0,00	200.000,00	0,00	

(Figura 61.1)

E' possibile visualizzare il dettaglio dei progressivi per il settore Aiuti di Stato, utilizzando l'apposito servizio(Figura 61.2)


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: **cldimarco**

Versione: 1.1.6
 [HOME](#)

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario**
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati
- Upload Fornitura
- Gestione Contatti email

Dettaglio procedimenti Amministrativi Setoriali

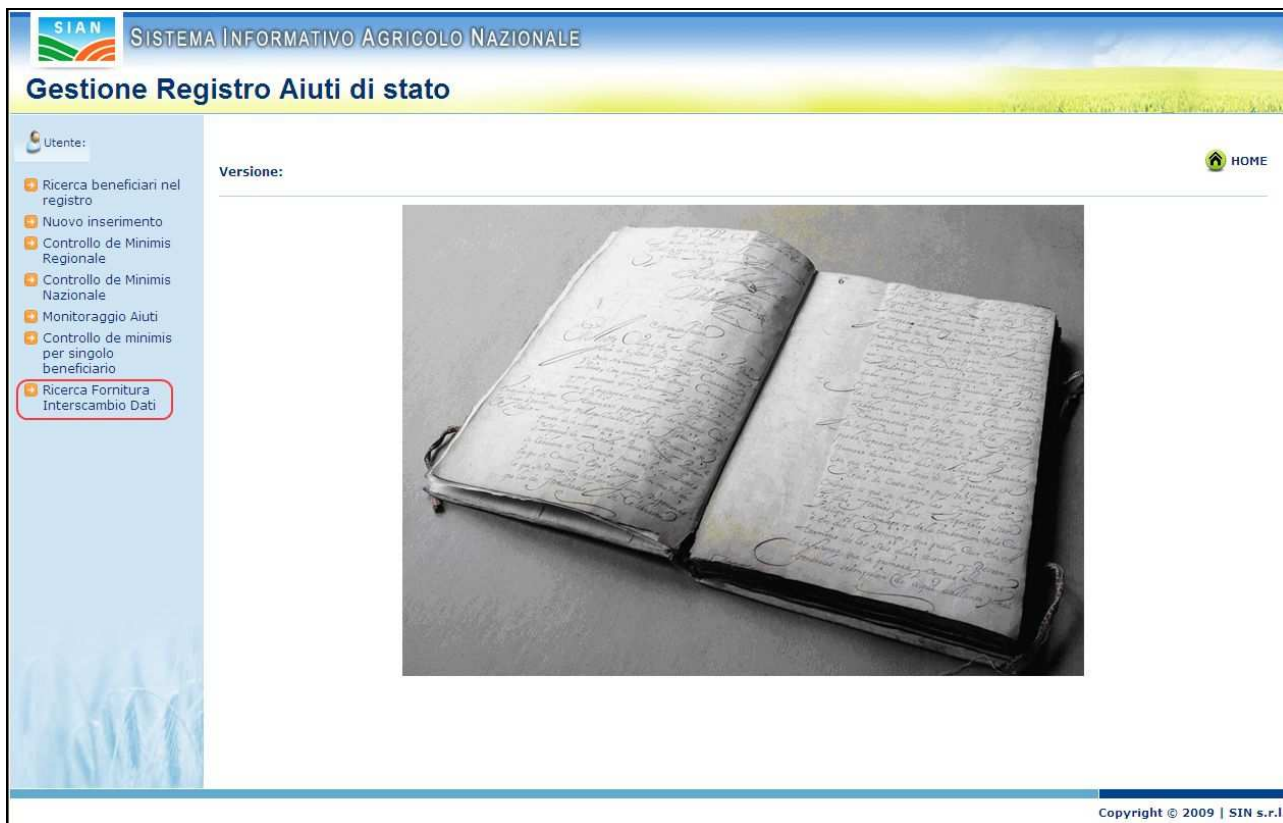
Cuaa: CNTNTN66S24G438X
Denominazione: CANTAGALLO ANTONIO
Regolamento: 1998/2006
Settore: Aiuti di Stato
Annualita' Inizio: 2011
Annualita' Fine: 2013

Procedimenti Amministrativo	Annualita	Importo Totale Concesso	Importo Totale Erogato
R-17504	2013	205.000,00	0,00

(Figura 61.2)

3.4.11. Gestione REGISTRO – Ricerca Fornitura Interscambio Dati

La funzione consente la ricerca delle Forniture in base a diversi criteri, selezionabili all'interno della pagina Ricerca Fornitura Interscambio Dati, mostrata sotto (Figura 62):



(Figura 62)

Si accederà così alla pagina di ricerca in cui sarà possibile impostare i seguenti parametri di ricerca (Figura 63):

- Ente Mittente della fornitura
- Tipo Esito Fornitura
 - Tutti gli esiti
 - Caricata Correttamente
 - Caricata Parzialmente
 - Caricata Errata
- Data Invio Fornitura da – a
- Tipologia Invio Fornitura (Campo Obbligatorio)
 - Web Service
 - Tracciato Record

(Figura 63)

Impostare il/i parametro/i di ricerca, cliccare poi sul tasto funzione [Ricerca](#).

Poiché il parametro Tipo Caricamento è un campo obbligatorio, seguirà la spiegazione delle liste e le funzioni relative alla tipologia scelta.

“Lista Forniture caricate da Web Service”:

Contenente la lista delle forniture caricate tramite il servizio Web Service ([Figura 64](#)).

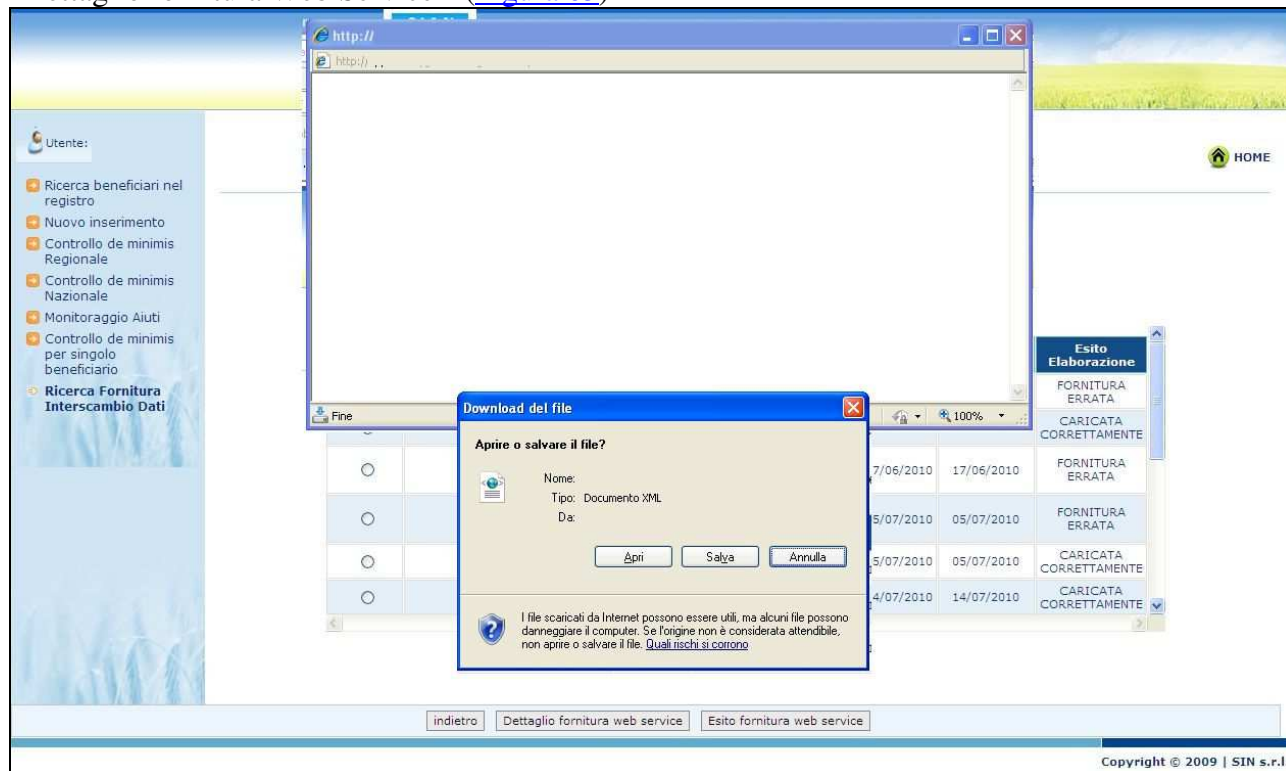
Sarà possibile tramite la selezione del radio button accedere alle seguenti funzionalità:

- Dettaglio Fornitura Web Service ([Figura 65](#))
- Esito Fornitura Web Service ([Figura 66](#))

Sel.	Identificativo web-service	Ente Mittente	Nome File	Data Invio	Data Elaborazione	Esito Elaborazione
<input checked="" type="radio"/>	6	PIEMONTE	6_00004_16/06/2010_XML	16/06/2010	16/06/2010	FORNITURA ERRATA
<input type="radio"/>	8	PIEMONTE	8_00004_16/06/2010_XML	16/06/2010	16/06/2010	CARICATA CORRETTAMENTE
<input type="radio"/>	10	FRIULI VENEZIA GIULIA	10_00089_17/06/2010_XML	17/06/2010	17/06/2010	FORNITURA ERRATA
<input type="radio"/>	12	FRIULI VENEZIA GIULIA	12_00089_05/07/2010_XML	05/07/2010	05/07/2010	FORNITURA ERRATA
<input type="radio"/>	14	PIEMONTE	14_00004_05/07/2010_XML	05/07/2010	05/07/2010	CARICATA CORRETTAMENTE
<input type="radio"/>	16	PIEMONTE	16_00004_14/07/2010_XML	14/07/2010	14/07/2010	CARICATA CORRETTAMENTE

(Figura 64)

Selezionando la fornitura attraverso la scelta del “Sel” sarà possibile visualizzare e/o salvare il dettaglio della fornitura sulla propria postazione di lavoro attraverso la selezione del tasto funzione “Dettaglio fornitura Web Service” (Figura 65)



(Figura 65)

Selezionando la fornitura attraverso la scelta del “Sel” sarà possibile visualizzare l’esito del caricamento della fornitura attraverso la selezione del tasto funzione “Esito fornitura Web Service” (Figura 66)

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE
Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: Versione: HOME

Lista Errori Web Service

Nome Tag	Nome campo	Valore Campo	Descrizione Errore
<DatiRegistroAiuti>	Catalogo AS	DeMinimis-00004-12/C/2010	Beneficiario : RSSLRT77T24L483E. Catalogo (DeMinimis-00004-12/C/2010) NON presente in base dati
<ConcessioniBeneficiario>	Catalogo AS	DeMinimis-00004-12/C/2010	Beneficiario : RSSLRT77T24L483E. Catalogo (DeMinimis-00004-12/C/2010) NON presente in base dati
<CodiceFiscalePersonaFisica>	Codice Fiscale	RSSLRT77T24L483E	Codice Fiscale (RSSLRT77T24L483E) Assente nel Registro
<ErogazioniBeneficiario>	Catalogo AS	DeMinimis-00004-12/C/2010	Beneficiario : RSSLRT77T24L483E. Catalogo (DeMinimis-00004-12/C/2010) NON presente in base dati
<CodiceFiscalePersonaFisica>	Codice Fiscale	RSSLRT77T24L483E	Codice Fiscale (RSSLRT77T24L483E) Assente nel Registro
		Strumento = 00001, Obbl.Primar. =	

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 66)

“Lista Forniture inviate da tracciato”:

Contenente la lista delle forniture caricate tramite l’elaborazione della fornitura Tracciato Record (Figura 67).

Utente: Versione: 1.1.2 HOME

Lista fornitura inviate da tracciato

(Numero totale elementi trovati: 19)

Sel.	Identificativo Fornitura	Ente Mittente	Nome File	Data Caricamento	Data Elaborazione	Esito Elaborazione
<input checked="" type="radio"/>	53	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120521.txt	27/09/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	52	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120421.txt	26/09/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	51	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120515.txt	25/09/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	47	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120514.txt	25/07/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	44	CAMPANIA	AGASK3TRE_00079_20120515.txt	04/07/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	43	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120424.txt	26/06/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	42	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120423.txt	26/06/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	40	CAMPANIA	AGASK3TRE_00001_20120430.txt	26/06/2012		IN ATTESA

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

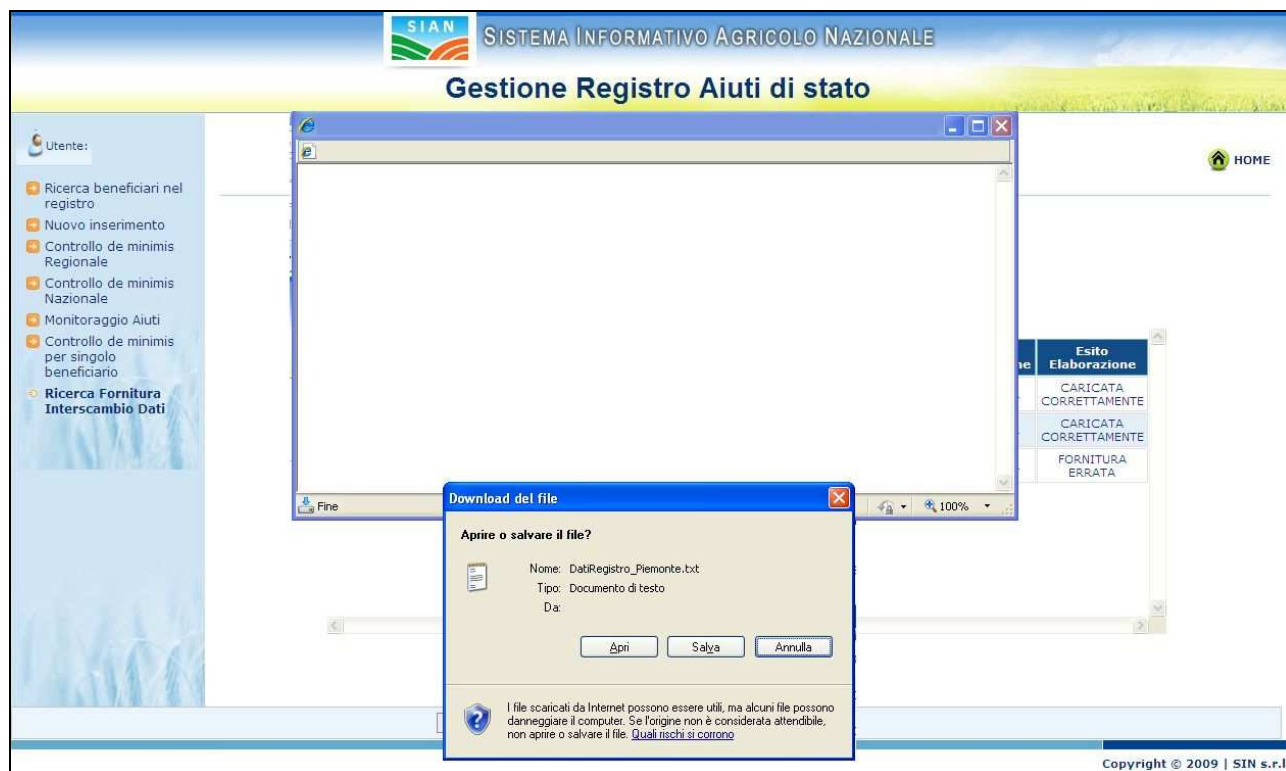
(Figura 67)

Sarà possibile tramite la selezione del radio button accedere alle seguenti funzionalità:

- Dettaglio Fornitura Tracciato (Figura 68)

- Esito Fornitura Tracciato ([Figura 69](#))
- Cancellare la fornitura ([Figura 70](#))

Selezionando la fornitura attraverso la scelta del “Sel” sarà possibile visualizzare e/o salvare il dettaglio della fornitura sulla propria postazione di lavoro attraverso la selezione del tasto funzione “Dettaglio fornitura tracciato” ([Figura 68](#))



(Figura 68)

Selezionando la fornitura attraverso la scelta del “Sel” sarà possibile visualizzare l’esito del caricamento della fornitura attraverso la selezione del tasto funzione “Esito fornitura tracciato” ([Figura 69](#))

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: Versione: [HOME](#)

Lista Errori Tracciato

Nome campo	Valore Campo	Descrizione Errore
ID_REAS	1142	-
ATTO_AMMI_RIFE	32726346	-
ID_ATTO_AMMI	32726357	-
ID_REAS	1143	-
ATTO_AMMI_RIFE	32726347	-
ID_ATTO_AMMI	32726358	-
ID_REAS	1144	-
ATTO_AMMI_RIFE	32726348	-
ID_ATTO_AMMI	32726359	-
ID_REAS	1145	-
ATTO_AMMI_RIFE	32726349	-

[indietro](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 69)

Selezionando la fornitura attraverso la scelta del “Sel” sarà possibile cancellare l’esito del caricamento della fornitura attraverso la selezione del tasto funzione “Cancella Fornitura”.
Attenzione, è possibile cancellare le sole forniture nell’Esito Elaborazione “In Attesa”.

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente: **fadamo** Versione: **1.1.2** [HOME](#)

Lista fornitura inviate da tracciato

◀
◀◀
16 -- 19
▶▶
▶
(Numero totale elementi trovati: 19)

Sel.	Identificativo Fornitura	Ente Mittente	Nome File	Data Caricamento	Data Elaborazione	Esito Elaborazione
<input type="radio"/>	Messaggio dalla pagina Web					IN ATTESA
<input type="radio"/>						IN ATTESA
<input type="radio"/>						IN ATTESA
<input type="radio"/>					04/03/2011	CARICATA CORRETTAMENTE

[indietro](#)
[Dettaglio fornitura tracciato](#)
[Elenco Anomalie fornitura tracciato](#)
[Cancella Fornitura](#)

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 70)


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

Versione: 1.1.2
 HOME

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati**
- Upload Fornitura

Lista fornitura inviate da tracciato

16 -- 18 (Numero totale elementi trovati: 18)

Sel.	Identificativo Fornitura	Data Caricamento	Data Elaborazione	Esito Elaborazione
<input checked="" type="radio"/>	14	18/06/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	12	18/06/2012		IN ATTESA
<input type="radio"/>	2	04/03/2011	04/03/2011	CARICATA CORRETTAMENTE

Messaggio dalla pagina Web

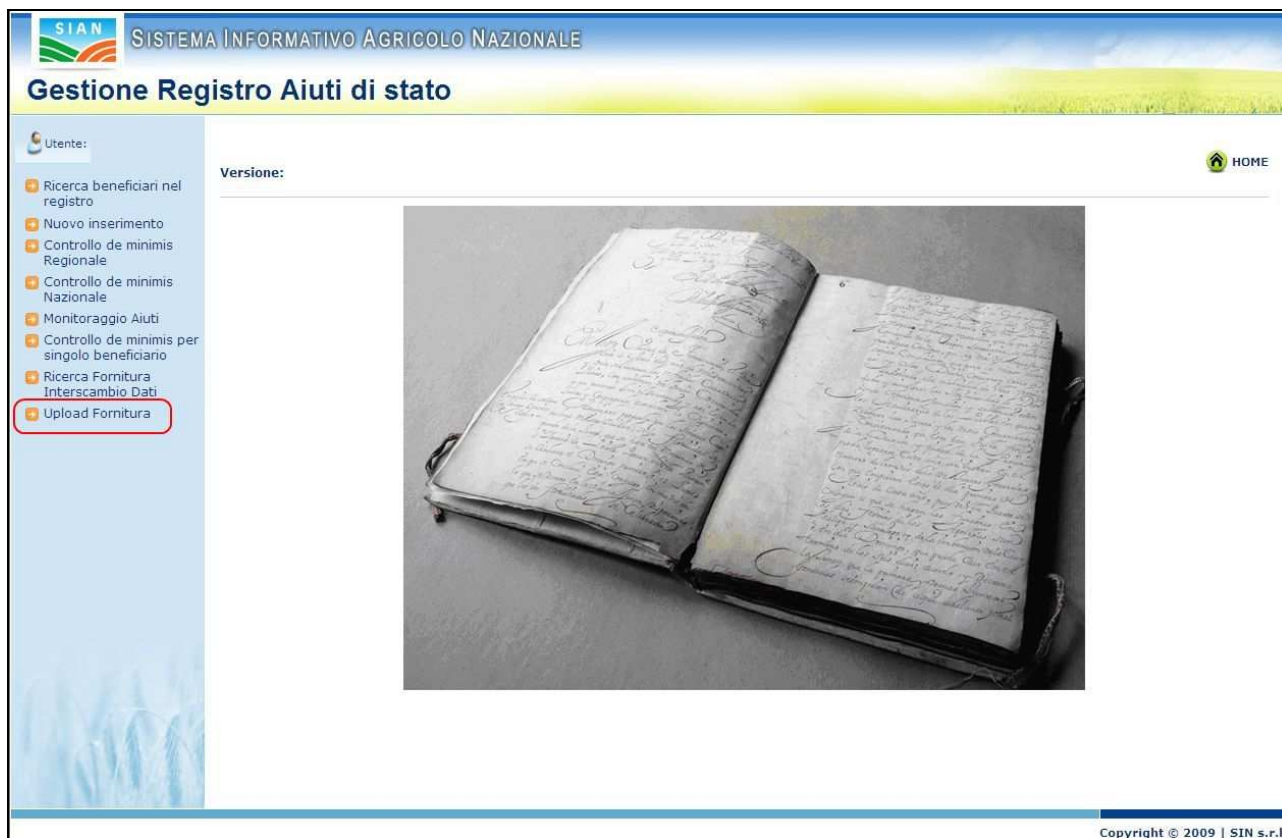

Fornitura cancellata correttamente

OK

(Figura 71)

3.4.12. Gestione REGISTRO – Upload Fornitura

La funzione consente l'upload delle forniture relative al Registro Beneficiari Aiuti di Stato (tracciato record) direttamente utilizzando la funzionalità accessibile dalla voce di menù "Upload Fornitura" come mostrato sotto (Figura 72):

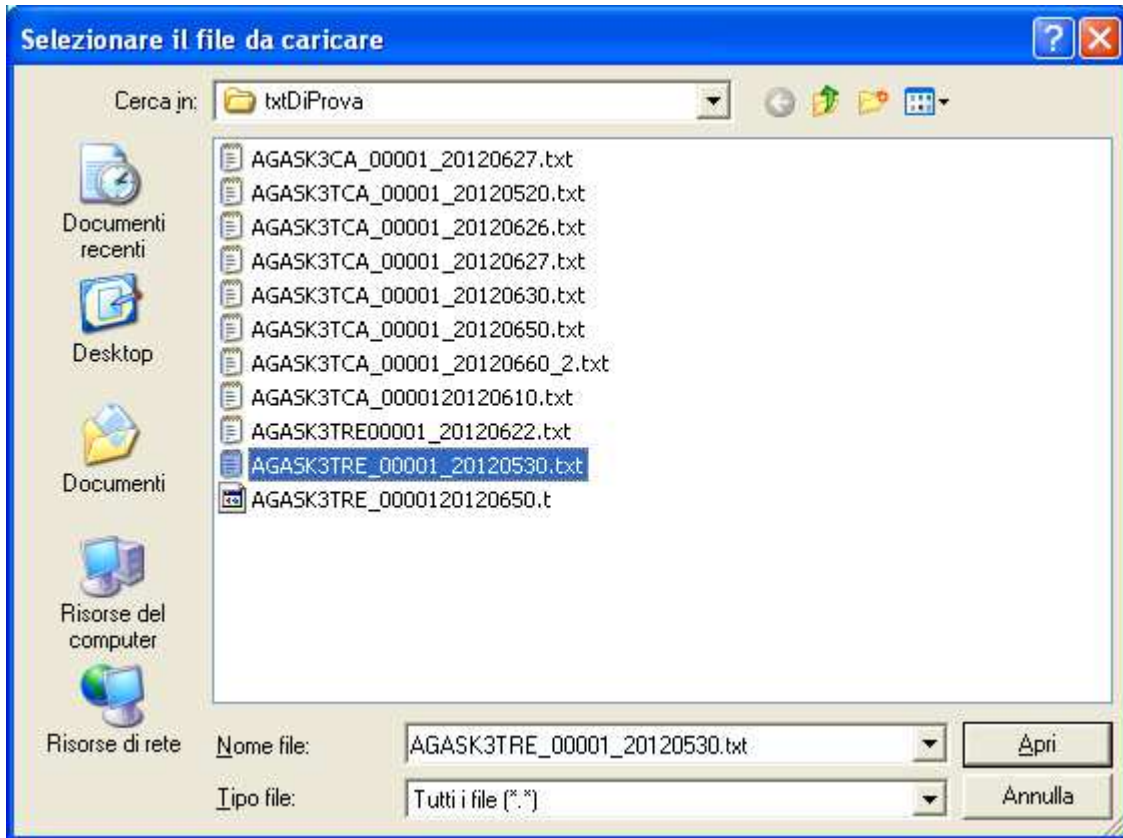


(Figura 72)

The screenshot shows the SIAN web application interface. At the top, there is a header with the SIAN logo and the text 'SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE'. Below this is a section titled 'Gestione Registro Aiuti di stato'. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Ricerca beneficiari nel registro', 'Nuovo inserimento', 'Controllo de minimis Regionale', 'Controllo de minimis Nazionale', 'Monitoraggio Aiuti', 'Controllo de minimis per singolo beneficiario', 'Ricerca Fornitura Interscambio Dati', and 'Upload Fornitura'. The 'Upload Fornitura' option is highlighted. In the main area, there is a section titled 'Upload Fornitura Tracciato'. It contains a 'Versione:' label, a 'HOME' button, and a 'Seleziona un file da caricare' button. Below this, there are input fields for 'Campagna' and 'Email', and a 'carica file' button. A note indicates that the campaign information is mandatory for single annuality data. The footer of the page shows 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'.

(Figura 73)

Selezionando il tasto funzione “Sfoggia” sarà possibile ricercare nelle cartelle locali della propria postazione di lavoro (PC) il file di fornitura che si intende caricare (Figura 74)



(Figura 74)

Come indicato nella specifica tecnica di fornitura “RTI-A0802-STE-AAS-MEV-TSP-02-06.1 - Specifica Tecnica - Fornitura di acquisizione Registro.doc” dalla versione 06.1, e come riportato nella Figura 72 il nome da attribuire alla fornitura dovrà essere

AGASK3TRE_XXXXX_AAAAMMGG.txt, dove in sostituzione del valore ‘XXXXX’ dovrà essere indicata la codifica dell’Ente Mittente, e ad ‘AAAAMMGG’ dovrà essere indicata la data di creazione del file (anno di 4 cifre, mese e giorno). Se nella stessa giornata venissero caricate più forniture, è obbligatorio indicare dopo la data, il progressivo della fornitura es.

AGASK3TRE_XXXXX_AAAAMMGG_1.txt

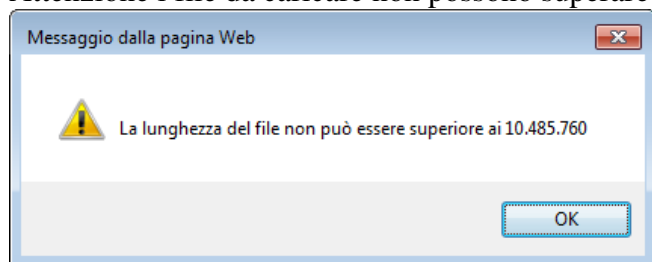
Attraverso il tasto funzione “Apri”, sarà impostato il path dove l’applicativo andrà a recuperare il file di fornitura.

(Figura 75)

Come da indicazione presente sulla pagina (Figura_75), se la fornitura è relativa ad un'unica annualità, indicare nel campo Campagna l'annualità dei procedimenti amministrativi. Inserire l'email dell'utente che utilizza il servizio per relativi contatti per problematiche di caricamento della fornitura

Premendo il tasto funzione “carica file”, sarà richiesto all'utente la conferma per la trasmissione della fornitura (Figura_76). Sarà possibile annullare o procedere con la trasmissione dei dati.

Attenzione i file da caricare non possono superare i 10MB(10.485.760 byte)



(Figura 76)

Premendo il tasto funzione “OK”, la fornitura sarà uploadata sul sistema SIAN. Saranno gestiti i seguenti messaggi di “caricamento effettuato con successo” se il nome della fornitura rispetta le indicazioni sopra riportate (Figura_77), altrimenti verrà segnalato all’utente attraverso il seguente messaggio “il file **AGASK3TRE_XXXXX_9999_AAAAMMGG.txt** non rispetta le specifiche standard” se il nome della fornitura non risulta rispettare la nomenclatura indicata (Figura_78).

(Figura 77)

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Gestione Registro Aiuti di stato

Utente:

- Ricerca beneficiari nel registro
- Nuovo inserimento
- Controllo de minimis Regionale
- Controllo de minimis Nazionale
- Monitoraggio Aiuti
- Controllo de minimis per singolo beneficiario
- Ricerca Fornitura Interscambio Dati
- Upload Fornitura

Versione:

HOME

Upload Fornitura Tracciato

Seleziona un file da caricare: C:\Documents and Settings\... \Documenti\Downloads\AGASK3TR Sfoglia...

Campagna: 2010 (Note: Obbligatorio se le informazioni sul tracciato riguardano una sola annualita'.)

Messaggio dalla pagina Web

Il file AGASK3TRE... non rispetta le specifiche standard

OK

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 78)

3.4.13. Gestione REGISTRO – Prenotazione statistiche

La funzione di prenotazione statistiche consente agli enti Mipaaf di prenotare una statistica e successivamente di scaricarla dal portale tramite apposita funzione.

Per attivare la prenotazione è necessario usufruire del servizio presente sull'applicativo nella voce di menu (figura 79)



(figura 79)

Nella maschera di prenotazione(figura 80) è possibile selezionare il tipo di statistica(aiuti convalidati per Ente ecc.), la data di prenotazione (solitamente la data odierna) e l'email. L'email è obbligatoria e deve superare i controlli formali. Per proseguire con la prenotazione è necessario premere il pulsante "prenota".

The screenshot shows the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) web application interface. The header includes the SIAN logo and the title 'Gestione Registro Aiuti di stato'. The user is logged in as 'gigermano'. The version is 1.1.3. A sidebar on the left lists various functions, with 'Prenotazione Statistica' highlighted. The main area displays the 'Prenotazione Statistica' form, which includes a dropdown menu for 'Tipo Statistica' (set to 'Aiuti convalidati per Ente'), a text input for 'Data Prenotazione' (set to '12/11/2012'), and an empty text input for 'E-mail'. A 'prenota' button is located at the bottom right of the form.

(figura 80)

Se la prenotazione ha avuto successo sarà presente un msg di conferma

The screenshot shows the SIAN web application interface after a successful reservation. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main area displays the message 'Prenotazione avvenuta con successo' (Reservation successful). Below the message is an 'Indietro' (Back) button. The footer of the page indicates 'Copyright © 2009 | SIN s.r.l.'.

(figura 81)

3.4.14. Gestione REGISTRO - Visualizzazione Statistiche Prenotate

La funzione di Visualizza statistiche prenotare consente agli enti Mipaaf di verificare lo stato di una statistica precedentemente prenotata.

Per attivare la visualizzazione delle statistiche è necessario usufruire del servizio presente sull'applicativo nella voce di menu (figura 82)



(figura 82)

Nella maschera di ricerca delle prenotazioni Statistica è possibile valorizzare i campi data di prenotazione e data di esecuzione, inserendo un range di date. Se la data non è valida o la data di fine è maggiore di quella iniziale, l'applicativo rilascerà dei messaggi di avvertimento e non si potrà eseguire la ricerca fino a quando tutti i campi saranno validi (figura 83).

The screenshot displays the SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) web application interface. The header features the SIAN logo and the title "SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE". Below this is a banner for "Gestione Registro Aiuti di stato". The left sidebar contains a menu with options like "Ricerca beneficiari nel registro", "Nuovo inserimento", "Controllo de Minimis Nazionale", "Assegnazione de Minimis Riserva Nazionale", "Monitoraggio Aiuti", "Controllo de minimis per singolo beneficiario", "Ricerca Fornitura Interscambio Dati", "Upload Fornitura", "Prenotazione Statistica", and "Visualizzazione Statistiche Prenotate". The main area is titled "Ricerca prenotazione Statistica" and contains search criteria: "Tipo Statistica" (set to "Aiuti convalidati per Ente"), "Data Prenotazione da" and "a", and "Data Esecuzione da" and "a". A "ricerca" button is at the bottom.

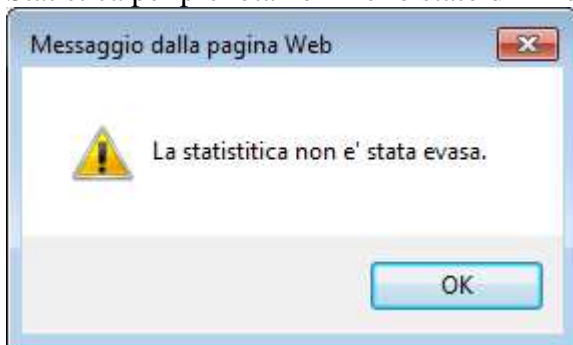
(figura 83)

Nella lista sono presenti tutte le prenotazioni effettuate dall'ente collegato filtrate per i campi inseriti in ricerca. Nella stessa per singola riga è possibile desumere il tipo statistica, la data di prenotazione, la data di esecuzione (solo se lo stato è evaso) e lo stato (Prenotato o Evaso)

Sel.	Identificativo Statistica	Tipo Statistica	Data Prenotazione	Data Esecuzione	Stato
<input checked="" type="radio"/>	4	Aiuto Convalidato per Ente	28/10/2012	05/11/2012	Evaso
<input type="radio"/>	5	Aiuto Convalidato per Ente	29/10/2012	07/11/2012	Evaso
<input type="radio"/>	6	Aiuto Convalidato per Ente	05/11/2012	12/11/2012	Evaso
<input type="radio"/>	7	Aiuto Convalidato per Ente	07/11/2012	12/11/2012	Evaso
<input type="radio"/>	9	Aiuto Convalidato per Ente	09/11/2012		Prenotato
<input type="radio"/>	12	Aiuto Convalidato per Ente	12/11/2012		Prenotato

(Figura 84)

Le stampe possono essere generate solo per le statistiche evase. Premendo il pulsante Generazione Statistica per prenotazioni nello stato di "Prenotato" apparirà il messaggio :



Premendo il pulsante “Generazione Statistica” per le statistiche evase verrà generato un report dove è presente la data di esecuzione e i campi:

- Dati Catalogo
 - Ente
 - Nome Univoco Aiuto
 - Data Convalida
- Dati Registro
 - Ente Registro
 - Beneficiari
 - Importo Concesso
 - Importo Erogato

22/03/2013

Pag. 1 di 3

REGISTRO AIUTI DI STATO - ELENCO AIUTI CONVALIDATI PER ENTE

Dati Catalogo			Dati Registro			
Ente	Nome Univoco Aiuto	Data Convalida	ENTE Registro	Beneficiari	Importo Concesso	Importo Erogato
AGEA	C-13/2010	27/07/2010	AGEA	3	35.503,00	3.000,00
AGEA	DeMinimis-00002-11/2009	18/06/2010	AGEA	5	8.500,00	1.706,89
AGEA	DeMinimis-00002-1/2010	03/10/2011	AGEA	1	2.000,00	2.000,00
AGEA	E-2/2008	29/09/2010	AGEA	1	100.000,00	2.222,00
BOLZANO	DeMinimis-00078-0776/RR/2010	11/07/2010	BOLZANO	2	4.000,00	2.665,00
BOLZANO	DeMinimis-00078-0789/99/2010	19/04/2011		0	0,00	
BOLZANO	DeMinimis-00078-1/2010	28/04/2011	BOLZANO	187	285.100,00	285.100,00
BOLZANO	DeMinimis-00078-3662/2010	01/01/2010	BOLZANO	187	285.100,00	285.100,00
BOLZANO	DeMinimis-00078-444893/99/2011	31/12/2011	BOLZANO	1	0,00	
BOLZANO	DeMinimis-00078-5555/99/2010	09/09/2011		0	0,00	
BOLZANO	DeMinimis-00078-9052/99/2011	01/08/2011		0	0,00	
BOLZANO	N-140/2008	21/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	N-202/2009	22/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	N-2/2008	21/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	N-30/2009	21/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-101/2008	14/04/2010	BOLZANO	1	256,00	256,00
BOLZANO	XA-102/2008	20/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-190/2007	09/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-22/2008	18/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-23/2008	18/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-24/2008	20/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-36/2008	18/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-37/2008	18/04/2010		0	0,00	
BOLZANO	XA-439/2008	21/04/2010		0	0,00	
CAMPANIA	C-abc/2010	27/12/2012		0	0,00	
CAMPANIA	DeMinimis-00234-1/2008	21/12/2010	CAMPANIA	20	204.401,17	136.079,17
CAMPANIA	DeMinimis-00234-12/2011	18/01/2011	CAMPANIA	1	305,00	110,00
CAMPANIA	DeMinimis-00234-150/2011	18/01/2011		0	0,00	

22/03/2013

Pag. 2 di 3

REGISTRO AIUTI DI STATO - ELENCO AIUTI CONVALIDATI PER ENTE

Dati Catalogo			Dati Registro			
Ente	Nome Univoco Aiuto	Data Convalida	ENTE Registro	Beneficiari	Importo Concesso	Importo Erogato
CAMPANIA	DeMinimis-00234-22/2011	17/05/2011		0	0,00	
CAMPANIA	DeMinimis-00234-222/2011	20/07/2011	CAMPANIA	1	0,00	
CAMPANIA	DeMinimis-00234-34/2010	13/12/2010	CAMPANIA	2	14.900,00	
CAMPANIA	DeMinimis-00234-45/2011	31/01/2011	CAMPANIA	2	3.000,00	1.000,00
CAMPANIA	DeMinimis-00234-458/T/2013	17/01/2013		0	0,00	
CAMPANIA	DeMinimis-00234-545/2010	27/10/2010	CAMPANIA	5	22.500,00	2.100,00
CAMPANIA	DeMinimis-00234-777/2009	26/04/2012	CAMPANIA	1	1.000,00	
CAMPANIA	N-241/2007	28/07/2011	CAMPANIA	1	2.000,00	200,00
CAMPANIA	N-711/2006	16/12/2010	CAMPANIA	5	370,00	12,00
CAMPANIA	N-768/2006	26/11/2010	CAMPANIA	4	10,00	10,00
CAMPANIA	N-77/2006	26/04/2011		0	0,00	
CAMPANIA	N-79/2006	02/12/2010	CAMPANIA	2	0,00	
CAMPANIA	N-80/2006	27/07/2011		0	0,00	
CAMPANIA	TOP-UP-100	21/12/2010	CAMPANIA	1	40,00	40,00
CAMPANIA	TOP-UP-999	21/12/2010		0	0,00	
C.M. MARSICA 1	DeMinimis-00216-444894/99/2011	31/12/2011	C.M. MARSICA 1	1	0,00	
EMILIA ROMAGNA	DeMinimis-00147-43/2011	15/09/2011	AGREA	1	6.000,00	2.666,00
EMILIA ROMAGNA	DeMinimis-00147-43/2011	15/09/2011	EMILIA ROMAGNA	1	1.668,00	2.666,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	DeMinimis-00089-01/2010	14/05/2010		0	0,00	
FRIULI VENEZIA GIULIA	DeMinimis-00089-16/F/2010	05/06/2010	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1.000,00	1.000,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	N-100/2010	22/09/2010	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	555,00	165,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	N-101/2010	22/09/2010	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	576.555,00	72.194,79
LAZIO	DeMinimis-00192-12/2010	08/09/2011	PROVINCIA DI ROMA	4	20.400,00	5.660,00
LAZIO	N-176/1999	03/12/2010	LAZIO	1	2.000,00	1.300,00
LAZIO	N-176/1999	03/12/2010	PROVINCIA DI ROMA	1	500,00	1.300,00
MIPAF	XS-458/C/2010	05/04/2010		0	0,00	
MIPAF	XS-82834/C/2010	05/04/2010	MIPAF	1	23.000,00	10.000,00
MIPAF	XS-82834/C/2010	05/04/2010	PIEMONTE	1	20.000,00	10.000,00

22/03/2013

Pag. 3 di 3

REGISTRO AIUTI DI STATO - ELENCO AIUTI CONVALIDATI PER ENTE

Dati Catalogo			Dati Registro			
Ente	Nome Univoco Aiuto	Data Convalida	ENTE Registro	Beneficiari	Importo Concesso	Importo Erogato
MIPAF	XS-9999/H/2010	05/04/2010		0	0,00	
PIEMONTE	DeMinimis-00004-0444/RE/2010	11/07/2010	PIEMONTE	4	2.000,00	2.000,00
PIEMONTE	DeMinimis-00004-0789/CA/2010	11/07/2010	PIEMONTE	8	76.000,00	36.500,00
PIEMONTE	DeMinimis-00004-12/C/2010	05/06/2010	PIEMONTE	8	11.923,46	7.000,00
PIEMONTE	DeMinimis-00004-19/C/2010	11/07/2010	PIEMONTE	2	2.500,00	2.500,00
PIEMONTE	DeMinimis-00004-20/C/2010	11/07/2010	PIEMONTE	1	2.000,00	2.000,00
PIEMONTE	DeMinimis-00004-22/C/2010	11/07/2010		0	0,00	
PIEMONTE	DeMinimis-00004-444893/99/2011	31/12/2011	PIEMONTE	1	0,00	
PIEMONTE	DeMinimis-00004-444894/99/2011	31/12/2011		0	0,00	
PIEMONTE	DeMinimis-00004-45/2011	19/01/2012		0	0,00	
PIEMONTE	DeMinimis-00004-55/H/2010	11/07/2010	PIEMONTE	1	2.000,00	1.500,00
PIEMONTE	DeMinimis-00004-56/H/2010	11/07/2010		0	0,00	
PIEMONTE	N-001/2011	01/02/2011	PIEMONTE	4	9.027,00	3.000,00
PIEMONTE	N-002/2011	01/02/2011	PIEMONTE	5	6.018,00	2.000,00
PIEMONTE	N-003/2011	01/02/2011	PIEMONTE	1	0,00	
PROVINCIA DI NAPOLI	C-000/1995	14/09/2010	CAMPANIA	5	950,00	1.000,00
PROVINCIA DI NAPOLI	C-000/1995	14/09/2010	PROVINCIA DI NAPOLI	3	21.000,00	1.000,00
PROVINCIA DI NAPOLI	DeMinimis-00238-9/2009	04/08/2010	CAMPANIA	8	1.888.013,00	63.827,00
PROVINCIA DI ROMA	DeMinimis-00195-1/2011	01/08/2011	PROVINCIA DI ROMA	1	0,00	
PUGLIA	DeMinimis-00244-34/2009/8/2009	19/04/2011	PUGLIA	1	10,00	10,00
TRENTO	DeMinimis-00079-0776/RR/2010	11/07/2010		0	0,00	
VENETO	DeMinimis-00080-01/2009/2009	20/08/2012	VENETO	3	0,00	
totale:				504	3.640.104,83	950.919,85

3.4.15. Gestione REGISTRO – Gestione Contatti email

L'utilizzo del servizio è propedeutico alla gestione dei contatti email nell'ambito di eventuali comunicazioni alle regioni coinvolte nell'ambito della gestione dei superamenti del massimale nell'ambito dei regolamenti Reg. CE 1535/2007, 1998/2008 e i nuovi 1407/2013 e 1408/2013.

(Figura 85)

Dalla maschera principale sarà possibile procedere all'inserimento di un nuovo contatto email, inserendo i dati di input:

- Cognome
- Nome
- Email
- Funzione(Dirigente, Amministratore etc..)

Per inserire i dati di input, è possibile premere il pulsante “Inserisci un nuovo contatto email”.

Per tornare alla maschera precedente premere il pulsante “Indietro”

Versione: 1.1.4



Inserisci Contatti Email

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Funzione	<input type="text"/>

inserisci

indietro

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

(Figura 86)

Dalla maschera principale, è possibile valorizzare i campi per la ricerca(Figura 85):

- Cognome
- Nome
- Data inserimento Da/A
- Ente

Premendo il pulsante Ricerca sarà possibile filtrare i dati per i campi di input valorizzati(Figura 87):

Lista Contatti Email Statistica					
Sel	Cognome	Nome	E-Mail	Funzione	Data Inserimento
<input checked="" type="radio"/>	C...	...	...@alice.it	...	19/12/2012
<input type="radio"/>	C...	...	...@sofiter.it	...	19/12/2012
<input type="radio"/>	C...	...	...@sofiter.it	...	21/12/2012
<input type="radio"/>	C...	...	...@hotmail.it	...	19/12/2012
<input type="radio"/>	C...	...	...@hotmail.it	...	19/12/2012
<input type="radio"/>@sofiter.it	...	21/12/2012
<input type="radio"/>@libe.it	...	27/12/2012

indietro

Modifica Contatto

(Figura 87)

E' possibile selezionare un contatto dalla lista, visualizzandolo con il pulsante "Modifica Contatto"
(Figura 88)

Sarà possibile cambiare le informazioni relative al:

- Cognome
- Nome
- Email
- Funzione

Modifica Contatti Email

Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>
Nome	<input type="text" value="Nome"/>
Email	<input type="text" value="Email@email.it"/>
Funzione	<input type="text" value="funzione"/>

(Figura 88)

Codici e Messaggi

Di seguito si riporta una lista delle segnalazioni a video che il sistema restituisce a seguito delle operazioni effettuate dall'utente sull'applicazione per la gestione e consultazione delle funzionalità sopra descritte.

Codice e Messaggio:

- 401 – Autorizzazione negata;
- 403 – Accesso negata;
- 408 – Request Timeout,
Il tempo per inviare la richiesta è scaduto e il server ha terminato la connessione;
- 500 – Internal Server Error,
Errore interno del Server.
- 00212 – Rappresentante validato non presente in base dati;
- 00050 – Comune nascita rappresentante non presente in base dati;
- 00053 – Conflitto fra dati validati e dichiarati per il rappresentante legale;
- 00150 – Non vi sono dati da aggiornare;