

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL  
SALONE DEL GUSTO DI TORINO

25 – 29 OTTOBRE 2012

Si raccomanda un'attenta lettura del regolamento di seguito riportato, ricordando che l'Espositore è tenuto ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

## REGOLAMENTO DELLA MOSTRA INTERNAZIONALE SALONE DEL GUSTO 2012

**Art. 1** - Il Salone del Gusto si propone quale momento di educazione al gusto del consumatore e di promozione delle produzioni agroalimentari ed enogastronomiche di qualità.

### ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA MERCATO

**Art. 2** - La mostra mercato Salone del Gusto 2012 è promossa e organizzata da Slow Food Promozione srl, Regione Piemonte e Città di Torino. Avrà luogo a Torino presso il Lingotto Fiere e Oval - Via Nizza, 294 - nel periodo compreso tra il 25 e il 29 ottobre 2012.

### NORME DI ACCETTAZIONE

**Art. 3** - Possono essere ammessi a partecipare all'esposizione del mercato:

a) le aziende italiane e straniere comprendenti le seguenti categorie di merce:

- birra
- carne
- cereali, pasta, pane
- dolci, cioccolato, miele, confetture
- distillati e alcolati
- editoria e accessori
- formaggi e latticini
- olio
- ortofrutta, funghi, tartufi
- pesce, molluschi, crostacei
- preparazioni e conserve
- salumi
- spezie, erbe aromatiche, aceto, tè e infusi

b) gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti ecc., promotori o sostenitori di attività connesse ai settori merceologici di cui al punto a).

**Art. 4** - Non è ammessa in alcun modo:

a) la vendita di prodotti che contengono materie prime ottenute con metodi della biologia transgenica e/o prodotti aromatizzati con essenze di sintesi e/o prodotti non naturali.

Di seguito un elenco a titolo esemplificativo di prodotti tassativamente vietati:

- olio tartufato
  - formaggi con essenze di tartufo
  - formaggi ottenuti con cagli transgenici
  - salumi che contengono lattosio, destrosio, acido ascorbico e aromi di sintesi
  - prodotti da forno in genere, ottenuti con cereali non dichiarati "OGM free".
- b) la vendita di tonno rosso, salmone, pesce spada e anguilla
- c) la vendita di vino in bottiglia, caffè e acqua (salvo deroghe concesse dall'Organizzazione).
- d) la vendita di degustazioni a pagamento al di fuori delle aree preposte.

La somministrazione di cibo è consentita solo nelle aree apposite previa richiesta dell'autorizzazione sanitaria.

**L'Organizzazione accetta in via prioritaria i produttori, gli affinatori, i selezionatori.**

Tutti gli Espositori debbono essere in grado, a richiesta dell'Organizzazione e del visitatore, di documentare la tracciabilità del prodotto.

In particolare gli Espositori di formaggi **dovranno presentare la loro produzione a latte crudo.**

### DOMANDA DI AMMISSIONE

**Art. 5** - La Domanda di Ammissione compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata a Slow Food Promozione S.r.l. entro il **15 maggio 2012** a mezzo posta (Via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra -CN), anticipandola a mezzo fax (al n. +39 0172 413640).

L'accettazione della Domanda di Ammissione è vincolata dal versamento della *CAPARRA CONFIRMATORIA* per l'importo specificato nella Domanda di Ammissione stessa. La conferma di ammissione è subordinata al buon esito dei pagamenti.

Se il contraente risulterà inadempiente, la parte che l'ha ricevuta potrà, alternativamente:

- 1) recedere dal contratto e trattenere la caparra;
- 2) chiedere l'esecuzione del contratto e il risarcimento del danno;
- 3) chiedere la risoluzione per inadempimento e il risarcimento del danno.

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

**Art. 6** - La prestazione oggetto del presente regolamento è quella indicata nella Domanda di Ammissione allegata. Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato tassativamente entro i termini previsti (**31 maggio 2012**) al netto della caparra confirmatoria versata in precedenza, che verrà qui imputata a parziale pagamento della prestazione dovuta se il contraente adempirà regolarmente il contratto. Solo con il pagamento integrale del corrispettivo dovuto l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi.

**Art. 7** - L'accettazione della Domanda di Ammissione e l'assegnazione dello spazio sono rimesse all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato; l'Espositore non potrà richiedere all'Organizzazione alcun indennizzo per nessun titolo o causale. L'Organizzazione si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione assegnata. Nessuna modifica darà diritto all'Espositore a richiedere un risarcimento.

#### **VERSAMENTO CAUZIONE**

**Art. 8** - Tutti gli espositori del Salone del Gusto, al momento del ritiro pass e parcheggi all'accredito, sono tenuti a consegnare - dietro compilazione di ricevuta - un **assegno di 250,00 euro NON TRASFERIBILE** intestato a Slow Food Promozione srl, a **titolo di cauzione per l'eventuale violazione dell'art.12 (disallestimento anticipato)**. **L'assegno in cauzione verrà interamente restituito a partire dalle 19.00 di lunedì 29 ottobre**, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'espositore stesso. Non sarà possibile ritirarlo prima di tale orario.

**In caso di mancato ritiro, la cauzione verrà acquisita da Slow Food Promozione e interamente utilizzata per gli scopi istituzionali della Fondazione Terra Madre.**

#### **RINUNCE**

**Art. 9** - Le rinunce, per qualsiasi motivo, dovranno essere comunicate, per mezzo di lettera raccomandata o telegramma, almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione. L'Organizzazione in caso di rinuncia tardiva, si riserva di chiedere i danni derivanti dalla mancata vendita dello spazio espositivo prenotato, trattenendosi comunque a titolo di parziale risarcimento eventuali pagamenti già effettuati.

**Art. 10** - Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati entro le ore 10,00 di **giovedì 25 ottobre 2012**. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto a occupare lo spazio assegnato l'Organizzazione si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciatario. L'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito.

L'Organizzazione si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti oltre alla possibilità di disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

#### **TESSERE**

**Art. 11** - L'Organizzazione rilascerà a ciascun Espositore, in base agli spazi scelti, tessere di libero ingresso. Le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria e dovranno essere convalidate dal timbro della ditta espositrice. Ogni tessera espositore dà diritto a 4 ingressi al giorno.

#### **ALLESTIMENTI, APERTURA AL PUBBLICO E SMONTAGGI**

**Art. 12** - L'occupazione degli spazi assegnati si terrà **mercoledì 24 ottobre** con orario 08.00/18.00 e **giovedì 25 ottobre** con orario 08.00/10.00; tale orario è ritenuto inderogabile. **L'ingresso dei veicoli all'interno dei padiglioni per lo scarico merci è assolutamente vietato.**

La manifestazione sarà aperta da **giovedì 25 ottobre** a **lunedì 29 ottobre**.

Gli orari saranno i seguenti: da **giovedì 25** a **domenica 28** dalle ore 11.00 alle ore 23.00 e **lunedì 29** dalle ore 11.00 alle ore 20.00. Gli Espositori potranno accedere ai propri spazi un'ora prima dell'apertura al pubblico, ovvero a partire dalle ore 10.00, fatta eccezione per **giovedì 25** (vd. sopra). I carrelli per trasporto merce sono noleggiabili a pagamento all'interno della fiera. Lo smontaggio degli stand si potrà effettuare solo ed esclusivamente **lunedì 29 ottobre** dalle ore 20.00 alle ore 24.00.

**Prima di tale data e ora è vietato ritirare materiale in esposizione e smontare il proprio allestimento pena l'esclusione dalla prossima edizione del Salone del Gusto e la mancata restituzione del deposito cauzionale di cui all'art.8.**

**L'accesso con i mezzi nei padiglioni per il disallestimento e lo smontaggio è assolutamente vietato.**

**Art. 13** - L'Espositore è obbligato a **esporre il prezzo di vendita al pubblico di ogni prodotto**; l'Organizzazione si riserva la possibilità di esercitare opera di controllo.

**Art. 14** - **E' fatto divieto assoluto di modificare la struttura assegnata e occupare più superficie di quanta concessa.** Qualsiasi personalizzazione dello spazio deve essere comunicata e sottoposta a insindacabile approvazione dell'Organizzazione e dovrà rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione. Ogni modifica non verificata e che rechi danno alla struttura o all'immagine coordinata dell'evento può essere rimossa dall'Organizzazione a spese dell'Espositore. Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredi e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestie o comunque nuocere ad altro Espositore. L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi, suoni o luci è severamente vietato. Non è ammessa nessuna variazione o modifica di allestimento dello spazio espositivo scelto. Per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Organizzazione che fornirà eventuali chiarimenti.

**Art. 15** - Tutti gli espositori che personalizzano i loro spazi sono tenuti a seguire le linee guida in materia di **allestimenti eco-compatibili e gestione dei rifiuti** fornite dall'Organizzazione.

**Art. 16** - L'Espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e igienico-sanitarie e in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e legge 46/90 e successive modifiche. L'Espositore nell'affidamento dei lavori di allestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto;

- fornire agli stessi soggetti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando i rischi specifici all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, delle presenti indicazioni.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero a essa derivare danni di qualunque natura. Ulteriori e dettagliate misure di sicurezza saranno comunicate attraverso il Piano Generale di sicurezza fornito dall'Organizzazione.

#### ASSICURAZIONI

**Art. 17** - Ciascun Espositore, in relazione alle merci e all'arredamento che introdurrà nell'ambito della manifestazione Salone del Gusto 2012 e delle relative zone espositive, risulta assicurato con la Società Assicuratrice scelta da Slow Food Promozione srl con i seguenti massimali:

##### Spazio espositivo fino a 10 m<sup>2</sup>

- Incendio Stand e contenuto € 13.000,00
- Furto di merci e attrezzature contenute in luogo chiuso (*furto con scasso*) € 2.600,00
- R.C.T. (*responsabilità civile verso terzi*) e R.C.O. (*responsabilità verso dipendenti impegnati nello stand*) € 1.500.000,00

##### Spazio espositivo da 11 m<sup>2</sup> a 71 m<sup>2</sup>

- Incendio Stand e contenuto € 31.000,00
- Furto di merci e attrezzature contenute in luogo chiuso (*furto con scasso*) € 5.000,00
- R.C.T. (*responsabilità civile verso terzi*) e R.C.O. (*responsabilità verso dipendenti impegnati nello stand*) € 1.500.000,00

##### Spazio espositivo da 72 m<sup>2</sup> a 300 m<sup>2</sup> e oltre

- Incendio Stand e contenuto € 52.000,00
- Furto di merci e attrezzature contenute in luogo chiuso (*furto con scasso*) € 7.700,00
- R.C.T. (*responsabilità civile verso terzi*) e R.C.O. (*responsabilità verso dipendenti impegnati nello stand*) € 1.500.000,00

Ogni singolo Espositore, in eccedenza ai suddetti massimali, potrà stipulare singole polizze assicurative fino alla concorrenza della totalità della merce esposta. In ragione a quanto sopra restano a esclusivo carico dell'Espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore. A tal fine si precisa che:

- inizio copertura assicurativa dalle ore 24.00 del 23 ottobre 2012
- termine copertura assicurativa alle ore 12.00 del 30 ottobre 2012
- l'Organizzazione declina ogni responsabilità per danni subiti all'esterno delle zone espositive sui piazzali e/o parcheggi
- le garanzie incendio e furto sono prestate a primo rischio assoluto
- la garanzia furto è prestata con l'applicazione di uno scoperto del 20% ed un minimo non indennizzabile di € 250,00.
- si escludono dal furto denari, valori, metalli pregiati. Si esclude il furto con destrezza e l'ammancio; per cui durante gli orari di allestimento, apertura al pubblico e disallestimento non è operante la garanzia furto. Verrà risarcito il furto commesso a seguito di scasso o effrazione dei sistemi di chiusura dello spazio dove vengono ritirate le merci e le attrezzature alla fine della giornata espositiva.
- è compresa la rapina
- in caso di sinistro l'Espositore dovrà immediatamente avvisare l'Organizzazione e denunciare lo stesso all'autorità di Pubblica Sicurezza. Non saranno ritenute valide le denunce di sinistro inoltrate dopo la chiusura della manifestazione.

#### CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

**Art. 18** - Il catalogo della mostra mercato contenente l'elenco delle aziende espositrici, la tipologia dei prodotti e la posizione occupata verrà pubblicato solo on line sul sito ufficiale della manifestazione.

#### SORVEGLIANZA

**Art. 19** - La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e disallestimento competono ai rispettivi Espositori. **L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello stand durante la manifestazione e durante le ore di chiusura al pubblico della stessa.** Per quanto riguarda la sorveglianza dello stand durante l'orario di chiusura al pubblico, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 20** - È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi le merci esposte, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, né alla vendita di tali produzioni, se disposte dall'Organizzazione.

**Art. 21 - Non è consentito l'uso della plastica.** Gli shopper per la spesa e tutto il materiale per la fruizione del cibo (piatti, posate, bicchieri, tovaglioli, ecc...) devono obbligatoriamente essere **biodegradabili e compostabili** in modo da poter essere smaltiti nella frazione di rifiuto organica. Per l'eventuale acquisto di materiale compostabile e biodegradabile sarà possibile utilizzare la Guida ai Servizi. L'Organizzazione si riserva il diritto di obbligare l'Espositore, in sede di manifestazione, alla **sostituzione del materiale per la fruizione del cibo e degli shopper qualora non fossero conformi ai requisiti di compostabilità e biodegradabilità richiesti.**

L'Espositore si impegna a rispettare le indicazioni che verranno fornite riguardo al sistema di raccolta differenziata funzionante durante i giorni della manifestazione.

**Art. 22** - L'esercizio della pubblicità in ogni sua forma è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o altri mezzi sonori, nonché la

distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. L'Organizzazione potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere deroghe in materia.

**Art. 23** - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla **S.I.A.E. Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino - Tel. 011 5165611**, con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore. Laddove l'Espositore fosse trovato sprovvisto di idonea documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi SIAE, l'Organizzazione provvederà ad addebitare tale onere direttamente all'Espositore.

**Art. 24** - Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del regolamento, oltre a tutte quelle previste dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto al rimborso o indennità di sorta. L'Organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del regolamento.

**Art. 25** - L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o indennità da parte degli Espositori.

**Art. 26** - Nel caso in cui la manifestazione, per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato Domanda di Ammissione. Contemporaneamente verrà restituita agli stessi la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione altra richiesta di nessun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o una sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

**Art. 27** - L'Organizzazione si riserva di emanare con immediata efficacia obbligatoria ulteriori norme e disposizioni, dandone comunicazione scritta.

**Art. 28** - Con la firma per accettazione del presente **Regolamento, parte integrante del contratto**, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le norme relative alla progettazione degli spazi, alle operazioni di allestimento e disallestimento e in materia di sicurezza contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Piano Generale di Sicurezza che verranno forniti dall'Organizzazione successivamente all'adesione.

**Art. 29** - È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato, di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione.

**Art. 30** - A tutti gli effetti di legge il Foro di Alba è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie.

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

.....

.....

#### **Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Slow Food Promozione srl, con sede legale in Via Vittorio Emanuele II, 248 in Bra (Cn) Italia, informa che, per l'instaurazione e per l'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso con Voi, è in possesso di dati a Voi relativi qualificati dalla legge come personali o come identificativi. Tali dati sono oggetto di trattamento per finalità gestionali, statistiche, commerciali, di marketing, promozionali, di tutela del credito, di gestione e cessione del credito, mediante la consultazione, l'elaborazione, il raffronto, l'interconnessione, la comunicazione, la diffusione ed ogni altra opportuna operazione di trattamento. I dati sono trattati su supporto elettronico, magnetico, cartaceo. Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è inerente agli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli ovvero l'eventuale rifiuto al trattamento potrà determinare l'impossibilità della Società scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali. I dati in questione potranno essere portati a conoscenza di persone fisiche o giuridiche quali responsabili della scrivente Società ed a persone fisiche individuate dalla stessa quali incaricati a compiere operazioni di trattamento. Essi potranno inoltre essere comunicati (in Italia e all'estero), tra gli altri, a: istituti di credito; società di assicurazione del credito; professionisti e consulenti; società operanti nel settore del trasporto. Si informa che, in relazione al trattamento dei dati che La riguardano, la Sua Azienda può esercitare i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. 196/2003.

#### **Consenso al trattamento**

In relazione all'informativa di cui sopra, io sottoscritto, \_\_\_\_\_ esprimo il consenso al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione in Italia e all'Estero dei dati che mi riguardano da parte di Slow Food per l'adempimento delle sue attività e finalità.

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

.....

.....

Esplicita approvazione ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile Il legale rappresentante in nome e per conto della ditta sottoscritta, dichiara di approvare per intero il Regolamento di seguito riportato e dichiara in particolare di approvare specificatamente gli art. 4, (Norme di accettazione) 5 (Domanda di ammissione), 6, 7 (Oggetto della prestazione e pagamento del corrispettivo) 8, (Versamento cauzione) 9, 10 (Rinunce), 14, 16 (Allestimenti, apertura al pubblico, smontaggi), 17 (Assicurazioni), 19 (Sorveglianza), 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 (Disposizioni generali).

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

.....

.....