



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO di un incarico di Addetto alla Segreteria Amministrativa per l’attuazione del programma di investimenti denominato “ Rete Sentieristica dell’agroicino: Trekkin Tourism” (GAL Elimos Capofila) - CUP G69D13000510003 finanziato dall’Assessorato Regionale del turismo dello Sport e Spettacolo (D.D.G. n° 1132/A2 del 10/06/2015)

PREMESSO CHE

• Il GAL Elimos s.c.ar.l . ha partecipato al bando relativo all’ Azione di cui in oggetto promosso dalla Regione Siciliana - Assessorato del turismo dello sport e dello spettacolo e che a seguito della positiva istruttoria si è collocata utilmente in graduatoria;

• Il progetto ha l’obiettivo di porre in essere:

1. Sostegno alla destagionalizzazione dei flussi turistici;
2. L’ integrazione e la diversificazione dell’ offerta turistica di turismo naturalistico;
3. L’innalzamento del livello quanti/qualitativo dell’ offerta turistica di turismo naturalistico;
4. Lo Sviluppo dell’ offerta turistica del comprensorio distrettuale destinata al target specifico in una logica di prodotto specializzato, salvaguardando e valorizzando il patrimonio di rarità ed unicità dell’ ambiente e del paesaggio dell’ Agroericino;
5. La creazione ed ampliamento del sistema dell’ offerta turistica specializzata sui fabbisogni e sulle esigenze espresse dal segmento e dal target di riferimento;
6. La formulazione di proposte turistiche mirate e concretamente spendibili sul mercato;
7. La creazione di una rete tra enti pubblici, organismi di diritto pubblico, associazioni ed organizzazioni no profit e PMI operanti nel settore del turismo naturalistico ed all’ aria aperta, nell’ ambito turistico – ricettivo;
8. La valorizzazione e comunicazione delle eco-eccellenze del territorio;
9. Lo sviluppo del turismo esperienziale;
10. La fruizione degli itinerari naturalistici collegata all’ esperienza concreta di conoscenza delle Eredità Immateriali presenti sul territorio;

Tutto ciò premesso

Con il presente avviso per il progetto “**Rete Sentieristica dell’agroicino: Trekkin Tourism**” si intende selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli ed esperienze professionali, un addetto alla segreteria amministrativa che svolgerà attività di segreteria per le realtà partner del progetto.

ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti funzioni:

- gestire il protocollo della corrispondenza;
- creare un archivio della documentazione raccolta;
- creare un supporto amministrativo/contabile che consenta di monitorare l'attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria;
- creare una banca dati degli atti gestiti;
- collaborazione con il coordinatore e il responsabile amministrativo e finanziario del progetto;

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Possono presentare domanda i cittadini appartenenti all'Unione Europea che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
- Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche; in alternativa autorizzazione per l'espletamento dell'incarico rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D. Leg.vo 165/2001 e s.m.i., dall'Ente di appartenenza;
 - Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti
 - Diploma;
 - Buona conoscenza scritta e parlata dell'inglese;
 - Possesso di patente di guida di tipo B;
 - Ottima conoscenza informatica(pacchetto office);
 - Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni.
 - Esperienza nei protocolli pubblici e privati;
 -

Il/La candidato/a al ruolo deve possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali.

ART. 3 COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

La collaborazione sarà regolata da apposito incarico professionale e quindi, il rapporto da instaurare fra il GAL Elimos e l'esperto locale incaricato s'inquadra nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica della Società. In virtù di

quanto sopra, l'esperto incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza. Il compenso per l'incarico è stabilito in euro 1.456,00 euro (millequattrocentocinquantasei/00) onnicomprensivo al lordo dell' IVA se dovuta ed al lordo di ritenute e di ogni altro onere a carico dell'incaricato, di cui 728,00 (settecentoventotto/00) euro di cofinanziamento in kind. L'incarico è attribuito, all'esito della selezione con contratto avente una durata per tutta la durata del progetto.

ART. 4

SELEZIONE DEL CANDIDATO

La selezione del/la candidato/a verrà effettuata sulla base dei titoli e dei requisiti indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti.

La valutazione avviene in ogni caso tenendo prioritariamente conto dei contenuti dell'attività professionale svolta e della congruenza dell'esperienza professionale del/la candidato/a con gli obiettivi che, con l'incarico si intendono conseguire, secondo i criteri sotto analiticamente dettagliati: mesi dodici, sottoposto ai controlli di legge e decorrerà dalla data di efficacia del contratto stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO

TOTALE MAX 100

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico richiesto (Diploma)

è così attribuito:

da 60 a 80, punti 5;

da 80 a 90, punti 20;

da 90 a 110, punti 25;

max punti 25

Ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione, Max Punti 25

Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma, specializzazioni e titoli equipollenti in informatica, Patente Europea del Computer.

Punti 5 per ogni ulteriore titolo

Esperienze in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni. Punti 20 max

10 punti per ogni anno di esperienza

Collaborazione con uno dei partner del progetto Punti 20 max

punti 10 per ogni anno di esperienza.

Esperienze lavorative di impegno solidaristico e di volontariato. Max 10 punti

Servizio civile nazionale. Punti 10

ART. 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Chiunque volesse candidarsi al ruolo per l'assegnazione dell'incarico di cui al presente avviso, dovrà far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa indirizzata al GAL ELIMOS s.c.ar.l Via G. Mazzini, n. 42, 91013 Calatafimi Segesta (Tp) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 febbraio 2016. Fa fede la data di arrivo al protocollo del GAL Elimos** Istanza in carta semplice con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, avente il seguente contenuto:

- cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale la società dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
 - codice fiscale;
 - possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
- di non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche; in alternativa autorizzazione per l'espletamento dell'incarico rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D.Leg. vo 165/2001 e s.m.i., dall'Ente di appartenenza;
 - di accettare espressamente tutte le condizioni del presente Avviso;
 - di aver allegato curriculum vitae datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del GAL Elimos;
 - di autorizzazione a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail del quale specificare gli estremi.
 - Curriculum professionale dettagliato redatto in formato europeo, in calce al quale sarà resa dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000; il curriculum vitae et studiorum dovrà evidenziare chiaramente e tassativamente i soli titoli e le esperienze professionali richiesti dal bando, con indicazione precisa del committente/datore di lavoro, oggetto, durata, contenuti e risultati ottenuti, con particolare riferimento agli argomenti attinenti l'oggetto del presente avviso.
 - Fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'istanza e il curriculum vitae dovranno essere firmati dal candidato e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Sulla predetta busta chiusa, oltre all'intestazione, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Selezione di n. 1 Addetto alle funzioni di segreteria amministrativa per le tematiche di sviluppo rurale e animazione territoriale per il progetto denominato “**Rete Sentieristica dell'Agroicino: Trekking Tourism**” pena l'esclusione dal procedimento di selezione. Non farà fede il timbro postale.

ART. 6
CAUSE ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- Pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste e che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al precedente Articolo 2.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

ART. 8
PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, previo riscontro dell'espletamento del servizio medesimo.

ART. 9
PRIVACY E INFORMAZIONI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie sottoposti al regime della privacy raccolte nell'espletamento del servizio e di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia a partire dal testo vigente del D.Lgs 196 del 30/6/2003. E' vietato divulgare informazioni riguardanti strutture presso le quali si realizzano gli interventi allo scopo di garantire la sicurezza degli stessi.

ART.10
PENALITÀ

Nel caso di negligenza e/o inadempienza nell'espletamento dell'incarico, all'aggiudicatario sarà applicata una penale variante fra € 50,00 e € 500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni inadempienza, e comunque fino all'importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale. L'inadempienza sarà notificata tramite raccomandata A/R e l'aggiudicatario avrà possibilità di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora l'inadempienza determina un importo massimo della penale, il Presidente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

ART.11
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario, il GAL Elimos potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C. senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL Elimos Spa sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

ART.12
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare per iscritto al GAL Elimos entro cinque giorni dalla sottoscrizione del relativo contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso società Poste Italiane spa, nonché le generalità ed il codice fiscale di eventuali persone delegate ad operare su di esso. In caso di inadempimento agli obblighi della tracciabilità finanziari, il GAL Elimos, procederà all'immediata risoluzione del contratto.

Calatafimi Segesta il , 22/01/2016

Il Presidente del GAL Elimos

f.to Dott. Liborio Furco