

Calatafimi Segesta, 10/01/2014 – Prot.n. 12/14 (U)

**CIRCOLARE ESPLICATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI PAGAMENTO IN ACCONTO
(STATO D'AVANZAMENTO LAVORI)**

Ad integrazione di quanto già descritto nelle “Disposizioni attuative e procedurali misure a investimento - Parte generale - PSR Sicilia 2007/2013” approvate con DDG N. 880 del 27/05/2009 e successive modifiche e integrazioni, nonché nel Manuale delle procedure e dei controlli di AGEA, consultabili nei siti <http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste/Assessorato>, e <http://www.psr Sicilia.it>, al fine di rendere più agevole ai beneficiari la presentazione delle domande di pagamento in acconto, relative allo Stato d'Avanzamento Lavori dei progetti ammessi a contributo, si riepilogano di seguito i documenti da allegare in doppia copia (di cui una in originale) alla domanda di pagamento in formato cartaceo:

1	Relazione tecnica sullo stato di attuazione dell'iniziativa progettuale, comprendente anche eventuali varianti non sostanziali apportate specificandone le motivazioni.
2	Computo metrico consuntivo “Contabilità dei lavori” (le voci di spesa devono essere riportate nello stesso ordine del progetto approvato, nonché riportare il riferimento della relativa fattura o documento fiscalmente valido – giustificativo di spesa).
3	Eventuali Elaborati tecnici relativi a tutte le opere realizzate (piante, prospetti, sezioni).
4	Dichiarazione del tecnico progettista e/o direttore dei lavori resa ai sensi dell'art.49 L.R. 13/86 attestante: <ul style="list-style-type: none"> • la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzate e giustificativi di spesa; • che i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri; • che tutti i materiali, macchinari, impianti ed attrezzature relative alle opere documentate sono stati acquistati ed installati nell'azienda allo stato “Nuovi di fabbrica”; • che la documentazione di spesa allegata è regolarmente intestata e che si riferisce a spese sostenute unicamente all'iniziativa progettuale oggetto di finanziamento; • che le fatture regolarmente quietanzate riportano le quantità, il prezzo unitario, il numero di matricola e la descrizione analitica dell'oggetto della fornitura.
5	Dichiarazione d'impegno da parte del beneficiario a ripristinare nel corso del periodo vincolativo (nei 5 anni successivi a decorrere dal provvedimento di concessione del contributo) le opere oggetto di finanziamento (impianti, macchinari, attrezzature, nonché le opere edili), nel caso di incendio e furto delle stesse.



GAL ELIMOS s.c.ar.l.

Via Giuseppe Mazzini n. 42 | 91013 Calatafimi Segesta TP
Email: info@galelimos.it | PEC: galelimos@legalmail.it

www.galelimos.it

Tel. +39 0924 950094 | Fax +39 0924 957111
Cell. +39 331 9855928 | +39 366 6350913

C.F. 02412550812

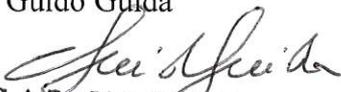
6	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del beneficiario attestante che per le stesse opere non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato.
7	Elenco delle fatture e/o altri titoli di spesa, riportanti i seguenti estremi (numero, data, nominativo del fornitore, descrizione della fornitura, imponibile in euro, iva e importo totale).
8	Fatture in originale quietanzate (le fatture devono riportare la descrizione analitica dell'oggetto della fornitura, le quantità, il prezzo unitario, il numero di matricola e/o telaio per le macchine e attrezzature; in caso contrario il fornitore deve produrre apposita dichiarazione).
9	Copia autenticata del libro I.V.A. relativo alle pagine in cui sono registrate le fatture oggetto dell'investimento.
10	Quietanza liberatoria dei fornitori, redatte sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, inerenti le fatture relative all'investimento dalla quale si evinca la data di avvenuto pagamento, la modalità di pagamento e la dichiarazione dalla quale si rilevi che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, né che sui beni forniti gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio o diritto di prelazione e che gli stessi non abbiano nulla a pretendere.
11	Bonifici o ricevute bancarie e/o bollettini o vaglia postali e/o copie assegni (modalità di pagamento previste al punto 5.1 delle Disposizioni Attuative e Procedurali Misure a Investimento Parte Generale, di cui al D.D.G. n. 403 dell'11/05/2010).
12	Estratti del conto corrente attestanti i movimenti effettuati (pagamenti o negoziazione assegni).
13	Eventuale Certificato di conformità rilasciato dall'Ufficio del Genio Civile ai sensi dell'art. 28 Legge 64/74.
14	Eventuale Collaudo statico ai sensi dell'art. 7 della Legge 1086/71.
15	Eventuale Certificazione ai sensi della legge 46/90 e s.m. e i. per gli impianti realizzati (elettrici ed altri).
16	Eventuale Certificato prevenzione incendi rilasciato dai VV.FF..
17	Eventuale Autorizzazione allo scarico delle acque reflue.
18	Eventuale Certificato di agibilità rilasciato dal Comune.
19	Eventuale Certificazione e/o autorizzazioni sanitarie alla lavorazione dei prodotti.
20	Certificazione, rilasciata dal fornitore, di conformità ai preventivi approvati e alle norme CE per le macchine e attrezzature e per gli impianti tecnici e tecnologici, nonché attestazione che le macchine e gli impianti sono nuovi di fabbrica e di prima installazione.
21	Dichiarazione del direttore dei lavori circa la rispondenza delle opere realizzate non visibili e non ispezionabili con la contabilità dei lavori.
22	Dichiarazione del direttore dei lavori sulla data di inizio e di fine lavori (per gli investimenti materiali e immateriali).
23	Eventuale Verbale pesatura dei profilati metallici.
24	Fotografie inerenti gli investimenti realizzati.
25	Eventuale Documentazione attestante il rispetto dei requisiti di carattere ambientale (Registro di carico e scarico rifiuti + Contratto con ditta autorizzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali – in alternativa: Formulario rifiuti speciali validamente registrato all'Agenzia delle Entrate)



Si precisa altresì che l'istruttoria della domanda di pagamento verrà completata solo al termine della visita in situ effettuata dal funzionario istruttore, nella quale verrà verificata la rispondenza e la coerenza tra la documentazione prodotta e le opere realizzate/le attrezzature acquistate.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario

Dott Guido Guida

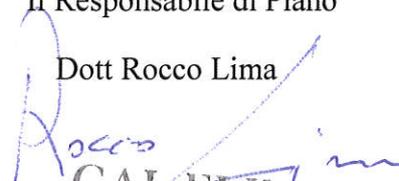


GAL ELIMOS

Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede Legale: Piazza Cangemi, 1
Sede Operativa: Via Mazzini, 42
91013 Calatafimi
Partita IVA: 02412550812

Il Responsabile di Piano

Dott Rocco Lima



GAL ELIMOS

Società Consortile a Responsabilità Limitata
Sede Legale: Piazza Cangemi, 1
Sede Operativa: Via Mazzini, 42
91013 Calatafimi
Partita IVA: 02412550812



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELLE RISORSE AGRICOLE
E ALIMENTARI



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E RURALI



GAL ELIMOS s.c.ar.l.

Via Giuseppe Mazzini n. 42 | 91013 Calatafimi Segesta TP
Email: info@galelimos.it | PEC: galelimos@legalmail.it

www.galelimos.it

Tel. +39 0924 950094 | Fax +39 0924 957111
Cell. +39 331 9855928 | +39 366 6350913

C.F. 02412550812